



# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome/Cognome	GLORIA FONTANA
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18 MARZO 1962.
Luogo di nascita	Salo' (BS)
Codice Fiscale	FNTGLR62C58H717Z

## ESPERIENZA LAVORATIVA

DATA DAL 1976 al 1991

Tipo di azienda o settore      Settore turistico-alberghiero

mansioni      Gestione ristorante di famiglia: operatrice di sala – cameriera

DATA      dal 1991  
Università Degli Studi di Trento

MANSIONI      - front office

- gestione delle iscrizioni ai corsi universitari, controllo documentazione,
- controllo pagamenti
- gestione amministrativa, contabile e fiscale dei corsi;
- 
- Organizzazione, gestione, tutoraggio e rendicontazione di corsi universitari,
-

DATA Dal 2005 .....

SETTORE  
VOLONTARIATO Comitato Oltrefersina.....

MANSIONI Vice presidente e segretaria amministrativa del Comitato .....

Distribuzione pacchi viveri preso oratorio a Madonna bianca

Iscritta a varie associazioni:

Noi quartieri Trento sud  
Associazione Villazzano 3 nel direttivo  
Circolo Tovazzi a Madonna bianca  
Collaborazione con la Circoscrizione oltrefersina per vari eventi

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

COMPETENZE ORGANIZZATIVE Buona capacità organizzativa e relazionale del lavoro, del gruppo e dell'aula.

COMPETENZE TECNICHE Buone conoscenze informatiche: Word, Excel – Foglio Elettronico – Office 2000 – Internet – Home-bank – posta elettronica

ALTRE COMPETENZE Preparazione e somministrazione di catering  
Organizzazione volontari per varie manifestazioni, Oktoberfest – Maratona - gare biciclette e sagre varie.

HOBBY Bricolage vario  
Pittura a olio, acquarello  
Cucito – lavori ad uncinetto e ferri  
Passeggiate – bicicletta  
Cucina

Trento, 7 settembre 2023

In fede - f.to Gloria Fontana

IN ALLEGATO CURRICULUM FORMATIVO RILASCIATO DALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO



## Curriculum formativo

Visti gli atti d'ufficio, si dichiara che **GLORIA FONTANA** nata a SALO' (BS), il giorno 18.03.1962, ha partecipato e completato le seguenti iniziative di formazione, superando, ove prevista, la relativa valutazione dell'apprendimento:

Anno	Titolo dell'iniziativa	Valutazione	Ente/società erogante la formazione	Periodo di svolgimento	Durata
2000	1 WORD97 - LIVELLO BASE	21/30	Università degli Studi di Trento	28.03.2000 - 11.04.2000	12,00 ore
2001	1 NUOVE DISP.NI IN MATERIA DI DOC.NE AM.VA	Non Prevista	Università degli Studi di Trento	27.06.2001 - 28.06.2001	4,00 ore
2003	2 EXCEL PER OFFICE 2000 - LIVELLO BASE	22/30	Università degli Studi di Trento	13.11.2001 - 26.11.2001	14,00 ore
	1 ADDETTI ANTINCENDIO: RISCHIO ELEVATO	21/30	Università degli Studi di Trento	08.04.2003 - 15.04.2003	16,00 ore
	2 ESSE3 - AREA AMMINISTRAZIONE	24/30	Università degli Studi di Trento	19.05.2003 - 27.05.2003	21,00 ore
	3 ESSE3 - AREA DIDATTICA STUDENTE	28/30	Università degli Studi di Trento	28.05.2003 - 05.06.2003	21,00 ore
	4 ESSE3 - AREA TASSE	22/30	Università degli Studi di Trento	10.06.2003 - 13.06.2003	13,00 ore
	5 ESSE3 - MODULO INTRODUZIONE AD OUTLOOK PER OFFICE 2000	25/30	Università degli Studi di Trento	18.06.2003	4,00 ore
2004	1 C.SO ON LINE SULL'USO DEI VIDEOTERMINALI	29/30	Università degli Studi di Trento	20.05.2004 - 31.12.2004	1,00 ora
	2 EXCEL PER OFFICE 2003 - LIVELLO BASE	20/30	Università degli Studi di Trento	06.10.2004 - 17.11.2004	12,00 ore
2005	1 RIFORMA UNIVERSITARIA: COME CAMBIA UNITN	Non Prevista	Università degli Studi di Trento	08.06.2005	2,50 ore
	2 PRIMO SOCCORSO: COME INTERVENIRE	27/30	Università degli Studi di Trento	15.11.2005 - 23.11.2005	16,00 ore
	3 SEMINARIO DI INFORMAZIONE/FORMAZIONE SUL D.LGS 196/2003 IL NUOVO CODICE SULLA PRIVACY	Non Prevista	Università degli Studi di Trento	29.11.2005	3,50 ore
2006	1 TASSE BASE - AVANZATO	Non Prevista	KION Srl - Bologna	22.06.2006 - 23.06.2006	16,00 ore
	2 LA RESPONSABILITA' DEL SOCCORRITORE OCCASIONALE	Non Prevista	Uff. Formazione e Aggiornamento	23.11.2006	4,00 ore
2007	1 PRIMO SOCCORSO: FOLLOW UP	30/30	Uff. Formazione e Aggiornamento	08.05.2007 - 10.05.2007	6,00 ore



