



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Margherita Trifoni
Indirizzo xxxxxxxxxxxxxxxxx
Telefono xxxxxxxxxxxxxxxxx
Fax -
E-mail xxxxxxxxxxxxxxxxx
Nazionalità Italiana
Data di nascita xxxxxxxxxxxxxxxxx

ESPERIENZA LAVORATIVA/POLITICA

- Date (da – a) Da giugno 2014 a dicembre 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Movimento 5 Stelle – Comune di Giulianova Via Garibaldi n° 19 Giulianova (Te)
- Tipo di azienda o settore Attività politica
- Tipo di impiego Consigliere comunale per il Movimento 5 stelle
- Principali mansioni e responsabilità Consigliere comunale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da ottobre 2004 a gennaio 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Antonio Di Gaspare – Viale Mazzini n. 22 Alba Adriatica (Te)
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Consulente Libera Professionista
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza Legale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da luglio 2009 a ottobre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Giulianova – Via Garibaldi n° 19 Giulianova (Te)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Consulente Libera Professionista
- Principali mansioni e responsabilità Assessore Urbanistica

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01 gennaio 2006 al 30 marzo 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Caspian Proger Engineerig – Proger Spa – Via Pò n° 99 San Giovanni Teatino (Ch)
- Tipo di azienda o settore Studio di Ingegneria e Total Management
- Tipo di impiego Consulente – Libera Professionista
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria e Pratiche amministrative e legali per lo start up societario della filiale di Atyrau, Kazakhstan

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01 gennaio 2005 al 30 giugno 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Kalumet Srl
- Tipo di azienda o settore Società partner progetto Polis (patto per l'occupazione e il lavoro nell'impresa sociale) – Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Consulente – Libera Professionista
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria e Pratiche amministrative

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da ottobre 2001 a ottobre 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Antonio Di Pietrangelo – Via Marsala n° 8 Giulianova (Te)
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Praticante Avvocato

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da gennaio 1999 a gennaio 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sig. Vincenzo D'Ippolito – Via Case di Trento n° 11 Giulianova (Te)
- Tipo di azienda o settore Procuratore Sportivo
- Tipo di impiego Consulente Libera Professionista
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Dall'11 al 29 gennaio 2010
Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile.
Erogato da Notaio.org Formazione (www.assistente-notarile.com)
Coordinamento scientifico: Notaio Domenico Antonio Morelli – Notaio Giovanni Morelli – Notaio Antonio Testa. Rilasciato, al termine del Corso, Attestato di partecipazione
Il Corso ha approfondito in modo particolare:
 - Ruolo del notaio e dell'assistente notarile.
 - Attività dello studio notarile.
 - Il fascicolo, Le minute, La stipula, I componenti, Il Repertorio, Gestione atti e documentazione.
 - Sistema pubblicitario, Adempimenti post-stipula, Copie, Repertorio e Indice.
 - Cassa cambiali, Attività immobiliare, Gestione mutui, Attività societaria, Altre operazioni notarili.
 - La compravendita, Atti mortis causa, Le società, Formalità immobiliari.
 - Attività telematica dello studio (visure catastali – ispezioni ipotecarie) – Note SOGEI – ADEMPIMENTO UNICO.
 - Formalità societarie (FEDRA PLUS – gestione pratica telematica – visure camerali).
 - Dichiarazioni di successione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Assistente di Studio Notarile
- Date (da – a) 29 gennaio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tribunale di Teramo

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

Abilitazione professionale

Iscrizione Albo degli avvocati di Teramo
Avvocato

Dal 5 Novembre 2004 al 18 dicembre 2004
Tribunale di Teramo

Corso per la difesa di Ufficio

Difensore d'ufficio

Dal novembre 2002 a maggio 2003
Università degli Studi di Teramo

Master on International CO-Operation against International and Transnational Crimes

Attestato di partecipazione

Dal ottobre 2002 a maggio 2003
Università di Rimini

Corso di specializzazione di Diritto familiare e minorile presso UNI.TU.RIM., centro studi e ricerche in Diritto Familiare e Minorile
Attestato di specializzazione in diritto familiare e minorile

Da gennaio 2002 a marzo 2002
Università degli Studi di Pescara

Corso di approfondimento sul lavoro Pubblico, organizzato da centro nazionale di diritto del lavoro "Domenico Napoletano"
Attestato di partecipazione

Dal 1993 al 2001
Università degli Studi di Teramo – Facoltà di Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza

Dal 1987 al 1992
Liceo Classico di Roseto degli Abruzzi (Te)

Diploma di Maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

livello: buono

livello: buono

livello: buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

livello: elementare

livello: elementare

livello: elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità di relazione e di sviluppo dei rapporti interpersonali acquisite nelle esperienze lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Attività di volontariato con l'A.V.U.L.S.S., presso strutture socio- sanitarie .

Attività di volontariato e di coordinamento presso associazione politica.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Windows e Windows , buona dimestichezza

Word,: buona conoscenza

Internet e Posta Elettronica: buona conoscenza

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B – Mezzo proprio

ULTERIORI INFORMAZIONI

-

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Giulianova, li 13/12/2023

Margherita Trifoni

