

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GOBBO Daniela**
Indirizzo **20814 Varedo MB**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 26 luglio 1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Nov. 2008 ad oggi
Primaria Società di ingegneria facente parte di un noto Gruppo italiano, a Milano

Settore servizi per l'ingegneria

Impiegata in qualità di 'Responsabile Quality Assurance', esperta di sistemi di gestione aziendali e piani di controllo qualità per commesse specifiche.

Impiegata dal 2008 in qualità di Analista di organizzazione e di processo, dal 2012 Auditor interno, dal 2014 Responsabile Qualità e verifiche di sistema, dal ottobre 2018 a dicembre 2020 Membro interno dell'Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231, dal 1 dicembre 2020 Responsabile Quality Assurance. Redazione/revisione normativa interna, mappatura processi, dimensionamento strutture, formalizzazione cambiamenti organizzativi con relative comunicazioni interne (OdS, IdS, Organigrammi, Acronimi), compliance organizzativa esterna (ex lege: in particolare GDPR, 81/08, Codice Appalti, 231) e interna (rispetto alle policy di Gruppo), presidio Sistema di Gestione per la Qualità, Sistema di Gestione BIM, audit interni, coordinamento team internal auditor, coordinamento progetti di change management – progetti più significativi: introduzione di un nuovo sistema di protocollazione aziendale, introduzione del modulo SAP/SRM, introduzione tablet per sopralluoghi in cantiere, implementazione Sistema di Gestione Salute e Sicurezza sul lavoro e successivamente implementazione Sistema di Gestione Ambientale, semplificazione normativa interna, implementazione nuovo processo di verifica preventiva della progettazione ai fini della validazione, Sistema di Gestione Anticorruzione e prassi Diversity&Inclusion, supporto nel presidio del Sistema di Gestione Salute, Sicurezza sul lavoro e Ambiente, supporto nel risk management, supporto nella predisposizione del Bilancio di Sostenibilità della Capogruppo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gen. 2008 a Nov. 2008
Primario Istituto di credito Corporate and Investment Banking, a Milano

Settore bancario

Impiegata nel department Organization

Redazione/revisione procedure, mappatura processi e Business Impact Analysis ai fini del Business Continuity Plan, gestione delle tabelle alla base del sistema contabile, progetti di ristrutturazione organizzativa, coordinamento progetti – progetti più significativi: Business Impact Analysis per le società di Real Estate del Gruppo, integrazione procedure Middle Office, microanalisi organizzativa volta alla creazione di una nuova unità organizzativa di Middle Office dei Financing Metiers

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Apr. 2007 a Gen. 2008

Noto Istituto bancario di secondo livello, a Milano

Settore bancario

Impiegata in qualità di 'addetta allo sviluppo organizzativo'

Presidio processi della Capogruppo, supporto alla ristrutturazione organizzativa del Gruppo, coordinamento progetti – progetti più significativi: mappatura rischi e controlli della Capogruppo, ricognizione organizzativa della B.U. Amministrazione Valori Mobiliari al fine di introdurre il nuovo servizio di Global Custody, analisi per l'integrazione delle funzioni di staff a livello di Gruppo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Mag. 2004 ad Apr. 2007

Importante gruppo assicurativo, a Milano

Settore assicurativo

Impiegata in qualità di 'analista di organizzazione'

Presidio processi delle Compagnie del Polo Milanese (mappatura ex novo, analisi delle criticità, ridisegno del processo, gestione del cambiamento), supporto alle analisi organizzative per il corretto dimensionamento degli organici, supporto a rilevanti progetti di integrazione di gruppo – progetti più significativi: introduzione di un tool di gestione documentale, introduzione di un workflow di gestione informatizzata delle pratiche, definizione processi per l'avvio di un nuovo business online

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2018

PROBITAS

CORSO PER COMPONENTE ODV - LEAD AUDITOR 231- SPECIALISTA 231
"Auditor 231 - Componente OdV 231 - Specialista 231"

-

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2017

DNV Academy

Corso per auditor interni di Sistema di Gestione Ambientale: 'INTERNAL ENVIRONMENTAL AUDITOR'

INTERNAL ENVIRONMENTAL AUDITOR

-

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

15/03/2016, 24/09/2015, 17-18/09/2015

DNV Academy

Corso ISO 9001:2015 - Un nuovo approccio all'audit per la qualità.

Corso sulla nuova edizione ISO 9001:2015. Cosa cambia?

Il Sistema di Gestione Ambientale secondo la ISO 14001.

