



SONIA
ALMONTE LALLI

DATA DI NASCITA:

08/11/1986

CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Genere: Femminile



[Redacted email address]



[Redacted phone number]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA LINGUISTICO

I.T.C. "CAPRIOTTI"

08/01/2011 - 08/01/2012

QUALIFICA PROFESSIONALE ASO (ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO)

CLINICA ODONTOIATRICA DELL'UNIVERSITA' D'ANNUNZIO DI CHIETI

ESPERIENZA LAVORATIVA

20/08/2012 - 31/12/2017 - GROTAMMARE, Italia

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

ATOLLO SRL

- Accoglienza dei pazienti nello studio;
- Gestione della posta e delle chiamate in ingresso e in uscita;
- Gestione dell'agenda appuntamenti;
- Cura degli aspetti amministrativi dell'attività dello studio;
- Gestione dei pagamenti;
- Archiviazione documenti cartacei ed elettronici;
- Esecuzione degli ordini di materiale per le varie attività dello studio.

23/09/2019 - SAN BENEDETTO DEL TRONTO, Italia

Assistente alla poltrona di studio odontoiatrico

STUDIO ODONTOIATRICO ASS.TO PUZZO S. & BOVARA L.

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto B1	Lettura B1	Produzione orale B1	Interazione orale B1	Scrittura B1
----------------------	----------------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------

francese

Ascolto A2	Lettura A2	Produzione orale A2	Interazione orale A2	Scrittura A2
----------------------	----------------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Posta elettronica / Gestione autonoma della posta e-mail / GoogleChrome / Windows / Microsoft Office / InternetExplorer / Utilizzo del browser / Social Network / Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office / Outlook / Instagram / Gmail / Google / Whatsapp / Gestione PDF



PATENTE DI GUIDA

● **Patente di guida: B**

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

● **COMPETENZE COMUNICATIVE**

Ottime competenze comunicative e relazionali acquisite durante la mia esperienza lavorativa. Buona capacità di integrazione con il team e di comunicazione con gli utenti.

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

● **COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE**

Ottime competenze di gestione del front-office e del back-office acquisite durante la mia esperienza lavorativa.