

Indirizzo Piattaforma Rousseau: <https://rousseau.movimento5stelle.it/profiles/detail/riccardo-cusin>

Nome: **RICCARDO CUSIN**

Nazionalità: italiana

Data di nascita: 22-11-1950

Professione attività: Pensionato INPS

E-mail: riccardo.cusin@univie.it

Pec: riccardo.cusin@univie.it

Celi..

Residenza/domicilio:

ESPERIENZA LAVORATIVA

1

- Date (da – a): dal 2006 al 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Riccardo CUSIN - Via Torino 20B – Occhiobello (Rovigo)
- Tipo di azienda o settore: Consulenza aziendale
- Tipo di impiego: Consulente aziendale
- Principali mansioni e responsabilità: Consulente aziendale

2

- Date (da – a): dal 1996 al 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: GEORGE S. MAY INTERNATIONAL SPA - Centro Direzionale Colleoni - Agrate Brianza (Milano)
- Tipo di azienda o settore: Consulenza aziendale
- Tipo di impiego: Impiegato direttivo
- Principali mansioni e responsabilità: Consulente

3

- Date (da – a): dal 1993 al 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: PERARO FOR SRL (ORA TEKSID FOR SPA) - VIA DELLE INDUSTRIE - ROVIGO.
- Tipo di azienda o settore: Impresa industriale con attività di produzione e commercializzazione componenti meccanici per le industrie meccaniche ed elettromeccaniche in genere.
- Tipo di impiego: Dirigente industriale
- Principali mansioni e responsabilità: Controllo di gestione – elaborazione dati – amministrazione & finanze

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: numerosi corsi in materia di controllo di gestione, contabilità industriale, contabilità generale e bilancio (civile e fiscale), normativa fiscale e societaria, finanza, comunicazione, informatica, gestione del personale e qualità aziendale in base alla norma UNI EN ISO 9000.

2

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Facoltà di Giurisprudenza – Università di Padova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Diritto d'impresa
- Qualifica conseguita: Operatore giuridico d'impresa

3

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: I. T. C. S. "V. Monti" di Ferrara.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Amministrazione aziendale
- Qualifica conseguita: Ragioniere e Perito Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

1

MADRELINGUA : Italiano

2

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura B2 – livello intermedio
- Capacità di scrittura B2 – livello intermedio
- Capacità di espressione orale B2 – livello intermedio

Tedesco

- Capacità di lettura A2 – livello elementare
- Capacità di scrittura A2 – livello elementare
- Capacità di espressione orale A2 – livello elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- 1 CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI: Capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali e buone capacità di comunicazione acquisite soprattutto nel contesto professionale (pluriennale attività di dirigente e consulente aziendale).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- 1 CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE : Capacità di coordinare e amministrare progetti o bilanci in ambito soprattutto lavorativo.
Particolari attitudini e competenze organizzative c.s.:
- leadership (esperienza pluriennale quale dirigente aziendale);
- senso dell'organizzazione (esperienza pluriennale quale consulente in organizzazione aziendale);
- buona attitudine alla gestione di progetti e di gruppi;
acquisite attraverso formazione, seminari e contesto professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- 1 Attitudini e competenze nella progettazione e realizzazione di:
- piani direzionali;
 - sistemi interni per il controllo dei costi industriali e di gestione - reporting e controllo di gestione;
 - piani finanziari;
 - uffici operativi (logistica e procedure);
 - docenza per aspetti organizzativi e gestionali a collaboratori
 - sistemi di gestione aziendale propedeutici ad una successiva implementazione e certificazione di un sistema aziendale certificabile a Norma UNI EN ISO 9001:2000;
 - docenza per gestione integrata della produzione e sistemi informativi
- acquisite attraverso formazione e contesto professionale (esperienza pluriennale quale dirigente e consulente aziendale in molteplici tipologie di attività industriali).
Competenze informatiche:
- buona conoscenza dei programmi Office™ (Word, Excel, Access, PowerPoint);
 - conoscenze di specifici pacchetti informatici di gestione aziendale integrata.
- acquisite attraverso formazione e contesto professionale.

PATENTE O PATENTI

- 1 Patente automobili: Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

1

FIRMA



Occhiobello, sabato 27 marzo 2021