-

-

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2013

DNV Academy

Corso per auditor interni di Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul luogo di lavoro: 'INTERNAL SAFETY AUDITOR'

INTERNAL SAFETY AUDITOR

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

-

2012

DNV Academy

Corso per auditor di Sistema di Gestione per la Qualità: 'QUALITY ASSESSOR - MOD.2 CEPAS'

AUDITOR - LEAD AUDITOR SISTEMI DI GESTIONE QUALITÀ ISO 9001

-

2011

DNV Academy

Corso per auditor interni di Sistema di Gestione per la Qualità: 'INTERNAL QUALITY AUDITOR CEPAS'

Corso: 'Il sistema di gestione qualità ISO 9001:2008'

INTERNAL AUDITOR SISTEMI DI GESTIONE QUALITÀ ISO 9001

-

2009-2011

Scuola di Formazione Sociale e Politica della Diocesi di Milano

nel 2009 Corso base a Monza (2009)

nel 2010 Corso avanzato a Milano

nel 2011 Corso avanzato per amministratori locali a Monza e corso di politica e teatro a Milano

-

-

Da sett. 1998 – a dic. 2002

Università Commerciale Luigi Bocconi

Economia aziendale, economia politica, diritto, organizzazione del lavoro, inglese, tedesco. Titolo della tesi "Un bel posto in cui lavorare, le condizioni organizzative per la soddisfazione dei dipendenti".

Laurea in Economia Aziendale – con specializzazione in Organizzazione

Voto 110/110 e LODE

Da sett. 1993 – a lug. 1998

Istituto Tecnico Commerciale Iris Versari di Cesano Maderno (MB)

Economia aziendale, economia politica, diritto, inglese, tedesco, trattamento del testo

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale "IGEА" – Indirizzo Giuridico Economico Aziendale

Voto 60/60

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

INGLESE

Eccellente

Eccellente

eccellente

Certificazione Trinity GESE livello 9 conseguita nel 2013

TEDESCO

Buono

Buono

Buono

SPAGNOLO

Discreto

Discreto

Discreto

ELEVATA PREDISPOSIZIONE AI RAPPORTI INTERPERSONALI, CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM.

Competenze acquisite grazie ai numerosi gruppi di lavoro durante il semestre in Erasmus presso la Wirtschaftsuniversität Wien di Vienna dal Feb. - Giu. 2001, durante il semestre di specializzazione presso l'Università commerciale Luigi Bocconi dal Sett. 2001 al Giu. 2002 e durante le diverse esperienze lavorative. Coordinando un gruppo di lavoro per l'organizzazione di eventi di raccolta fondi. Grazie al coordinamento della lista civica del MoVimento 5 Stelle a Varedo da Mag. 2010 al Giu. 2016.

CAPACITÀ DI LAVORARE SIA IN AUTONOMIA SIA IN TEAM, PROJECT MANAGEMENT, FORTE ORIENTAMENTO AI RISULTATI E AL MIGLIORAMENTO CONTINUO.

Competenze acquisite coordinando un gruppo di lavoro per l'organizzazione di eventi di raccolta fondi. Grazie al coordinamento della lista civica del MoVimento 5 Stelle a Varedo dal Mag. 2010 al Giu. 2016.

Con la frequenza di un Corso di formazione: PROJECT MANAGEMENT – RSO nel 2006.

Con la frequenza di un Corso di formazione: EFFICIENZA ORGANIZZATIVA – Metodi e tecniche per l'analista di organizzazione – presso la Scuola di Direzione Aziendale della Bocconi nel 2006.

OTTIMA CONOSCENZA APPLICATIVI OFFICE IN AMBIENTE WINDOWS: WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS, VISIO E MICROSOFT PROJECT.

2002 – Conseguimento dell'ECDL, European Computer Driving License, presso l'Università Bocconi. Utilizzo abituale.

Buona conoscenza del software per la modellazione dei processi aziendali ARIS Basics.

2004 – Partecipazione al corso ARIS Basics, strumento per la modellazione dei processi aziendali, erogato da A-CCI S.r.l.

Conoscenza di base del software statistico SPSS.

2002 – Partecipazione ai corsi sul software statistico SPSS® presso l'Università Bocconi.

DANZA, RECITAZIONE, CANTO.

Frequenza di numerosi corsi di danza, recitazione e canto.

RIFLESSOLOGA PLANTARE

Corso di riflessologia plantare dal 2018. Tesina 2 luglio 2022.

COMUNICARE IN PUBBLICO.

Corso: 'Saper comunicare in pubblico' – Formaper c/o Camera di Commercio Monza e Brianza nel 2010. Saggi di teatro. Ruolo di relatore per presentazioni lavorative e non.

PATENTE A E B, AUTOMUNITA.

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a seminari legati al tema dello sviluppo organizzativo.
Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR.

ALLEGATI

-

Varedo, 7 agosto 2022

