

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SILVIA ROSCIONI**
Data e Luogo di Nascita **18 dicembre 1971 - ROMA**
Residenza **Via Arnaldo Foschini 10**
Telefono **3475158234**

E-mail **[E-mail silviaroscioni@gmail.com](mailto:silviaroscioni@gmail.com)**
Nazionalità **Italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date **Marzo 2018 - ATTUALE**
Senato della Repubblica Italiana

Principali mansioni e responsabilità **Collaboratore Parlamentare**
XVIII^ Legislatura

Attività svolta **Capo della Segreteria Particolare del **Sen. Mauro Coltorti**, Presidente dell' 8^a Commissione permanente Trasporti, Lavori Pubblici e Comunicazioni**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date **Marzo 2013 - Marzo 2018**
Senato della Repubblica Italiana

Principali mansioni e responsabilità **Collaboratore Parlamentare**
XVII^ Legislatura

Attività svolta **Collaboratore parlamentare della **Sen. Monica Casaletto**, Segretario della 9^a Commissione permanente Agricoltura e produzione agroalimentare**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date **Aprile 2008 - Febbraio 2013**
Senato della Repubblica Italiana

Principali mansioni e responsabilità **Collaboratore Parlamentare**
XVI^ Legislatura

Attività svolta **Collaboratore parlamentare del **Sen. Giacomo Santini**, Vicepresidente della 14^a Commissione permanente (Politiche dell'Unione europea) e membro della Delegazione parlamentare Italiana presso l'Assemblea del Consiglio d'Europa. ;**

Consulente presso la 14^a Commissione permanente Politiche dell'Unione Europea del

Senato della Repubblica.

In questo periodo ho seguito l'attività del **GAM**, Gruppo Parlamentari Amici della Montagna, di cui il Sen. Santini era il Presidente, collaborando all'organizzazione delle riunioni, e curando le conferenze stampa ed i convegni.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date

Aprile 2006 - Aprile 2008

Senato della Repubblica Italiana

Principali mansioni e responsabilità

**Collaboratore Parlamentare
XV[^] Legislatura**

Attività svolta

Collaboratore parlamentare del **Senatore Giacomo Santini** , Membro della 10^a Commissione permanente (Industria, commercio, turismo) e della **Senatrice Ombretta Colli** membro della 12^a Commissione permanente (Igiene e Sanita')

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date

Maggio 2001 - Aprile 2006

Senato della Repubblica Italiana

Principali mansioni e responsabilità

**Collaboratore Parlamentare
XIV[^] Legislatura**

Attività svolta

Collaboratore parlamentare del **Sen. Antonio Agogliati** ; membro della 9^a Commissione permanente (Agricoltura).

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date

Gennaio 1990 - Luglio 1993

Senato della Repubblica Italiana

Principali mansioni e responsabilità

**Collaboratore Parlamentare
XIV[^] Legislatura**

Attività svolta

Collaboratore parlamentare del **Sen. Eugenio Filograna**, Segretario della 11^a Commissione permanente (Lavoro, Previdenza Sociale) ; Membro della 5^a Commissione permanente (Bilancio)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione

Qualifica conseguita

Liceo Cornelio Tacito di Roma

Maturità Classica

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

PATENTE

TIPO B

CAPACITÀ

E COMPETENZE RELAZIONALI E PERSONALI

Nel **maggio 1996**, ho conseguito il **Diploma di Sommelier** presso la FISAR (Federazione Italiana Sommelier Albergatori Ristoratori)

Da gennaio 2000 a dicembre 2001 ho svolto l'attività di **Consulente Esterno** per **Imprenditalia**, associazione di imprenditori e liberi professionisti con la mansione di Responsabile dei rapporti con le istituzioni.

Da giugno 2016 Operatore BLSA -PBLSD

e manovre di disostruzione (adulto/pediatrico), autorizzato all'uso del defibrillatore esterno con brevetto rilasciato da TWO LIFE del Dott. Marco Squicciarini Centro di Formazione P-BLSA accreditato ARES 118 dalla Regione Lazio.

Da luglio 2016 Istruttore PBLSD Heartsaver CPR AED

abilitato alla formazione del personale sanitario, in merito alle manovre di rianimazione cardiopolmonare su adulto, bambino e lattante con l'uso di defibrillatore DAE e manovre di disostruzione. Certificato abilitativo con validità internazionale rilasciato dall'American Heart Association.

Conoscenze informatiche acquisite :

Sistemi operativi: Windows

Applicativi: Office (Word,Excel,Power Point), Adobe (Acrobat Writer, Reader),

Ottima versatilità nell'utilizzo di Internet, in particolare della banca dati del Senato della Repubblica e della Camera dei deputati.

Sono sposata dal 2000 con Roberto, abbiamo tre figli, Francesco Carolina e Giulio.
Ho un'ottima conoscenza della teoria musicale, mi diverto a suonare il pianoforte e la chitarra.
Mi piace leggere, cucinare e viaggiare.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Principali esperienze lavorative:

Nel corso delle varie Legislature, ho svolto attività di organizzazione e coordinamento della segreteria politica, curando in particolare i rapporti con il collegio d'elezione del parlamentare ;
ho fornito supporto e monitoraggio dell'attività legislativa in svolgimento, sia in Aula che nelle Commissioni ;
ho gestito le relazioni esterne ed i rapporti con la stampa ed i vari media;
mi sono occupata dell'organizzazione di conferenze stampa, convegni e di molte campagne elettorali;
Ho inoltre lavorato all'elaborazione di ricerche, rapporti, relazioni; ho redatto atti di Sindacato Ispettivo (interrogazioni, interpellanze e mozioni);
ho approntato emendamenti ai testi legislativi e predisposto dossier legislativi;
redazione di rassegne stampa a livello locale e nazionale ;
gestito l'agenda degli impegni parlamentari ed extraparlamentari ; organizzato viaggi e meeting.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 196/03