

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALESSANDRO ASPASINI**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 08/01/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01/04/1986 AL 31/12/1986 IMPIEGATO CIVILE MINISTERO DELL'INTERNO
DAL 13/01/1987 AL 30/06/2003 AGENTE DELLA POLIZIA LOCALE DI NAPOLI
DAL 01/07//2003 UFFICIALE ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO GRADO TENENTE
DAL 01/06/2013 UFFICIALE RESPONSABILE CONTENZIOSO E VERBALI GRADO CAPITANO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMUNE DI NAPOLI -PIAZZA MUNICIPIO 1

UFFICIALE GRADO CAPITANO DELLA POLIZIA LOCALE DI NAPOLI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA
Conseguito presso Liceo Scientifico A. Labriola-Napoli anno 1978

AGGIORNAMENTO GLOBALE PROFESSIONALE REGIONE CAMPANIA ANNO 2009
AGGIORNAMENTO GLOBALE PROFESSIONALE REGIONE CAMPANIA ANNO 2005
FORMAZIONE SPECIALISTICA INTEGRATA MINISTERO DELL'INTERNO ANNO 2005
FORMAZIONE CORSO ANTI INCENDIO REGIONE CAMPANIA ANNO 2003
FORMAZIONE CORSO SPECIALISTICO PROGRESSIONE 26/05/2003 COMUNE-FORMEZ
FORMAZIONE CORSO DI AGGIORNAMENTO PROGRESSIONE 24/02/2003 COM-FORMEZ
FORMAZIONE ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA 19/10/1999 REGIONE CAMPANIA
FORMAZIONE CORSO INFORTUNISTICA STRADALE 14/05/1998 REGIONE CAMPANIA
CONSEGUIMENTO PATENTE DI SERVIZIO ANNO 1998 REGIONE CAMPANIA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Responsabile ufficio notifiche procedimenti A.G .dal 03/12/2021 Ripam Tutor attività' didattica idonei concorso regione Campania anno 2020 Responsabile rimozione veicoli e procedure confiscate Demanio anno 2020 Responsabile Ufficio Contenzioso e procedure codice della Strada dal 30/06/2003 Responsabile funzionario ' di coordinamento e controllo personale dal 30/06/2003
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	BUONA BUONA DISCRETA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Elevato grado di autonomia e orientamento alla condivisione di responsabilità e lavori di gruppo Capacità di analisi di sintesi, orientamento ai risultati dell'ente, pianificazione delle attività e organizzazione , di autocontrollo e controllo sugli altri, di guidare i propri collaboratori, di relazione con soggetti esterni, di promuovere processi di innovazione ,sviluppo di governance interna ed esterna.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Referente di posizione di coordinamento attività e di controllo Responsabile di procedimento in attività codice della strada e sanzioni accessorie Responsabile di procedimento in attività di notifica procedimenti A.G. Responsabile di procedimento attività di rimozione e confiscate veicoli-procedure Coordinatore di attività di gruppo
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	
PATENTE O PATENTI	PATENTE B

