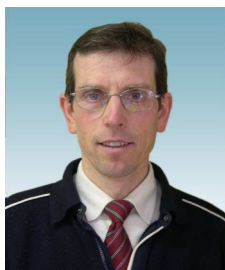


INFORMAZIONI PERSONALI

MARINI AURELIO


Sesso M | Data di nascita 11/09/1957 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Project Manager presso Studio Leonardo S.n.c.
**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Dal 1978 al 1981

M4 S.E.E. snc – Società elettrica elettronica

Impianti elettrici civili e industriali

Socio

- Gestione aziendale.
- Gestione commerciale.
- Esecutore impianti.

Dal 1982 al 1983

Euroelectric s.n.c.

Impresa individuale

- Allo scioglimento della M4 S.E.E. rilevo l'attività.

Dal 1983 al 1984

Omega s.n.c.

Impianti elettrici civili e industriali

Elettricista

Dal 1985 al 1986

Mazzilli S.p.a.

Impianti elettrici civili e industriali

Elettricista

- Realizzazione impianti frigoriferi in Arabia Saudita a Jeddah e Riyadh. Dopo 6 mesi, vengo promosso vicecapocantieri e mi occupo, assieme al capocantieri, del primo avviamento dell'impianto. Mi viene poi affidata l'assistenza all'avviamento, di cui mi occupo da solo gestendo la manodopera del luogo.
- A lavoro concluso rientro in Italia e mi reco a Riyadh con la famiglia per seguire come vicecapocantieri un nuovo impianto.

Dal 1986 al 2001

Breton S.p.a.

Macchine ed impianti per la lavorazione del marmo e granito naturale ed impianti per la produzione di marmo agglomerate.

Montatore addetto al montaggio elettrico e meccanico delle macchine e in particolare di impianti di agglomerato.

- Dopo circa un paio di anni divento capomontatore e dopo un anno supervisore. Le attività di questi 4 anni si sono svolte per lo più in cantieri in varie parti del mondo (Germania, Spagna, Turchia, India, Cina, Israele, il quarto anno supervisore responsabile di cantiere per il montaggio di un impianto di Agglomerato in provincia di Gorizia)
- Nel 1990, chiedo di cessare l'attività di montaggio per poter stare vicino alla famiglia. Mi viene offerto un posto in ufficio tecnico nella nuova attività di manualistica in via di strutturazione. Mi occupo assieme ad altri colleghi di questa attività fino al 2001 frequentando, sia internamente all'azienda che esternamente, vari corsi di formazione. In questo periodo l'azienda attua il processo di Qualità Totale e ne consegue la certificazione

Dal 2001 al 2008

Studio Leonardo di Gnesotto Edvige

Manuali di uso e manutenzione - grafica – rendering fotorealistici.

Collaboratore.

- Progettazione e consulenza per la realizzazione di manuali di uso e manutenzione.
- Nel 2005 circa Studio Leonardo diventa rivenditore di software gestionali ARPRO della N&R di Padova, e nel 2006 diventiamo anche Centro di Assistenza N&R guadagnando l'appellativo di Partners.

Dal 2008 ad oggi

Studio Leonardo s.n.c. di Gnesotto Edvige & C.

Manuali di uso e manutenzione. Produzione e commercializzazione di software.

Studio Leonardo si evolve trasformandosi in Società in nome collettivo di cui divento socio.

- Redazione e gestione di manuali d'uso e manutenzione, manuali di istruzione, manuali operatore ed area, manuali allarmi e manuali d'officina.
- Realizzazione di specifiche istruzioni di manutenzione e montaggio.
- Consulenza per il miglioramento della manualistica aziendale in ambito espositivo e di completezza grafica.
- Consulenza in ambito di normativo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1971 / 1974

Istituto statale di Vicenza e ITIS Bassano

Istituto statale di Vicenza e ITIS Bassano

Esame per il conseguimento dell'esame di stato. Superato

Esame di ammissione al quarto periti c/o ITIS di Bassano del Grappa. Superato.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	A2	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante le mie esperienze di lavoro all'estero e la mia esperienza di project manager, per l'interazione con clienti e fornitori. Inoltre mi sono impegnato per diversi anni, nell'organizzazione di attività di formazione per gruppi di genitori presso l'Istituto Scalabrini di Bassano del Grappa (ora Centro Missionario Scalabrini).
- Dal 2008 al 2011 sono stato membro dell'Equipe e del Bureau Afro Europa del Movimento dei Laici Scalabriniani, la cui finalità è quella di promuovere la formazione sulla mobilità umana.

Competenze organizzative e gestionali

Organizzazione e gestione lavori: queste competenze derivano dal lavoro di gestione della redazione e dell'organizzazione di un manuale distribuendo il lavoro in gruppi di 2-4 persone.

Organizzazione e gestione sviluppo: capacità sviluppata grazie al lavoro di realizzazione di Demiox e gli sviluppi successivi gestendo la stesura del progetto iniziale, del collaudo e degli sviluppi successivi con l'intermediazione col cliente in caso di personalizzazioni.

Competenze professionali

- buona padronanza dell'organizzazione del manuale;
- buona padronanza del technical writing;
- buona padronanza della realizzazione di illustrazioni informative;
- buona conoscenza in ambito normativo.

Competenze informatiche

- Buona conoscenza di prodotti Adobe: InDesign, Illustrator, Photoshop, Acrobat.
- Buona conoscenza di prodotti Affinity.
- Buona conoscenza di prodotti Microsoft: Office Word, Excel, Powerpoint, Outlook.
- Buona conoscenza di programmi CAD: Rhinoceros 5, Solid Edge.
- Talend Certificate 2011 - Talend Open Studio Foundation.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenze

Breton S.p.A

Collaborazione decennale nella realizzazione di cataloghi ricambi, manuali macchina, impianto, operatore, area e allarmi.

Daldoss S.p.A

Ristrutturazione e riorganizzazione manuali di montaggio con particolare attenzione alla qualità delle immagini.

Realizzazione di un manuale di installazione per operatore non specializzato con valutazione ergonomica finale da parte di Treviso Tecnologia.

Caminetti Montegrappa S.p.A

Riorganizzazione processo di realizzazione della manualistica.

MAUS S.p.A

Riorganizzazione processo di realizzazione della manualistica.

Ristrutturazione grafica e contenutistica del manuale.

- Formazione personale interno sulle tecniche di illustrazione, sul technical writing e sull'organizzazione contenutistica del manuale.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".