

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DI LISIO SILVIA
Indirizzo	_____
Telefono	_____
E-mail	_____
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02 AGOSTO 1998

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2023
Laureata in Scienze Motorie e Sportive Università UNI-GE
- Date 2017
Diploma Liceo Coreutico P.Gobetti - Genova
Specializzazione indirizzo Danza Contemporanea

SPECIALIZZAZIONI

Diploma di insegnamento AIMB di Danza Contemporanea

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Da Giugno 2020 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro S.S.D. YeaWea Musical & Dance Academy - Genova
- Tipo di impiego **Vice-Presidente e Direttrice Artistica**
- Principali mansioni e responsabilità
Gestione rapporti e organizzativa del corpo insegnanti.
Organizzazione e gestione dei corsi e degli iscritti.
Insegnante di danza nei corsi di Reggaeton, Musical e Modern.
Insegnante di fitness nei corsi di Ginnastica Dolce, Ginnastica Posturale, Pilates.
Organizzazione allievi per eventi, concorsi ed esibizioni.

• Date	Da Ottobre 2016 a oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Amici del Teatro Rina e Gilberto Govi - Genova

• Tipo di impiego	Volontaria, gestione spettacoli e accoglienza pubblico
-------------------	---

• Principali mansioni e responsabilità	Biglietteria, Foyer, gestione sala e accoglienza artisti.
--	---

• Date	Da Gennaio 2011 a oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Compagnia teatrale YeaWea - Genova

• Tipo di impiego	Performer - Coreografa
-------------------	-------------------------------

• Principali mansioni e responsabilità	Attrice protagonista e co-protagonista. Gestione e organizzazione degli attori. Coreografa della compagnia.
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	Italiano
--------------	----------

ALTRE LINGUE	Inglese: buon livello
--------------	-----------------------

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Abilita' nella gestione dei rapporti interpersonali con insegnanti e clienti.
--------------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Analisi e gestione degli orari dei corsi della SSD. Organizzazione di eventi e rapporti con teatri ed enti esterni.
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Suite Microsoft office e simili: buona conoscenza Internet, posta elettronica: buona conoscenza
--------------------------------	--

HOBBY E INTERESSI PERSONALI	Musica, Teatro, Arte
-----------------------------	----------------------

PATENTE O PATENTI	Patente tipo B
-------------------	----------------

Si autorizza al trattamento dei dati personali in base alla legge 675/96

Silvia Di Lisio