

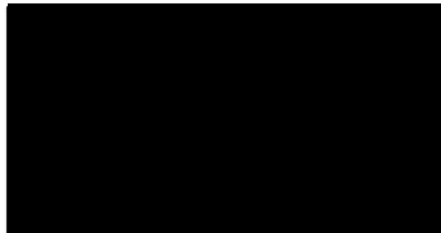
**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Palmina Mosaico



Nazionalità

italiana

Data di nascita

02/08/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2016 al 2025
Via Roma
Comune di Mesagne

Borsa lavoro ,biblioteca comunale Granafei, Urbanistica addetto archivio ,
ufficio turismo lat castello di Mesagne front office comune ,via Roma,
Luglio 2025 addetto controllo qualità per conserve italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di perito Agrario ,Laurea in scienze biologiche conseguita presso l'università del Salento Luglio2024

Conseguimento l'abilitazione biologo Gennaio 2026

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI**ULTERIORI INFORMAZIONI****ALLEGATI**

Capacità di lavorare in team , di organizzare e coordinare le attività

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Lavoro in ambiente sportivo ,vicepresidente della società sportiva dilettantistica ARCIERI LIBERI di Mesagne e in questo contesto che ho imparato a lavorare in team ad organizzare le attività e a valorizzare le varie competenze .

VOLONTARIATO PRO LOCO DI MESAGNE E SOCIETÀ SPORTIVA ARCIERI LIBERI

UTILIZZO COMPUTER PACCHETTO OFFICE -CERTIFICAZIONE IT SECURITY DIGCOMP 2.2 , CERTICORD EDU , CERTIFICATO ECDL

Patente di guida B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]