

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome/ Cognome Teresa Carra'
Indirizzo [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 15/09/64
Sesso Femminile
Tel. [REDACTED]

MAGGIO 2022/GIUGNO 2017

CONSIGLIERE MUNICIPALE NEL MUNICIPIO IV
MEDIA VALBISAGNO DI GENOVA, MI SONO OCCUPATA
DI PARI OPPORTUNITA'.

OGGI/MAGGIO 2013

Visual Merchandising per Giunti Editore S.p.A. Attività svolta in Liguria presso Uffici Postali, Toys Center e Prenatal con mansioni relative a: allestimento spazi espositivi rifornimento e riassortimento dei prodotti, allestimento eree promozionali, periodiche rese per rinnovo esposizione. (scadenza contratto 31/12/14)

2015/2010

Interviste face tu face, motivazionali strutturate e semi strutturate, Cati, Capi per vari Istituti: Field Service, Izi, Istituto Piepoli ecc.

Gennaio 2012 / Ottobre 2010

Collaborazione presso la Lavanderia "Speedy Dry Clean" di Genova: ritiro/consegna e lavaggio/stiro della merce, addetta alla cassa. (collaborazione terminata per chiusura attivita').

Settembre 2010/Maggio 2010

Addetta operativo presso il Corriere espresso GLS di Savona: assistenza clienti, inserimento ritiri da telefono e da i-mail, bollettazione. (contratto interinale).

2008/2006

Gestione negozio, allestimento spazi espositivi e vetrine e addetta alla vendita presso la Boutique Emilio Stingi di Genova (collaborazione terminata per chiusura attivita').

2006/2005

Impiegata e cassiera con mansioni relative a contabilita' fornitori e clienti, fatture attive e passive, compilazione corrispettivi e documenti di trasporto presso Edilizia San Desiderio di Genova. (contratto a tempo determinato).

2005/1999

Allestimento e avviamento di alcuni punti vendita "Le Librerie del Centro" di Genova con mansioni di addetta alla vendita, addetta alla cassa e allestimento degli spazi espositivi. Nel corso del tempo incarichi di responsabilita' quali gestione acquisti e magazzino (ordini e rese), visual merchandising, analisi del fatturato, selezione formazione e gestione delle risorse umane. (collaborazione terminata per chiusura Azienda).

1998

Impiegata centralinista e responsabile cassa presso l'Azienda S.C: Biasci di Genova. (contratto interinale).

1997

Socia e gestrice del Ristorante La Pagura Bernarda di Genova, con mansioni relative alla gestione fornitori e magazzino.

1997/1990

Impegata e cassiera presso il Bowling di Genova: addetta ricevimto e smistamento clienti, addetta ai Tornei di Federazione di Bowling, responsabile cassa.

Istruzione e formazione

Ottobre/Dicembre 2012	Corso Vetrinista e Visual Merchandising presso Confesercenti di Genova con esame a fine corso e relativo attestato con votazione Distinto.
Giugno 2006	Corso di Inglese Base presso l'Agenzia interinale Worknet di Genova, con relativo attestato di frequenza.
Maggio 2006	Corso di formazione di Addetto alla Selezione delle Risorse Umane presso l'Agenzia interinale Generale Industrielle con relativo attestato di frequenza.
1987/1986	Frequentato biennio alla Facolta' di Lettere ad Indirizzo Artistico presso l'Universita' di Genova.
1985	Corso di Dattilografia Commerciale presso l'Istituto " E. Meschini " di Genova
1984	Anno Integrativo, presso il Liceo Artistico "Nicolo' Barabino" di Genova con relativo attestato di idoneita'.
1983	Diploma di Maturita' Artistica conseguito presso il Liceo Artistico "Nicolo' Barabino" di Genova.

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiano
Altra lingua	Conoscenza scolastica delle lingue Francese e Inglese.

Capacità e competenze sociali Dotata di buona capacita' comunicative relazionali e di adattamento. Abituata a lavorare in ambienti dove lo spirito di gruppo, lo scambio di informazioni e la collaborazione tra figure diverse e' importante. Buone capacita' di gestione del rapporto con il cliente e con strutture pubbliche e private maturata in ambito lavorativo e privato.

Capacità e competenze organizzative Buone capacita' organizzative e gestionali, relative a progetti, routine del lavoro e scadenze da rispettare sia in ambito personale che lavorativo.

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza di Posta Elettronica, Internet. Conoscenza base di Word e Excel. Buona velocita' di battitura.

Capacità e competenze artistiche Predisposizione e buona pratica nell'allestimento di spazi espositivi e di vetrine. Buona manualita' creativit  e ricerca dell'armonia in tutto cio che faccio e che mi circonda, dovute anche al tipo di studi fatti e alle esperienze professionali. Grande passione per la lettura, la musica, la danza, il teatro e l'arte in genere.

Patente Automobilistica Patente B

Autorizzo espressamente il trattamento dei miei dati personali per le Vostre esigenze di selezione e comunicazione, ai sensi di quanto disposto dal D.LGS.675/96 e D.LGS 196/03.

Teresa Carra'