



Curriculum Vitae - Europass

Informazioni personali

Nome/Cognome Alessandra Petrosino

E-mail

Cittadinanza Italiana

Istruzione e formazione

Date

- 2025 Corso di formazione ore 36 – Inglese Towards B1 presso Scuola Futura (Ministero dell'Istruzione e del Merito)
- 2025 Corso di formazione ore 36 – Inglese Towards A2 presso Scuola Futura (Ministero dell'Istruzione e del Merito)
- 2023 Corso di formazione per Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza ore 32 – presso EBILAV
- 2022 Corso di formazione per Dirigenti Scolastici ore 180 – presso M.A.G.I.C. Education Training di Luigi Martano
- 2018 Corso per collaboratori parlamentari conseguito presso Lab Parlamento Accademy Roma
- 2016 Corso di Formazione "Dislessia Amica" ore 40 presso Associazione Italiana Dislessia
- 2005/2006 Master di specializzazione in diritto societario conseguito presso la Scuola di formazione IPSOA di Padova
- 2003 Esame di abilitazione per l'esercizio della professione Forense con votazione 395/450
- 2003 Scuola di specializzazione in materie giuridiche in Napoli presso Giudice Militerni
- 1999/2000 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso "Università degli Studi di Salerno" con votazione 104/110
- 1999/2000 Abilitazione per scuola primaria superato con votazione 77,50, abilitazione per insegnamento lingua inglese superato con votazione 8/8
- 1995/1996 diploma di maturità magistrale presso Istituto "Galizia" di Nocera Inferiore (SA) con votazione 42/60
- 1994/1995 diploma di maturità classica presso Liceo Classico "P. Gobetti" di Fondi (LT) con votazione 42/60

Esperienza professionale

Date

- 2025 assunta con contratto part-time a tempo indeterminato presso Istituto Comprensivo "E. De Filippo" Sant'Egidio del Monte Albino (SA), attività svolta insegnante
- 2007 al 2024 assunta con contratto part-time a tempo indeterminato presso Istituto Comprensivo "Matilde Serao" Volla (NA), attività svolta insegnante
- 2006 ad oggi avvocato titolare studio legale
- 2005/2006 assunta con contratto a tempo determinato presso Il circolo didattico di Belluno, attività svolta insegnante di sostegno
- 2004/2005 assunta con contratto a tempo determinato presso Istituto Comprensivo di Longarone (BL), attività svolta insegnante di sostegno

Capacità e competenze personali

- esperta in diritto civile, in particolare diritto societario e tributario, recupero crediti e opposizione a procedure esecutive dell'Agenzia dell'Entrate –Riscossione (Equitalia)

Madrelingua Italiano

Altra lingua Inglese

Autovalutazione

Livello europeo

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	buono		buono		discreto		discreto

Capacità e competenze organizzative

Adoro lavorare in team, poiché ritengo che il confronto sia alla base di qualsiasi rapporto lavorativo, politico e personale.

Capacità e competenze informatiche

Windows: buona conoscenza dei sistemi, delle loro applicazioni e programmi
Internet: buona conoscenza del sistema e ottime capacità di navigazione.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Avv. Alessandra Petrosino