

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FERDINANDO CAREDDA
Indirizzo
Telefono
Pec
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 06/08/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 01/06/2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

Comune di Arese

Suap (sportello unico attività produttive)

Tempo Indeterminato

Impiegato a tempo indeterminato presso il Comune di Arese (MI) dal 2023. Inizialmente collocato presso la segreteria generale e dal 1/1/2024, a seguito di una riorganizzazione dei settori, presso l'ufficio Suap (Sportello unico attività produttive).

- **Date (05/02/2020 – al 30/03/2023)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali

mansioni e

responsabilità

Istruttore amministrativo

Comune di Forio

Segreteria Sindaco

Tempo determinato

Istruttore Amministrativo cat.C tempo determinato

Impiegato a tempo determinato ex art.90 T.U.E.L. presso il Comune di Forio (NA) dal al 2023 nella segreteria del Sindaco con qualifica di istruttore amministrativo.

Impiegato amministrativo

- **Date**

02/2012 al 12/2012

- Nome e indirizzo del

datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore Vendita all'ingrosso di prodotti alberghieri
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Gestione contabile del Magazzino
- **Date (02/2012-12/2012)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gi & EM S.r.l.
- Tipo di azienda o settore Gestione di apparecchi che non consentono vincite in denaro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Gestione della parte contabile dell'azienda e del personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 17/7/1999 Diploma
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C.G. E.Mattei (Casamicciola Terme)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria
- Qualifica conseguita Perito tecnico commerciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di istruzione secondaria

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIAN**
A

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura **Inglese**
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Istruttore amministrativo con cinque anni di esperienza negli enti locali. Dispone di grande esperienza nel raggiungimento, e

superamento, degli obiettivi prefissati. Persegue costantemente l'eccellenza in ambito lavorativo grazie a grande energia e capacità di concentrazione. Offre una buona padronanza nel gestire i compiti assegnati assicurando flessibilità e massima disponibilità. Buona capacità di collaborazione nella cura dei rapporti istituzionali con enti sovracomunali;

Dispone di buona esperienza nelle funzioni di supporto alle attività d'indirizzo e controllo spettanti al Sindaco per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Cura dell'istruttoria formale di pratiche o atti amministrativi e gestione dei servizi amministrativi della struttura di competenza.

Flessibilità e massima disponibilità alla cooperazione

In questi anni ha sempre lavorato in team molto affiatati, consapevole che il gruppo sia fondamentale per svolgere un buon lavoro e raggiungere obiettivi

**Capacità e
competenze tecniche.**

Uso dei principali strumenti informatici quali Word- Excel-
Internet-Access- PowerPoint- Outlook .

Utilizzo quotidiano della piattaforma URBI

Utilizzo quotidiano della piattaforma "Sicraweb

Magioli" Utilizzo quotidiano del software "Solo uno
Magioli"

PATENTE O PATENTI

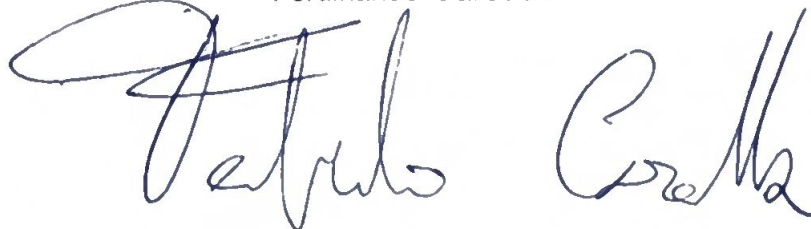
B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Corso in tema di "Atti e procedimenti amministrativi: tecniche di redazione e casistiche" organizzato dal Comune di Bollate
- Corso in tema di "Manifestazioni e eventi di pubblico spettacolo" organizzato dal Comune di Bollate
- Corso in tema di "Sicurezza Informatica" organizzato da SI.net Servizi Informatici s.r.l.
- Corso di formazione in tema di "Anticorruzione e Trasparenza" organizzato da Interdata Cuzzola srl
- Coordinatore Regione Campania dell'ANLS (Associazione Nazionale Lavoratori Stagionali)
- Membro dell'intergruppo parlamentare denominato "Sviluppo Sud, Aree interne e isole minori
- Preso parte da diverse audizioni parlamentari sia alla Camera che al Senato in materia di lavoro
- Certificazione EIPASS Pubblica Amministrazione

Forio 21/09/2025

Ferdinando Caredda



Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/ 2003 E
dell'ART.13 DEL Gdpr 679/16 .