

ORNELLA BARBATO

Nata a Napoli il 10/04/1958

PROFILO PROFESSIONALE

Esperienza nel settore del Marketing Commerciale, Organizzazione Aziendale con gestione delle risorse umane, logistica e contabilità. Ottima predisposizione alle PR.

CAPACITA' E COMPETENZE

- Competenze amministrative
- Capacità di contabilità generale
- Gestione risorse umane
- Gestione del portafoglio clienti, fornitori e personaggi di spicco
- Relazioni interpersonali
- Predisposizione lavoro in Team

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

1989/1997

Dressing News s.a.s. Ingrosso Abbigliamento - Napoli

Direttore Amministrativo

Organizzazione dell'Azienda e del comparto amministrativo

Gestione risorse umane

New Dressing s.r.l. ingrosso/dettaglio abbigliamento - Napoli

Amministratore Unico e socio

Organizzazione dell'azienda

Incremento delle vendite

Ideazione e apertura di attività collaterali per la vendita al minuto

2000/2008

Ditta individuale B&B Studio di Ornella Barbato

Organizzazione di Eventi e pubblicità:

- Organizzazione generale Festival di Napoli – Rete 4
- Gestione pubblicità Radio Corriere TV - Campania
- Organizzazione e amministrazione spettacolo teatrale *'900 Napoletano + Tour*
- Testate giornalistiche

2008/2010

GRUPPO 3 s.r.l. - Napoli

Produzione e vendita abbigliamento ed accessori

- Direzione generale della Sede sita in Melito di Napoli.
- Direzione generale della Sede sita al CIS – NOLA

2011/2012

- Segretaria Provinciale del SI.NA.L.P. Napoli per l'organizzazione dei centri C.A.F. e PATRONATO.
- Incarico di collaborazione presso la Presidenza dell'VIII Municipalità di Napoli come responsabile Relazioni esterne Ufficio di Presidenza, immagine e sviluppo del territorio, eventi e manifestazioni.

DAL 2013 A GIUGNO 2018

- Consulente di Gestione Aziendale presso n. 3 Aziende Orafe tra Marcianise e Napoli in ambito contabile - amministrativo, supporto per il miglioramento e la risoluzione di problemi aziendali, rapporti con Istituti di Credito e Studi legali, delegata bancaria.

Nel Giugno del 2018 sono stata vittima di un grave incidente sul lavoro. Da allora ho approfondito i temi relativi al lavoro in nero ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
- Qualifica di Operatore Contabile
- Master in Pari Opportunità e Risorse Umane
- Premio Tonia Accardo anno 2010 promosso dal Vescovo di Napoli, Cardinale Crescenzo Sepe – Donna all'Opera, premio assegnato per l'impegno costante in favore di politiche attive mirate alla parità di genere
- Assessore Comunale presso il Comune di Somma Vesuviana (Na) dal 2004 al 2005 con deleghe alla protezione Civile, Personale, Servizi Cimiteriali e Pari Opportunità

CONOSCENZE E COMPETENZE

- Ottime competenze in campo informatico nell'utilizzo del sistema operativo Windows, degli applicativi World, Power-Point ed Excel.
- Competenza utilizzo Internet
- Utilizzo applicativi di contabilità tra fatturazione elettronica, carico scarico magazzino, prima nota cassa banca
- Discreta conoscenza della lingua inglese scritta e parlata

NOTE PERSONALI

Capacità di problem resolving, Patente B, automunita, predisposizione lavoro in team,

Autorizzo il trattamento dei dati personali in base all' art.13 del DLgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche

Villaricca, 18/09/2023

Ornella Barbato

