

Silvia Raschiatore

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Raschiatore Silvia

Indirizzo

[REDACTED]

Recapiti telefonici

Mobile:

[REDACTED]

E-mail

[REDACTED]

Luogo e data di nascita

Avezzano 29/04/1976

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 luglio 2023 ad oggi

Asl 1 Abruzzo – P.O. Avezzano U.O.S.D. Dialisi

Presidio Ospedaliero Pubblico

Operatore Socio Sanitario Cat. Bs

Accoglienza pazienti, aiutare il paziente nella mobilizzazione e ad assumere la posizione corretta sul letto, collaborare alla preparazione dell'ambiente e dei materiali necessari per la seduta dialitica, dispensare la colazione ai pazienti. Terminata la seduta aiutare i pazienti e rifare i letti per la seduta successiva, gestione e smaltimento rifiuti sanitari speciali, riordino magazzino dei materiali.

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 aprile 2020 al 30 giugno 2023

Asl Roma 5 - P.O. Tivoli U.O. Sala Parto

Presidio Ospedaliero Pubblico

Operatore Socio Sanitario Cat. Bs

Preparazione sala parto, assistenza alle ostetriche durante il parto, sistemazione sala parto, lavaggio ferri e trasporto degli stessi in sterilizzazione, preparazione campetti, rifacimento letti e assistenza alle pazienti, trasporto di campioni per esami in laboratorio

Silvia Raschiatore

Curriculum Vitae

Dal 25 gennaio 2020 al 06 febbraio 2020

***San Rocco - Società Cooperativa Sociale - Avezzano (Aq)
Ospedaliero/Medicale/Sanitario/Assistenziale***

Operatore Socio Sanitario

Assistenza, controllo e igiene personale dei pazienti sia parzialmente autosufficienti sia allettati o non autosufficienti; assistenza durante i pasti in comune o individuali, aiuto domestico, gestionale e formativo all'interno della casa di riposo.

• Date

Dal 18 luglio 2017 al 31 dicembre 2017

Customer 2 Care – L'Aquila (AQ)

Settore Assistenza clienti e call center

Impiegata telecomunicazioni, con la mansione di operatore call center
Gestione telefonica di chiamate in inbound di clienti Wind Tre Business, ascolto del cliente e gestione della risoluzione delle richieste da parte del cliente, relativa a problematiche di tipo tecnico, commerciale ed amministrativo.

• Date

Dal 09 novembre 2016 al 30 giugno 2017

Tecnocall S.r.l. – Avezzano (AQ)

Settore Assistenza clienti e call center

Impiegata addetta al recupero crediti tramite call center
Rintraccio di persone fisiche, ditte e società tramite mezzi informatici, gestione telefonica in outbound di pratiche finalizzate ad indurre i debitori a versare quanto dovuto a fronte di una obbligazione pecuniaria.

• Date

Dal 04 luglio 2016 al 31 luglio 2016

Tecnocall S.r.l. – Avezzano (AQ)

Settore Assistenza clienti e call center

Impiegata addetta all'assistenza clienti Enel
Gestione telefonica di chiamate in inbound di clienti Enel, ascolto del cliente e gestione della risoluzione delle richieste da parte del cliente

• Date

Dal 01 febbraio 2015 al 30 giugno 2016

Winservice S.r.l. – Avezzano (AQ)

Settore Assistenza clienti e call center

Impiegata addetta al recupero crediti tramite call center
Rintraccio di persone fisiche, ditte e società tramite mezzi informatici, gestione telefonica in outbound di pratiche finalizzate ad indurre i debitori a versare quanto dovuto a fronte di una obbligazione pecuniaria.

• Date

Dal 13 gennaio 2014 al 31 dicembre 2014

Kina S.r.l. – Avezzano (AQ)

Settore Comunicazione

Impiegata addetta all'inserimento dati

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Silvia Raschiatore

Curriculum Vitae

Aggiornamento e gestione banca dati, inserimento contenuti digitali, destinati alla realizzazione di CD-Rom per tecnici e professionisti.

Dal 12 febbraio 2013 al 31 maggio 2013

Credit Management & T. S.r.l. – Roma (RM)

Settore Assistenza clienti e call center

Impiegata addetta al recupero crediti tramite call center

Rintraccio di persone fisiche, ditte e società tramite mezzi informatici, gestione telefonica in outbound di pratiche finalizzate ad indurre i debitori a versare quanto dovuto a fronte di una obbligazione pecuniaria.

Dal 08 marzo 2008 al 30 settembre 2012

Schemata s.r.l. – Avezzano (AQ)

Settore comunicazione

Impiegata addetta all'inserimento dati.

