

Europass curriculum vitae

Informazioni personali

Cognome/i e nome/i **Montecaggi Corrado**
Indirizzo/i
E-mail
Nazionalità/e Italiana

Impiego ricercato / Settore di competenza Esperienza professionale

Date 2003-2009
Funzione o posto occupato Operatore sociale
Principali mansioni e responsabilità Assistenza alla persona, distribuzione farmaci, gestione attività della struttura
Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale *La Speranza* – Via delle Terre Arnolfe, 33 – 05100 Terni
Tipo o settore d'attività Comunità Psichiatrica

Date 2001-2003
Funzione o posto occupato Addetto alla segreteria
Principali mansioni e responsabilità Operatore front e back office, gestione contabilità prima nota, gestione ordini fornitori, fatturazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Autocarrozzeria 99 – Strada di Camminata – 05100 Terni
Tipo o settore d'attività Settore auto

Istruzione e formazione

Certificato o diploma ottenuto Diploma di maturità
Nome e tipo d'istituto di formazione Scuola Superiore per "Dirigente di Comunità"

Date 1994
 Certificato o diploma ottenuto Qualifica professionale Operatore Office
 Principali materie/competenze professionali apprese Utilizzo pacchetto Office, navigazione internet
 Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione Tecna informatica

Date 1993
 Certificato o diploma ottenuto Qualifica professionale Operatore web designer
 Principali materie/competenze professionali apprese Impostazione ed elaborazione siti internet e pagine
 Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione Tecna informatica

Comprensione		Parlato				Scritto	
web leggere		Interazione				Produzione scritta	
Tecnica		Lettura		Produzione orale			
A2	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
A2	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

Capacità e competenze personali

Madrelingua/e
 Altra/e lingua/e
 Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Italiano

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Ottime capacità relazionali, di osservazione e valutazione, di ascolto e di rielaborazione.

Capacità e competenze organizzative

Attitudine alla risoluzione dei problemi e all'organizzazione del lavoro proprio e del gruppo. Ottime capacità reattive a situazioni di forte stress.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza di Windows XP; applicativi office 2003; Triatel; Photoshop. Buona conoscenza Flash, Dreamweaver, linguaggio HTML. Ottima capacità di navigazione in Internet.

Altre capacità e
competenze

Ottima dialettica e capacità relazionali, veloce capacità d'apprendimento,
spiccato senso di responsabilità, ottima capacità logica.

Patente/i

Patente A e B

Ulteriori informazioni

Da circa 8 mesi collaboro come sub agente nella vendita di shoppers. Etichette ,
nastri. Carta velina.

Maurizio Corvetti