## Curriculum formativo

Anno	TITOLO dell'iniziativa	Valutazione	Ente/società erogante la formazione	Periodo di svolgimento	Durata
2008	2 FOLLOW UP PER ADDETTI ANTINCENDIO E PREVENZIONE INCENDI	Non Prevista	Uff. Formazione e Aggiornamento	13.11.2007	4,00 ore
	3 LA COMUNICAZIONE IN ATENEO: SEMINARIO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO	Non Prevista	Uff. Formazione e Aggiornamento	21.11.2007	7,00 ore
2009	1 IL DM 270/04 E LA SUA APPLICAZIONE	Non Prevista	Uff. Formazione e Aggiornamento	17.04.2008	2,50 ore
	2 PROGETTO UNIDOC - FORMAZIONE CONCETTUALE	Non Prevista	Uff. Formazione e Aggiornamento	04.11.2008	6,00 ore
	1 PROGETTO UNIDOC - FORMAZIONE SUL SOFTWARE	Non Prevista	Uff. Formazione e Aggiornamento	03.03.2009	6,50 ore
	2 PRIMO SOCCORSO: FOLLOW UP	Approvato	Uff. Formazione e Aggiornamento	17.11.2009 - 25.11.2009	6,00 ore
2010	3 EXCEL - LIVELLO BASE PER LA DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI	Approvato	Uff. Formazione e Aggiornamento	24.11.2009 - 18.12.2009	12,00 ore
	1 IL DIRITTO ALLO STUDIO NELLA PAT E L'ICEF COME STRUMENTO PER LE POLITICHE UNIVERSITARIE	Non Prevista	Uff. Formazione e Aggiornamento	08.06.2010	3,50 ore
2011	1 LE COMPETENZE PER IL FRONT OFFICE - EDIZIONE PER ADDETTI	Non Prevista	Uff. Formazione e Aggiornamento	01.03.2011 - 30.05.2011	21,00 ore
	2 LE COMPETENZE PER IL FRONT OFFICE: INCONTRO SULLA MULTICULTURALITA'	Non Prevista	Uff. Formazione e Aggiornamento	24.05.2011	3,00 ore
	3 PRIMO SOCCORSO: FOLLOW UP	Approvato	Uff. Formazione e Aggiornamento	24.10.2011 - 28.10.2011	6,00 ore
2012	1 FOLLOW UP PER ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO	Approvato	Trentino School of Management	01.10.2012 - 03.10.2012	8,00 ore
2013	1 PRIMO SOCCORSO: FOLLOW UP ai sensi del D.Lgs 81.08 e DM 388.03	Approvato	Uff. Formazione e Aggiornamento	04.11.2013 - 15.11.2013	6,00 ore
2014	1 SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO - FORMAZIONE GENERALE (ex D.Lgs 81/08 art.37, Acc. CSR 221/11)	Non Prevista	Uff. Formazione e Aggiornamento	23.01.2014	4,00 ore
2015	1 FOLLOW UP PER ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO ai sensi del D.Lgs 81.08 e DM 10.03.98	Non Prevista	Uff. Formazione e Aggiornamento	18.05.2015 - 27.05.2015	8,00 ore
	2 CORSO DI FORMAZIONE IN TEMA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	Non Prevista	Uff. Formazione e Aggiornamento	11.06.2015	4,00 ore
	3 FORMAZIONE GOOGLE	Non Prevista	Dir.Sist.Informativi Serv. e Tec.Inform.	11.06.2015	1,50 ore
2016	1 CERTIFICATI E CERTIFICAZIONI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Non Prevista	Uff. Formazione e Aggiornamento	20.10.2016	3,00 ore



