



Debora Galardini

Back Office e
Commercial Assistant
settore automotive

Competenze

- Gestione parco auto
- Gestione pratiche auto
- Gestione garanzie auto
- Coordinamento team di back office
- Rapporti con i clienti
- Gestionale Windrakkar
- Suite Office (Outlook, Excel, Word)
- Utilizzo portali casa madre

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Esperienza lavorativa

Dream Land s.r.l., concessionario Jaguar - Land Rover (2003-attuale)

- Responsabile del coordinamento dell'ufficio commerciale e della supervisione dell'intero ciclo di ordinazione dei veicoli
- Gestione diretta dei rapporti con i brand Jaguar e Land Rover, assicurando il rispetto degli standard di qualità e dei minimi richiesti
- Monitoraggio e raggiungimento dei KPI aziendali per l'ottenimento di premi e incentivi
- Gestione integrale del parco aziendale, inclusa la manutenzione, i rinnovi e la copertura assicurativa.
- Supervisione di tutte le pratiche auto su nuovo e usato, immatricolazioni e passaggi di proprietà (Windrakkar, portali casa madre)
- Sviluppo e mantenimento di relazioni fiduciarie con i clienti, garantendo un servizio di assistenza in fase di vendita e post-vendita
- Contatto con i fornitori e coordinamento del flusso documentale tra salone, officina e amministrazione
- Sottomissione a casa madre interventi riparazione in garanzia

Auto Tre s.r.l. (1995-2003)

- Responsabile della tenuta della contabilità generale e della gestione dei flussi di cassa
- Gestione dei rapporti bancari, riconciliazioni e monitoraggio delle linee di credito

GB Auto s.r.l. (1988-1995)

- Gestione e istruttoria delle pratiche di finanziamento per l'acquisto dei veicoli
- Gestione del parco auto usate e supporto al processo di immatricolazione
- Supporto operativo all'accettazione dei reparti officina e carrozzeria

Istruzione e formazione

- ITSE A. Capitini, 1988 - Diploma Ragioniere e perito commerciale
- Corso sicurezza sul luogo di lavoro e primo soccorso
- Corso antiriciclaggio
- Corsi concierge e Esperienza dei clienti Modern Luxury
- Minimi standard e gestione conformità
- Corsi Ivass