Selezione, lavorazione e messa on-line di testi da inserire nelle banche dati del Sole24Ore in base alle specifiche date dal cliente. Lavorazione con software informatici specifici.

Dal 1998 al 2004

OLIIT S.p.a. – Avezzano (AQ)

Settore elettronica

Operaio III livello

Montaggio, saldatura e collaudo di schede elettroniche

Operatrice di Call Center addetta all'out-bound di servizi telefonici.

- Principali mansioni e responsabilità

- Date

- Nome del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date

- Nome del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date

- Nome del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE

- Date

- Nome istituto di istruzione

- Date

- Nome istituto di istruzione

- Qualifica conseguita

- Votazione Riportata

Da settembre 2002 ad oggi

Laureanda in Scienze dell'Investigazione all'Università degli Studi di L'Aquila

Dal 1990 al 1995

Istituto tecnico Commerciale e Programmatori "G. Galilei" di Avezzano (AQ)

Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore

45/60

FORMAZIONE

- Date

- Nome e tipo di istituto di formazione

- Obiettivi Formativi

Da ottobre 2018 a novembre 2019

Formabruzzo Scarl S.r.l. Avezzano

Il corso si pone l'obiettivo di formare i partecipanti per la mansione

Silvia Raschiatore

Curriculum Vitae

di Operatori Socio Sanitario. Il corso della durata di 1 anno, di 1.000 ore è diviso in 500 ore di lezioni teoriche in aula, 500 di tirocinio formativo, da me effettuate presso la Casa di cura Di Lorenzo di Avezzano nei reparti di Chirurgia Generale e Sala Operatoria per quanto concerne l'area sanitaria e socio-sanitaria, e nella Rsa Don Orione di Avezzano per quanto concerne l'area sociale.

Operatore Socio Sanitario - OSS

60/60

Dal 09/01/2019 al 15/03/2019

Manpower Talent Solution Company S.r.l.

Il corso si pone l'obiettivo di formare i partecipanti per la mansione di Operatori addetti al servizio fiscale. Il corso è diviso in due moduli: il modulo di base di 60 ore svoltosi dal 09/01/2019 al 30/01/2019, e previo superamento esame si accedeva al Modulo avanzato di 100 ore svoltosi dal 06/02/2019 al 15/03/2019. Particolare attenzione è stata data al Modulo sulla Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e sui diritti e doveri dei lavoratori temporanei.

Diritti e doveri dei lavoratori, Sicurezza sui luoghi di lavoro, Quadri A, B, C, D, E, F, Prospetto di liquidazione.

Operatore Servizio Fiscale Avanzato

Dal 17 ottobre 2018 al 19 dicembre 2018

Sgi Formazione – Avezzano(AQ)

Corso professionale di 100 ore di Operatore Amministrativo Segretariale – Competenza 1. Questo corso mira a formare la figura di segretaria in possesso di competenze nel settore amministrativo e contabile, in particolare, gestione e collaborazione alla realizzazione delle funzioni gestionali operative che avvengono all'interno dell'organizzazione aziendale.

Tecniche di segreteria, Informatica per la gestione delle attività d'ufficio (software applicativi d'ufficio), Strategie di comunicazione efficaci per il lavoro di segreteria

Operatore Amministrativo Segretariale

• Qualifica conseguita

• Votazione Riportata

• Date

• Nome e tipo di istituto di formazione

• Obiettivi Formativi

• Principali materie oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date

• Nome e tipo di istituto di formazione

• Obiettivi Formativi

• Principali materie oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

**CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Silvia Raschiatore

Curriculum Vitae

PERSONALI

LINGUE CONOSCIUTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese	Francese
Discreto	Buono
Discreto	Buono
Discreto	Buono

Capacità e competenze tecniche/informatiche

Certificazione ECDL, rilasciato dall'AICA in data 07/02/2020, Skills Card IT PON040842, conseguito presso l'Ente di Formazione Sgi, sita ad Avezzano (Aq).

Capacità e competenze relazionali

Buone capacità di comunicazione e di lavorare in gruppo acquisite grazie alle esperienze dei lavori precedenti e al contatto con il pubblico.

Capacità e competenze organizzative

Buone capacità di pianificare un itinerario della propria attività, assumendosi precise responsabilità. Buona capacità di seguire una linea d'azione di rilevanza strategica utilizzando tutte le risorse disponibili e ricercandone di nuove e più opportune quando occorre.

Patente

Categoria B.

Altre capacità e competenze

Buone capacità di problem solving e di analizzare con equilibrio le proprie risorse.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibilità a lavorare in Italia e all'estero

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679

Data

12/06/2026

Firma

Silvia Raschiatore