

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Calcara Vincenza

Istruzione e formazione

Diploma di Maturità Magistrale.

Laurea in Scienze del Servizio Sociale – Classe n.6 delle lauree in Scienze del Servizio Sociale D.M. 04/08/2000.

Principali materie e abilità professionali oggetto dello studio

Tesi di Laurea: " Il Servizio Sociale nel Procedimento Penale Minorile (D.P.R. 448/88) punto di raccordo tra sistema penale e sistema sociale per l'attivazione di sinergie tra prevenzione e recupero."

Qualifica conseguita

Dott.ssa in Scienze del Servizio Sociale.

Abilitazioni

Ha superato il concorso Magistrale per esami e titoli bandito dal Provveditorato agli Studi di Palermo, in data 20/12/84, risultando iscritta nella graduatoria di merito con il seguente punteggio P. 68,00/100 certificato dal Provveditore agli Studi di Palermo del 14/11/85;

Ha partecipato al concorso Magistrale per titoli ed esami bandito dal Provveditorato agli Studi di Palermo con decreto n. 14334 del 30/09/1982 iscritta nella graduatoria di merito al posto n. 1942. Certificato del Provveditorato agli Studi di Palermo;

Ha partecipato al concorso ordinario per esami e titoli bandito dal Provveditorato agli Studi di Palermo con D.P. n. 4705 del 30/09/1982 per il conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento nella Scuola Materna, nonché l'accesso ai ruoli provinciali del personale docente di Scuola Materna Statale, riportando il seguente punteggio 66/80 ed HA CONSEGUITO L'ABILITAZIONE SPECIFICA ALL'INSEGNAMENTO NELLA SCUOLA MATERNA STATALE di cui al II comma dell'art./9 della legge 18/03/1968 n. 444. certificato del Provveditorato agli Studi di Palermo;

GIÀ ISCRITTA ALL' ALBO PROFESSIONALE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA SICILIA DAL 10/04/1995, HA SOSTENUTO ESAME DI ABILITAZIONE PER IL PASSAGGIO DALLA SEZIONE B ALLA SEZIONE A DELL'ALBO PROFESSIONALE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA SICILIA CON ESITO FAVOREVOLE PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO NELLA SECONDA SESSIONE DELL'ANNO SOLARE 2002;

ISCRITTA NELLA SEZIONE A " ASSISTENTI SOCIALI SPECIALISTI" AI SENSI DEL D.P.R. 328 / 01,ART.20 DAL 20 / 08 /2003

ESPERIENZA LAVORATIVA

HA SVOLTO SERVIZIO PRESSO LA SCUOLA MATERNA PRIVATA "MARIA ANTONIETTA INFRANCA" AUT. DALL'ISPETTORATO SCOLASTICO - QUALIFICA DELLA NOMINA: INCARICATA; DURATA DEL SERVIZIO: DAL 01/12/1973 AL 28/06/1974;

DIPENDENTE DI RUOLO PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA DAL 15/04/1986, con la qualifica di assistente sociale coordinatore, poi INQUADRATA NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO DELLA PROFESSIONALITÀ DI SERVIZIO SOCIALE" AI SENSI DEL CCNI DEL 29/07/2010, in pensione dal 01 Maggio 2022;

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali:

Capacità di coordinamento di attività e di gruppi di lavoro, di gestione, di progettazione, di monitoraggio e verifica dei risultati;

Esperta in supervisione e consulenza tecnica e professionale e in supervisione didattica in relazione alla professione di assistente sociale; Competente nel lavoro di rete e di comunità.

Esperienze acquisite nel tempo attraverso il lavoro sul campo, la formazione, l'approfondimento teorico, la volontà, la motivazione e l'impegno.

Attività Didattica

Docenza:

- Per contratto di diritto privato, ha tenuto il corso annuale di "Politica sociale II", presso il Corso di Diploma Universitario in Servizio Sociale dell'Università degli Studi di Palermo in convenzione con la Scuola Italiana di Servizio Sociale, C.Vittorelli, negli anni accademici 1999/00 e 2000/2001;

- 2012- Commissione esami di Stato

È stata membro effettivo della Commissione Esami di Stato per l'esercizio della professione di Assistente Sociale nell'anno 2012 presso l'Università Degli Studi di Palermo, prima e seconda sessione.

Nel tempo ha curato costantemente la Formazione e l'aggiornamento professionale.

Madrelingua Italiano

Capacità di esposizione e di argomentare su tematiche di competenza professionale in contesti di lavoro e di studio, modulando l'intervento in base agli stessi e alla tipologia degli interlocutori. Ottime capacità di elaborazione testi, di supervisione e consulenza tecnica.

Altra lingua Francese- Capacità di lettura scrittura e di espressione elementare.

Ha frequentato il Corso di aggiornamento in lingua inglese 1° livello: data di inizio del corso 07/05/08 – data fine corso 05/11/2008 durata ore 100, competenze: figura professionale con conoscenza delle principali regole grammaticali ed in grado di sostenere una conversazione in lingua inglese. Ente o struttura formativa A.N.F.E e Centro Giustizia Minorile (certificato rilasciato dall'ANFE Delegazione Regionale Sicilia in data 17/03/09.

CAPACITA E COMPETENZE RELAZIONALI

Nell'ambito dell'esperienza lavorativa come **FUNZIONARIO DELLA PROFESSIONALITA' DI SERVIZIO SOCIALE** presso L'ufficio di servizio Sociale Minorenni ha avuto l'opportunità di acquisire competenze relazionali di comunicazione interpersonale ed organizzativa nel lavoro sia con l'utenza che con i colleghi, nonché con gli allievi tirocinanti e capacità di lavorare in équipe e con metodologia reticolare e di svolgere lavoro di comunità e di rete, fruendo dell'esperienza sul campo e di un assiduo aggiornamento professionale teorico e pratico

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere.

Data 05/05/2022

Firma

Vincenza Calcara

