

Curriculum Vitae

Nome: Francesco

Cognome: Silvestri

Nato a ROMA il 08/04/1981

Nazionalità: Italiana

Esperienze Professionali

2018-in corso – Deputato XVIII legislatura

Componente della Commissione Affari Costituzionali; Vice Presidente Gruppo parlamentare (2018-2019); Tesoriere del gruppo parlamentare (2019-2021); membro del Comitato territori per l'area centro Italia; attuale Capogruppo alla Camera.

Principali temi dell'attività parlamentare: Contrasto al fenomeno dell'usura; Lotta al gioco d'azzardo; Introduzione di poteri speciali per Roma capitale; Regolamentazione dell'attività di relazioni istituzionali per la rappresentanza (lobbismo);

2014-2018 -- Collaboratore Parlamentare Senatore Endrizzi Giovanni

Principali attività e responsabilità: ufficio stampa, relazioni istituzionali e segreteria generale

2013-2014 -- Consulenza su gestione osservatorio per la Pubblica Amministrazione "Linea Amica" presso Formez

2011/ 2012– Responsabile Editoriale sezione "Politica" per il Testata web " Il Punto di Vista Online" Registrazione al Tribunale di Tivoli N.2 del 04/01/2011

2011/ 2013– Attività presso Archivio riservato del Ministro per la Funzione Pubblica Cons.

Filippo PATRONI GRIFFI

2010 - Attività di Ufficio stampa e comunicazione per la campagna elettorale della Lista Civica Rete dei Cittadini - Candidato Presidente Marzia Marzoli.

2008/11 – Attività di Segreteria del Ministro per la Funzione Pubblica On. Renato BRUNETTA con Encomio Solenne (Reg Prot 11383 del 14/11/2011)

2006/08 – Attività presso la Segreteria del ministro per la Funzione Pubblica Prof Luigi NICOLAIS con Encomio (Reg Prot 7369 28/04/08)

2005/06 – Attività presso la Segreteria Capo di Gabinetto Cons. Raffaele PERNA del Ministro per la Funzione Pubblica On. Mario BACCINI

2003/05 – Attività presso la Segreteria del Ministro per la Funzione Pubblica Avv. Luigi MAZZELLA sito in Corso Vittorio Emanuele 116 (RM)

Istruzione e Formazione

2000/01 – Diploma Istituto Tecnico Commerciale "Maffeo Pantaleoni"

Lingue Straniere

INGLESE: buona conoscenza

FRANCESE: Conoscenza scolastica

Conoscenze Informatiche

Sistemi Operativi: Windows XP - VISTA

Microsoft Office: Ottima conoscenza di Word, Excel, Access e Powerpoint
WebDesign: Photoshop 7.0 - Fireworks MX - Flash MX -DreamWeaver MX
Linguaggi di Programmazione: HTML/XHTML - ASP - CFML – Javascript

Profilo Professionale

Ottima capacità di rapporti umani e risoluzione problemi

Sviluppo

Gestione team

Ottime capacità di comunicazione scritta e orale

Gestione Segreteria Organizzativa e attività connesse.

Organizzazione e gestione di eventi e conferenze

Redazione comunicati stampa

Pianificazione campagne stampa finalizzate alle differenti tipologie dei mezzi di comunicazione esistenti (cartacea, radio, tv, internet, web.2)

Gestione rapporti con la stampa

Preparazione attività Parlamentare

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".