## Curriculum formativo

Anno	Titolo dell'iniziativa	Valutazione	Ente/società erogante la formazione	Periodo di svolgimento	Durata
2017	2 PRIMO SOCCORSO: FOLLOW UP ai sensi del D.Lgs 81.08 e DM 388.03 1 ETICA E LEGALITA' - CORSO ON LINE (L. 190/12)	Approvato Approvato	Trentino School of Management Uff. Formazione e Aggiornamento	12.12.2016 25.10.2017	6,00 ore 2,00- ore
2018	1 FOLLOW UP PER ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO ai sensi del D.Lgs 81.08 e DM 10.03.98	Non Previsita	Uff. Formazione e Aggiornamento	28.05.2018 - 30.05.2018	8,00 ore
2019	2 PRIMO SOCCORSO: FOLLOW UP ai sensi del D.Lgs 81.08 e DM 388.03 1 STRESSATO? CAUSE, PROBLEMI E...SOLUZIONI	Approvato Non Previsita	Uff. Formazione e Aggiornamento UNITN - Università degli Studi di Trento	19.11.2018 - 27.11.2018 17.10.2019	6,00 ore 2,00 ore
2020	1 CORSO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIO ON LINE SUL COVID-19 2 IL CODICE DI COMPORTAMENTO INTERNO NELLA P.A. E GLI OBBLIGHI DEL DIPENDENTE PUBBLICO	Non Previsita Approvato	Uff. Formazione e Aggiornamento Uff. Formazione e Aggiornamento	29.05.2020 - 30.06.2020 31.07.2020	0,50 ore 3,00 ore
2021	1 COMUNICARE UNITRENTO: SCRIVERE PER IL WEB (FAD) 2 COME REDIGERE DOCUMENTI ACCESSIBILI (FAD) 3 LA NUOVA POSTAZIONE DI LAVORO ANCHE DA REMOTO (WEBINAR)	Non Previsita Approvato Non Previsita	Uff. Formazione e Aggiornamento Uff. Formazione e Aggiornamento Uff. Formazione e Aggiornamento	23.02.2021 31.05.2021 31.08.2021	3,00 ore 0,30 ore 1,50 ore
	4 PRIMO SOCCORSO: FOLLOW UP ai sensi del D.Lgs 81.08 e DM 388.03 5 FOLLOW UP PER ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO ai sensi del D.Lgs 81.08 e DM 10.03.98	Approvato Approvato	Trentino School of Management Trentino School of Management	04.11.2021 22.11.2021	6,00 ore 8,00 ore
	6 IL DOCUMENTO INFORMATICO - CORSO ON LINE OBBLIGATORIO	Approvato	Uff. Formazione e Aggiornamento	30.11.2021	0,50 ore
2023	1 INCONTRO INFORMATIVO SULLA PRIVACY PER IL PERSONALE AFFERENTE ALLA DDSS	Approvato	Uff. Formazione e Aggiornamento	26.05.2023	3,50 ore

Si rilascia la presente dichiarazione in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.  
Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi (L. 183/11).

Trento, 07.09.2023

**Ufficio Formazione e Aggiornamento**  
- Sara Camarotto -