

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FERRARIS MONICA**

azionalità Italiana

Data di nascita 24/11/1982

PATENTE B – AUTOMUNITA

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Da Gennaio 2022 ad Oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Associato Cugini e Birolini – Via G. Marconi 2/7 - Albino
- Tipo di azienda o settore Commercialista
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa e contabile
- Principali mansioni e responsabilità Addetta alla segreteria di studio, gestione pratiche e dichiarazioni redditi 730, registrazioni contabili, gestione contratti di lavoro dalle assunzioni alle dimissioni ed inserimento dati per gestione paghe. Richieste iscrizioni, variazione, comunicazioni e deleghe verso vari enti, Centro per l'impiego, INAIL, INPS e Agenzia delle Entrate. Gestione versamento fondi TFR. Gestione e rapporti con i clienti.

- Date (da – a) Da Ottobre 2020 a Ottobre 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Associato Castelli e Gelmi – Via Brennero 15 - Leffe
- Tipo di azienda o settore Commercialista
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa operatrice fiscale full-time
- Principali mansioni e responsabilità Gestione contabilità e fatture, rapporti e contatto con il pubblico, lavoro ufficio, gestione ed elaborazione 730 con programma CGN – Caf,

- Date (da – a) Da Giugno 2020 – A Settembre 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Associato Castelli e Gelmi – Via Brennero 15 – Leffe tramite Man Power
- Tipo di azienda o settore Commercialista
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa operatrice fiscale part-time
- Principali mansioni e responsabilità Rapporti - contatto con il pubblico, lavoro ufficio, gestione ed elaborazione 730 con programma CGN – Caf.

- Date (da – a) Da Novembre 2019 – A Maggio 2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio S.A.F. snc – Via Mafalda di Savoia 11 - Albino
 - Tipo di azienda o settore Unipol Sai SPA
 - Tipo di impiego Impiegata amministrativa part-time
 - Principali mansioni e responsabilità Rapporti - contatto con il pubblico, lavoro ufficio, gestione contabilità, banca e decadi, emissione polizze RCA, Rami Elementari, controllo carico, gestione quietanze, gestione programma SIA, gestione Regolazioni Premio, consulenza assicurativa.

- Date (da – a) Aprile - Maggio 2019 (Campagna fiscale 2019)
Maggio – Giugno – Luglio 2020 (Campagna fiscale 2020)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Caf Cisl tramite Openjobmetiz
 - Tipo di azienda o settore Caf – Cisl Gazzaniga e Leffe
 - Tipo di impiego Impiegata amministrativa operatrice fiscale part-time
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione ufficio - Elaborazione 730 programma CISL – Imu – Red

- Date (da-a) Da Dicembre 2018 – a Giugno 2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Sabego Spa
 - Tipo di azienda o settore Green Economy
 - Tipo di impiego Consulente dedicato per il risparmio energetico e depuratori acqua
 - Principali mansioni e responsabilità Rapporti - contatto con il pubblico, gestione cliente, gestione pratiche, assistenza.

- Date (da – a) Da Settembre 2017 a Marzo 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro G.&G. SAS – Via Provinciale 18 - Albino
 - Tipo di azienda o settore Zurich - Agenzia Assicurativa
 - Tipo di impiego Impiegata amministrativa full-time determinato
 - Principali mansioni e responsabilità Rapporti - contatto con il pubblico, lavoro ufficio, emissione polizze RCA, controllo carico, gestione quietanze.

- Date (da – a) Da Settembre 2016 a Agosto 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Mandelli Natale SAS - viale Aldo Moro, 2/12 - Albino
 - Tipo di azienda o settore Generali Italia SPA - Agenzia Assicurativa
 - Tipo di impiego Impiegata amministrativa part-time indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Rapporti - contatto con il pubblico, lavoro ufficio, gestione cassa, emissione polizze RCA, Rami Elementari, Fidejussioni, Car e Postume, controllo carico, gestione quietanze, vendita polizze.

- Date (da – a) Da Maggio 2014 a Settembre 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Mandelli & Sabadini SAS - viale Aldo Moro, 2/12 - Albino
 - Tipo di azienda o settore Generali Italia SPA (Fusione Toro con Generali) - Agenzia Assicurativa
 - Tipo di impiego Impiegata amministrativa part – time indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Rapporti - contatto con il pubblico, lavoro ufficio, gestione cassa, emissione polizze RCA, Rami Elementari, Fidejussioni, CAR e Postume, controllo carico, gestione quietanze, vendita polizze, gestione migrazione del portafoglio dal Alleanza Toro a Generali Italia.

