

CV FILOMENA CATERINA CIARDULLI

Sesso F | Data di nascita 22/01/1964 | Nazionalità ITALIANA

- dal 01/10/2009 a tutt'oggi Collaboratore Prof.le Sanitario Esperto - Infermiere Gestional a tempo indeterminato full time presso l'Azienda Ospedaliera Careggi
- dal 15/01/2007 al 30/09/2009 Collatoratore Prof.le Sanitario - Infermiere a tempo indeterminato full time presso l'Azienda Ospedaliera Careggi con attribuzione di incarico di coordinamento attività infermieristiche dal 05/03/2007 fino al 30/09/2009
- dal 25/04/2003 al 14/01/2007 Collaboratore Prof.le Sanitario- Infermiere a tempo indeterminato Part Time 76.39% presso l'Azienda Ospedaliera Careggi
- dal 02/02/1999 al 24/04/2003 Operatore Prof.le Collatoratore - Infermiere Prof.le
- a tempo indeterminato full time presso l'Azienda Ospedaliera Careggi
- dal 06/09/1987 al 01/02/1999 Operatore Prof.le Collatoratore-Infermiere Prof.le Ruolo presso la ex USL 10/A cessato servizio per volontarie dimissioni
- dal 04/05/1987 al 05/09/1987 Operatore Prof.le Collatoratore - Infermiere Prof.le Ruolo presso la ex USL 10/E cessato servizio per volontarie dimissioni
- dal 27/02/1987 al 03/05/1987 Operatore Prof.le Collatoratore - Infermiere Prof.le Incarico presso la ex USL 10/A cessato servizio per volontarie dimissioni
- dal 29/10/1986 al 26/02/1987 Operatore Prof.le Collatoratore-Infermiere Prof.le Incarico presso la ex USL 10/D cessato servizio per volontarie dimissioni
- dal 09/07/1986 al 28/10/1986 Operatore Prof.le Collatoratore - Infermiere Prof.le Incarico presso la ex USL 10/A cessato servizio per volontarie dimissioni
- dal 06/05/1986 al 08/07/1986 Operatore Prof.le Collatoratore - Infermiere Prof.le Incarico presso la ex USL 10/D cessato servizio per volontarie dimissioni

Collaboratore Prof.le Sanitario Esperto - Infermiere Gestional a tempo indeterminato full time presso l'Azienda Ospedaliera Careggi presso SUB INTENSIVA GERIATRICA

- Esperienza lavorativa maturata nelle attività di gestione del personale, esperienza collaborativa nella gestione dei processi funzionali all'organizzazione ed erogazione dell'assistenza

- Esperienza nell'inserimento e valutazione del personale neo assunto/neo inserito e/o attività di tutoraggio rivolto agli studenti

- Partecipazione a tavoli/gruppi di lavoro anche a valenza aziendale su tematiche di interesse organizzativo e assistenziale

- Esperienza nella partecipazione ai processi di accreditamento

istituzionale/certificazione

- Partecipazione ad attività di progettazione e/o attuazione di eventi formativi

- Partecipazione a corsi di formazione post base negli ambiti di pertinenza delle funzioni ricoperte dall'incarico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

nell'anno 1993 di aver conseguito il Certificato di Abilitazione a Funzioni Direttive nell'Assistenza Infermieristica Caposala c/o la

Scuola per Infermieri Prof.li "E. Portinari" di Firenze

nell'anno 1992 di aver conseguito il Diploma di Maturità Prof.le per "Assistente alla Comunità Infantili" c/o l'Istituto di Stato per i Servizi Sociali "E. Morante" di Firenze

nell'anno 1985 di aver conseguito il Diploma di Infermiere Prof.le c/o la Scuola per Infermieri Prof.li "Beatrice Portinari" di Firenze

nell'anno 1979 di aver conseguito il Diploma di "Addetta alla Contabilità d'Azienda" c/o Istituto Prof.le per il Commercio "E. Peruzzi" di Firenze

Esperienza lavorativa, nell'ambito del mio profilo di Coordinatore Infermieristico, nelle attività organizzative e di gestione del personale maturata nei seguenti contesti: -dal 2007 al 2011 presso il servizio TRASPORTO MALATI: gruppo di 80 persone -dal 2011 al 2016 presso la TERAPIA INTENSIVA SPECIALITA' CLINICHE CHIRURGICHE: gruppo di 15 persone

-dal 2016 al 2022 presso il COORDINAMENTO LOCALE DONAZIONE E TRAPIANTI: gruppo di 8 persone -dal 2022 ad oggi presso SUB INTENSIVA GERIATRICA: gruppo di 23 persone

Esperienza della gestione ed organizzazione di nuove aperture di aree di attività e riorganizzazione degli spazi quali:

- nuova struttura Osservazione Breve, gestita la riorganizzazione della struttura durante la mia attività lavorativa presso il Pronto Soccorso/Osservazione Medica

- riorganizzazione della struttura del STM con nuovi arredi e tecnologie. Gestione e riorganizzazione delle attività e delle procedure

- riorganizzazione dell'attività della TI trasferita in altra sede con ristrutturazione e riorganizzazione degli spazi della nuova sede

■ Buona esperienza nella gestione di progetti o gruppi

■ Propensione a lavorare in team e buone capacità organizzative e gestionali

■ Buona capacità d'adattamento alle problematiche e capacità di lavorare in situazioni di stress grazie

all'esperienza di 4 aa nel settore del Servizio Trasporto Malati per la gestione di 80 persone

■ *Concorso alla rilevazione del bisogno formativo in tutte le aree lavorative da me gestite*

- *Ottime conoscenze in ambito informatico: conoscenza di tutti i software applicativi office in ambiente windows (excel, word, power point, outlook)*

Autorizzo il trattamento dei *miei* dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Il/la sottoscritto/a CIARDULLI FILOMENA CATERINA nato/a a GENOVA il 22/01/1964 a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità *penale* cui *può andare* incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché *di* quanto prescritto **dall'art. 75** del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni *non* veritiere, *ai* sensi e per *gli effetti* del *citato* D.P.R. n. 445/2000 e sotto *la propria* personale responsabilità **dichiara che tutte le** informazioni contenute *nel proprio curriculum*

vitae sono veritiere.