



Curriculum Vitae Europeo

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Celestino Alfonso**
Indirizzo(i) [REDACTED] (CS),
Telefono(i) [REDACTED]
Fax -
E-mail **alfonsocelestino@alice.it**

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 20/06/1975

Sesso M

Occupazione desiderata/Settore professionale **Settore Amministrativo.**

Esperienza professionale

Date 2006/2009

Lavoro o posizione ricoperti **Assistente Amministrativo – Responsabile gestione magazzino**
Principali attività e responsabilità **Gestione della documentazione contabile generale, fiscale e tributaria, rapporto con la clientela (fornitori, pubblico, personale interno).**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ditta ECOROSS S.r.l. z.na ind.le c/da S.Irene Rossano(CS)**

Tipo di attività o settore **Settore Amministrativo**

Date	2004/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Agente di commercio GDO
Principali attività e responsabilità	Gestione del portafoglio clienti aziendale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda " SAN CARLO" z.na ind.le Bolzano
Tipo di attività o settore	Settore vendite
Date	2001/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Autosilo
Principali attività e responsabilità	Gestione parcheggi riservati al personale della Regione Lombardia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa "PEGASO" Milano
Tipo di attività o settore	Settore Amministrativo
Date	2000/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente amministrativo
Principali attività e responsabilità	Gestione del personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Arte/Spettacolo "PROMOTEA" s.r.l. promozioni teatrali Bari.
Tipo di attività o settore	Settore Amministrativo
Istruzione e formazione	
Date	1999/2000
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di qualifica corso di formazione professionale " TECNICO DI IMPRESA TURISTICA"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Titolo di preferenza ai fini dell'avviamento al lavoro dell'inquadramento aziendale, nonché ai pubblici concorsi.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ente formativo EFAPI CONFCOMMERCIO

Date 1997/1998

Titolo della qualifica rilasciata Svolto il Servizio Militare

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Nona Compagnia "Lupi di Toscana" Scandicci (FI).

Date
1996/1997

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di perito tecnico commerciale

Principali tematiche/competenze professionali possedute
Espressione italiana, matematica, tecnica, diritto commerciale, ragioneria, informatica, lingue straniere (inglese-francese), chimica.

Nome e tipo d'organizzazione Erogatrice dell'istruzione e formazione
Istituto Tecnico Commerciale "Cavour" di Corigliano

Livello nella classificazione nazionale o internazionale
Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e) Inglese

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Livello scolastico	Livello scolastico	Livello scolastico	Livello scolastico	

Capacità e competenze sociali	Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso rispondendo a specifiche e diverse richieste della committenza; ottima capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie.
Capacità e competenze organizzative	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative.
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel, Word. Ottima capacità di navigazione in Internet.
Altre capacità e competenze	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
Patente	Patenti (A – B)