

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**MARIANGELA STURARO**

NATA A LODI (LO) IL 07 FEBBRAIO 1961

- **FUNZIONARIO DEL MINISTERO AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE (ROMA)**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2008 (in corso)

MINISTERO AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE – in servizio all'estero presso i **Consolati d'Italia di Adelaide (Australia), Hong Kong, Marsiglia (Francia)** con funzioni consolari e di gestione amministrativa

DAL 2002 AL 2008

MINISTERO AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE – IN SERVIZIO PRESSO LA DIREZIONE GENERALE COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO CON ESPERIENZE LAVORATIVE NEI PAESI IN VIA DI SVILUPPO PER GESTIONE ECONOMICA E CONTROLLO PROGETTI NEI PAESI SOTTOELENCATI:

**SRI- LANKA, GUINEA CONAKRY, MOZAMBICO, LIBANO, TUNISIA, TANZANIA, AFGHANISTAN**

DAL 2002 (IN CORSO)

IN SERVIZIO PRESSO IL **MINISTERO AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE (MAECI) DI ROMA**

dal 1982 al 2002

In servizio presso il **Ministero Agricoltura e Foreste - Istituti di Ricerca e Sperimentazione** di rilevanza internazionale per predisposizione periodica di situazioni economiche finanziarie per elaborazione bilancio, raccolta, valutazione e analisi documenti uffici direttivi, relazioni con amministrazioni pubbliche e private

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in **ECONOMIA E GESTIONE DEI SERVIZI** indirizzo in Gestione e Amministrazione delle Imprese Cooperative e delle Organizzazioni Non Profit conseguita all'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano nell'anno 2002 con la tesi "Problematiche finanziarie di un'Organizzazione Non Governativa"

Laurea Magistrale in **SCIENZE DELLO SVILUPPO E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE** conseguita all'Università la Sapienza di Roma nell'anno 2016 con la tesi "Metodologie e tecniche per la valutazione nei progetti di cooperazione"

Master **EXPRESSIVE ARTS THERAPY** conseguito all'Università di Hong Kong nell'anno 2019 con la tesi "Expressive Arts Therapy for a single mother of a girl with significant hearing impairment and progressive diabetes due to having Wolfram syndrome"

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Predisposizione al cambiamento  
Capacità di aggregazione  
Facilità all'ascolto ed al coinvolgimento degli altri  
per partecipare ad obiettivi comuni

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

MADRE LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE (ECCELLENTE)  
FRANCESE E SPAGNOLO (SCOLASTICO)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CON RIUNIONI E MISSIONI IN ITALIA E ALL'ESTERO PER LA COOPERAZIONE ITALIANA IN AMBITO MULTICULTURALE PER IL MINISTERO AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE HO ACQUISITO PREDISPOSIZIONE ALLA COMUNICAZIONE ED AI RAPPORTI INTERPERSONALI. CURIOSITÀ, TENACIA, BUONA CAPACITÀ DI ADATTAMENTO E MOTIVAZIONE A LAVORARE IN GRUPPO.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

HO ACQUISITO CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE E GESTIONE ECONOMICA

CON CORSI FORMATIVI COME:

DIPARTIMENTO AFFARI ESTERI E COMMERCIO AUSTRALIANO  
FONDAZIONE DEL CORPO CIVILE AUSTRALIANO (CANBERRA, AUSTRALIA 2013)

UN-CM COORDINAMENTO CIVILE E MILITARE  
COORDINAMENTO IN SITUAZIONI DI EMERGENZA (BERNA, SVIZZERA 2004)

CORSO DI FORMAZIONE DELEGATI INTERNAZIONALI PER GESTIONE MISSIONI DI SOCCORSO E SVILUPPO  
COMITATO INTERNAZIONALE DELLA CROCE ROSSA E DI MEZZALUNA ROSSA (CASTIGLIONE DELLE STIVIERE – MN, 2004)

CONSOLIDATED APPEALS PROCESS DELLA FIGROSS  
PER MINISTERO AFFARI ESTERI - DIREZIONE COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO (ROMA, 2004)

SEMINARIO EUROPEO UNICEF  
CENTRO STUDI E RICERCA ISTITUTO DEGLI INNOCENTI (FIRENZE, 2003)

COOPERAZIONE DEVENTRATA  
ISPI – REGIONE LOMBARDIA E MINISTERO AFFARI ESTERI (MILANO, 2001)

FORMAZIONE PER RESPONSABILI DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO  
PROVINCIA DI MILANO (MILANO, 2000)

GOVERNANCE E STRUMENTI FINANZIARI PER LE IMPRESE NON PROFIT  
ISTITUTO REGIONALE DI RICERCA DELLA LOMBARDIA (MILANO, 2000)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*on computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZE INFORMATICHE APPLICATIVI OFFICE  
PROGRAMMI CONTABILI E DI GESTIONE ECONOMICA E DEL PERSONALE PER PROGETTI DI SVILUPPO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

PITTURA CON COLORI AD OLIO SU TELA  
SCRITTURA  
FOTOGRAFIA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente*  
*Pagina 3 - Curriculum vitae di*  
*STURARO Mariangela*

USO DELLE ARTI ESPRESSIVE COME TERAPIA  
PREDISPOSIZIONE ALLE RELAZIONI INTERPERSONALI

*indicate.*

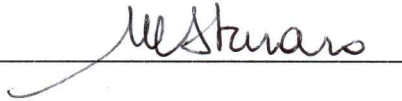
**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Tutta la documentazione citata è a disposizione per ogni verifica

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/2003 e successive modifiche

Data 29.03.2024

Firma: \_\_\_\_\_

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Sturaro', is written over a horizontal line. The signature is fluid and cursive.