

## Europass curriculum vitae

### Informazioni personali

Cognome/i e nome/i **Montecaggi Corrado**  
Indirizzo/i  
E-mail  
Nazionalità/e Italiana

### Impiego ricercato / Settore di competenza Esperienza professionale

Date 2003-2009  
Funzione o posto occupato Operatore sociale  
Principali mansioni e responsabilità Assistenza alla persona, distribuzione farmaci, gestione attività della struttura  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale *La Speranza* – Via delle Terre Arnolfe, 33 – 05100 Terni  
Tipo o settore d'attività Comunità Psichiatrica

Date 2001-2003  
Funzione o posto occupato Addetto alla segreteria  
Principali mansioni e responsabilità Operatore front e back office, gestione contabilità prima nota, gestione ordini fornitori, fatturazione.  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Autocarrozzeria 99 – Strada di Camminata – 05100 Terni  
Tipo o settore d'attività Settore auto

### Istruzione e formazione

Certificato o diploma ottenuto Diploma di maturità  
Nome e tipo d'istituto di formazione Scuola Superiore per "Dirigente di Comunità"

Date 1994  
 Certificato o diploma ottenuto Qualifica professionale Operatore Office  
 Principali materie/competenze professionali apprese Utilizzo pacchetto Office, navigazione internet  
 Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione Tecna informatica

Date 1993  
 Certificato o diploma ottenuto Qualifica professionale Operatore web designer  
 Principali materie/competenze professionali apprese Impostazione ed elaborazione siti internet e pagine  
 Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione Tecna informatica

Comprensione		Parlato				Scritto	
web leggere		Interazione				Produzione scritta	
Tecnica		Lettura		Produzione orale			
A2	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
A2	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua/e  
 Altra/e lingua/e  
 Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Francese**

**Italiano**

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Ottime capacità relazionali, di osservazione e valutazione, di ascolto e di rielaborazione.

Capacità e competenze organizzative

Attitudine alla risoluzione dei problemi e all'organizzazione del lavoro proprio e del gruppo. Ottime capacità reattive a situazioni di forte stress.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza di Windows XP; applicativi office 2003; Triatel; Photoshop. Buona conoscenza Flash, Dreamweaver, linguaggio HTML. Ottima capacità di navigazione in Internet.

Altre capacità e  
competenze

Ottima dialettica e capacità relazionali, veloce capacità d'apprendimento,  
spiccato senso di responsabilità, ottima capacità logica.

Patente/i

Patente A e B

**Ulteriori informazioni**

Da circa 8 mesi collaboro come sub agente nella vendita di shoppers. Etichette ,  
nastri. Carta velina.

Maurizio Corvetti