

Nome Cognome

SARA ROZZI

Nazionalità
Luogo/ Data di nascita

Italiana
Sassuolo(MO)-09/08/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

06/2023-12/2023

Operaio-Global Service Tempo determinato, part-time, Operatore lavapavimenti

04/2021-08/2021

Impiegata amministrativa-Montepietra Giovanni Tempo indeterminato, Part-Time
Fatturazione elettronica, ddt, proforme, scadenze, spedizione merci, rapporti clienti e fornitori, pagamenti, recupero crediti.

10/2018-03/2019

Operaio-Trattoria Dani Salvaterra Tempo determinato, Part-time
Aiuto cucina, tuttofare

2014-2018

Coltivatore diretto-Azienda agricola Carpineti
Operativa in stalla e gestione rapporti parte burocratico/amministrativa (scadenze, rapporti fornitori, fatturazione, buste paga operai)

06/1997-07/2013

Impiegato tecnico-Nuova Riwal Castellarano (RE) Tempo indeterminato Full-time
Programmazione della produzione, programma A.T.M., Coordinamento A.T.M./presse/smalleria
Aggiornamento schede prodotto finito, semilavorati, schede di sicurezza materie prime AS/400
Controllo staffette smalleria, prodotto finito, smalti, impasti colorati.
Conformità ingresso coloranti per impasto e smalti. Messa a punto impasti colorati e prodotto finito. Conta ed inserimento inventario.

06/1995-06/1997

Operaio-Ceramica Nordica Castellarano (RE) Tempo indeterminato Full-time
Responsabile smalleria. Coordinamento risorse umane (10 persone)
Messa a punto prodotto finito. Controllo Semilavorati e prodotto finito. Manutenzione smalleria.

1992-1995

Operaio-Ceramiche Galileo Cerredolo di Toano(RE) Tempo indeterminato Full-time
Responsabile smalleria, manutenzione. Controllo staffette Semilavorati e PF
Coordinamento risorse umane (10 persone)

1986-1991

Esperienze in vari studi serigrafici-3° fuoco
Utilizzo aerografo-Decoro manuale-Serigrafia Manuale

Diverse esperienze lavorative in bar, ristoranti e luoghi pubblici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Frequentato istituto tecnico Gobetti Scandiano RE

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano Lingua Madre – Spagnolo intermedio B2– Inglese di base A1

COMPETENZE INFORMATICHE

Buon utilizzo del pc, Excel-Word-AS/400-pacchetto Office

CAPACITA' E COMPETENZE

Capacità organizzative e di pianificazione. Capacità comunicative, lavorato proficuamente in staff oltre a spirito di squadra. Pensiero analitico e capacità di problem solving. Flessibilità e capacità di adattamento. Attitudine al lavoro per obiettivi. Coordinamento risorse umane. Precisione e attenzione ai dettagli.

Ulteriori informazioni

Disponibile a valutare lavoro in qualsiasi settore, purché di seria proposta.
Disponibile per lavoro a turni, full-time, part-time

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

In fede
Sara Rozzi