- Date (da – a) Da Giugno 2008 a 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Mandelli & Sabadini SAS - viale Aldo Moro, 2/12 - 24021- Albino
 - Tipo di azienda o settore AlleanzaToro S.P.A.- Agenzia Assicurativa

- Tipo di impiego Impiegata part-time indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Rapporti - contatto con il pubblico, lavoro ufficio, gestione cassa, emissione polizze RCA, Rami Elementari, Fidejussioni, CAR e Postume, controllo carico, gestione quietanze.

- Date (da – a) Da Gennaio 2008 a Giugno 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Masserini Giuseppe - viale Aldo Moro, 2/12 - 24021- Albino
- Tipo di azienda o settore Toro Assicurazioni S.P.A. - Agenzia Assicurativa
 - Tipo di impiego Impiegata amministrativa part-time sostituzione maternità
- Principali mansioni e responsabilità Rapporti - contatto con il pubblico, lavoro ufficio, gestione cassa, emissione polizze RCA, Rami Elementari, Fidejussioni, CAR e Postume, controllo carico, gestione quietanze.

- Date (da – a) Da ottobre 2006 a giugno 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Vergani Franco - via Roma 111, 24021, Albino
- Tipo di azienda o settore INA Assitalia S.p.A - Agenzia Assicurativa
 - Tipo di impiego Consulente assicurativo
- Principali mansioni e responsabilità Rapporti - contatto con il pubblico, lavoro ufficio e consulenza, gestione portafoglio, vendita.

- Date (da – a) Da giugno 2005 a ottobre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Orobica Filatura, via 5 martiri, 24029, Vertova
- Tipo di azienda o settore Azienda Tessile
 - Tipo di impiego Roccatrice
- Principali mansioni e responsabilità Controllo filato

- Date (da – a) Da Novembre 2002 a giugno 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro E.G.M. di Gianni Martinelli, Via Roma 56, 24020, Fiorano al Serio
- Tipo di azienda o settore Elettronica
 - Tipo di impiego Radiotecnico
- Principali mansioni e responsabilità Infilatura componenti elettrici, controllo, saldatura, montaggio e imballaggio.

- Date (da – a) Giugno e settembre del 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott. Romano Bernini, Via Ronchi 4, 24029, Vertova
- Tipo di azienda o settore Commercialista
 - Tipo di impiego Stage - Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Lavoro ufficio, archiviazione d.d.t. e fatture.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1996 - 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO PROFESSIONALE COMMERCIALE
DIPLOMA SEGRETARIA D'AZIENDA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, diritto, economia aziendale, francese, inglese, trattamento testi

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura e scrittura

INGLESE

Intermedio B1

FRANCESE

Base A2

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZE INFORMATICHE

PROGRAMMI: WORD, EXCEL, POWER POINT E PRATICITÀ NELLA NAVIGAZIONE IN INTERNET E COMPrensIONE IMMEDIATA DI NUOVI PROGRAMMI INFORMATIVI PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DI UFFICIO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Educatrice e animatrice presso i campi ricreativi estivi e oratori, le relazioni con famiglie e bambini hanno sviluppato in me molta sensibilità.

Attiva nel campo sociale nel territorio con enti di volontariato.

Ho praticato diversi sport a livello amatoriale dal nuoto alla pallavolo e corsa, mi piace temermi in forma. Nel 2014 ho fatto una parte del Cammino Santiago, questo mi è servito per fare un lavoro personale di introspezione, esperienza che vorrei rifare.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nel campo assicurativo, ho preso parte ad un lavoro di team dove la comunicazione e l'organizzazione è alla base di tutto.

Attraverso un comitato collaboro per lo sviluppo di progetti e vincoli per la tutela del territorio.

TEMPO LIBERO E PASSIONI

Negli ultimi anni ho fatto diversi corsi amatoriali ricevendo relativi attestati di frequenza e diplomi da Centro Kryia scuola in Svizzera e all'Academy Bhakti Marga centro in Germania.

Organizzo serate di meditazione per equilibrare e portare guarigione eliminando lo stress, fonte e causa di molte malattie.

28/07/2022

Monica Ferraf