

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ELENA SUMAN**  
E-mail  
  
Nazionalità Italiana  
  
Data di nascita 15-12-1963

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 1-07-2001 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda ULSS n. 19 Adria > ULSS 5 Polesana, Via Tre Martiri, 89 - 45011, Rovigo
- Tipo di azienda o settore Presidio ospedaliero, attualmente assegnata all' U.O. di accettazione e pronto soccorso
- Tipo di impiego Operatore Socio Sanitario/ Assistente di sala
- Principali mansioni e responsabilità Operatore Socio Sanitario, competenza specifica in ambito tecnico-sanitario: attività di responsabilità e di interventi assistenziali in autonomia e in collaborazione con l'équipe medica – infermieristica: attuazione di piani di lavoro e utilizzazione di metodologie di lavoro comuni (schede, protocolli; formulazione degli obiettivi e scelta degli interventi).  
Assistente di sala, competenza specifica in ambito tecnico-sanitario: attività di informazione e comunicazione interpersonale con gli utenti, al fine di favorire una corretta comprensione del percorso diagnostico terapeutico, al fine di migliorare il sistema di accoglienza, orientamento e informazione.
  
- Date (da – a) Periodi brevi e discontinui: [02/08/2000 \_ 11/08/2000] \*  
[26/08/2000/09/2000] \* [23/12/2000 \_ 21/04/2001] \_
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Servizi per Anziani, Riviera Sant'Andrea, n.4, Adria
- Tipo di azienda o settore Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza (IPAB)
- Tipo di impiego Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.)
- Principali mansioni e responsabilità Attività e conseguente responsabilità indirizzata a mantenere e/o recuperare il benessere psico-fisico di soggetti fragili, caratterizzati da parziale o totale perdita di autonomia, assistenza nelle diverse attività di vita quotidiana. Adozione di tecniche operative che promuovano la partecipazione dell'assistito e salvaguardino il mantenimento delle sue capacità.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

a.a: 2011/2012 - 2016/2017

Università di Padova- Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali

La struttura interdisciplinare del percorso formativo include discipline teorico-metodologiche, giuridiche ed economiche, fornisce conoscenze e competenze per la comprensione dei problemi nei contesti decisionali in cui sia strutturale l'interazione tra elementi economici, giuridici e gestionali, secondo una prospettiva che guardi sia al radicamento delle attività sul territorio sia ai processi di internazionalizzazione.

Laurea in "Diritto dell'Economia", valutazione 92/110

Classe: L-14 - Scienze dei servizi giuridici

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

anno: 2009/2010

"G. Marconi": Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigiano

Psicologia generale e applicata; Diritto ed Economia; Tecnica amministrativa; Economia Aziendale; Cultura medico-sanitaria.

Il tecnico servizi sociali ha una preparazione culturale criticamente consolidata e coerente con la specificità della sua formazione professionale; conosce la complessità dello stato di bisogno delle diverse età e delle diverse situazioni personali; sa avvalersi dei metodi della ricerca, programma gli interventi e ne verifica l'efficacia; si inserisce negli ambiti pubblici e privati del territorio per la rimozione degli stati di bisogno degli utenti; sa scegliere adeguate soluzioni dei problemi del campo giuridico - organizzativo e igienico-sanitario.

Diploma di Tecnico dei Servizi Sociali, valutazione 83 /100

Diploma di TSS – D.M. 15.04.94

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 2003/2004

Azienda ULSS n. 19 Adria > ULSS 5 Polesana, Via Tre Martiri, 89 - 45011, Rovigo

Materie di studio del corso: Area socioculturale, istituzionale e legislativa; Area psicologica e sociale; Area igienico-sanitaria; Area tecnico-operativa.

L'operatore Socio Sanitario Specializzato, che ha seguito con profitto il modulo di formazione complementare in assistenza sanitaria, oltre a svolgere le competenze professionali del proprio profilo, coadiuva l'infermiere o l'ostetrica/o e, in base all'organizzazione dell'unità funzionale di appartenenza e conformemente alle direttive del responsabile dell'assistenza infermieristica od ostetrica o sotto la sua supervisione, è in grado di eseguire:

Operatore Socio Sanitario Specializzato

Accordo 16 gennaio 2003

Accordo tra il Ministro della salute, il Ministro del lavoro e delle politiche sociali,



le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano per la disciplina della formazione complementare in assistenza sanitaria della figura professionale dell'Operatore Socio Sanitario di cui all'art. 1, comma 8, del decreto-legge 12 novembre 2001, n. 402, convertito, con modificazioni, dalla legge 8 gennaio 2001, n. 1.

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

anno: 1999/2000

Azienda ULSS n. 19 Adria > ULSS 5 Polesana, Via Tre Martiri, 89 - 45011, Rovigo

Materie di studio del corso: Area socioculturale, istituzionale e legislativa; Area psicologica e sociale; Area igienico-sanitaria; Area tecnico-operativa. L'Operatore Socio Sanitario opera all'interno di strutture sanitarie o sociali pubbliche e private (es. ospedali, R.S.A., case di riposo, case di cura, strutture per disabili, casa-famiglia, centri diurni, comunità terapeutiche, strutture tutelari per minori, servizi domiciliari e scolastici).

Operatore Socio Sanitario, valutazione: O.A.A.: voto 58/60

O.T.A.A.: voto 60/60

Accordo Stato Regioni del 22/02/2001.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Rappresentante RSU e componente del Direttivo UIL FPL dal 2004 al 2017 presso l'Azienda ULSS n. 19 Adria > ULSS 5 Polesana, Via Tre Martiri, 89 - 45011, Rovigo; attualmente componente del Direttivo e Dirigente sindacale per la UILFPL

### **MADRELINGUA**

Italiano

### **ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese	Inglese
Sufficiente	Buono
Sufficiente	Buono
Sufficiente	Discreto

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Ruolo molto importante a livello socio - sanitario: professione che mi ha permesso di relazionarmi con le varie tipologie di utenti/pazienti e di sviluppare capacità legate alla collaborazione professionale nell'equipe multidisciplinari dell'assistenza socio-sanitaria.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

attitudine al lavoro in gruppo;  
capacità di lavorare in autonomia;  
flessibilità;  
capacità di ascolto;  
capacità di gestione del tempo;  
attitudine nella pianificazione;  
capacità di gestione di progetti;  
predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti;  
rispetto delle scadenze dei progetti;

PATENTE O PATENTI

Patente B

*Handwritten signature in black ink*  
*Handwritten signature in blue ink*