

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



Nazionalità Italiana

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Chiara Nelli**

Data di nascita 07.07.1980

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- 20/01/2022– ad oggi  
In sede del cliente  
Libero Professionista  
Servizi di segreteria per le aziende  
Servizi di reception, emissioni e archiviazione fatture, redazione prima nota, gestione posta
  
- 01/03/07 – ad oggi  
Domicilio Residenza  
Libero Professionista  
• autonomo  
Web creator, web designer, realizzazione siti web statici e dinamici, grafico per la carta stampata
  
- 24/04/2017 – al 05/07/2017  
Addetto Front Office
- Centro Diagnostico R.I.MA s.r.l.  
• Centro Diagnostico  
– accoglienza pazienti – inserimento prenotazioni – agenda medici  
– fatturazione – inserimento dati con applicativo Sys-Clinique
- Impiegato di livello B Part-time
  
- 10/12/02 – 28/02/07  
Web creator, web designer, realizzazione siti web statici e dinamici, grafico per la carta stampata
- Asiacom S.r.l.  
• Web Agency  
Part-time

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1999</li> <li>• I.T.C. Carlo Cattaneo Cecina</li> </ul>	<p>Diploma di maturità tecnica Perito commerciale/ragioniera</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1999</li> <li>• scuola media inferiore G.Fattori Rosisgnano Solvay (LI)</li> </ul>	<p>Corso di informatica di base</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 26/11/2001 – 4/12/01</li> <li>• CSP-BIC LIVORNO S.r.l.</li> </ul>	<p>Corso di Front Office Bancario, moduli:          Il sistema azienda          Comunicazione e customer care          Marketing          Tecnica Bancaria          Le operazioni di sportello (front office e back office)          Disciplina del lavoro temporaneo e sicurezza sui luoghi di lavoro.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 06/05/02 – 06/12/02</li> <li>• Provincia di Livorno – VEGANET-Contributo del F.S.E. Realizzato da Formatica S.r.l.</li> </ul>	<p>Corso di QUALIFICA 800 ore per Sviluppatore Applicazioni Internet; moduli:          Informatica di base:              Windows, posta elettronica, excel, word, power point          Reti informatiche          Editor per la creazione di pagine Web          Grafica Web          Creazione e gestione di database, inserimento e estrazione dati          Commercio Elettronico          Programmazione Web (html, java, javascript, visual basic)          Creazione di Animazione Web          Microsoft visual interdev          Orientamento          Stage (160 ore)</p>
<p>20/02/2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CERTIPASS S.r.l.</li> </ul> <p>Via Lazio 1, 70029 Santeramo in Colle</p>	<p>Eipass 7 moduli USER          Contenuti del corso: I fondamenti dell'ITC, navigare e cercare informazioni su Web, comunicare e collaborare in rete, sicurezza informatica, elaborazione testi, foglio di calcolo, presentazione.</p>
<p>25/03/2021</p> <p>Centro Studi Uniform          Comune di Giardinello (PA)          Istituto "L.Sciascia"</p>	<p>Corso di dattilografia          metodo di battitura a 10 dita con tastiera cieca;          sviluppare precisione di digitazione ed alta velocità di scrittura del testo.</p>

**MADRELINGUA****ITALIANO****ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE** - 8 anni di cui 3 inglese commerciale

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE** - 6 anni di cui 2 francese commerciale

buono

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Puntualità, affidabilità, precisione, comprensione ed adattabilità a situazioni e modalità lavorative e sociali, capacità di iniziativa e di lavoro in autonomia.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Sono una ragazza aperta alle collaborazioni e al lavoro di gruppo, l'esperienza maturata nello svolgimento dell'attività di web designer come libero professionista ha sviluppato ed affinato le capacità di impostare e realizzare progetti, rafforzato lo spirito e le competenze necessarie per lavorare in team con altri professionisti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Buon utilizzo di Microsoft Word, Excel, Access, Power Point, Internet Explorer, Outlook Express, inserimento dati in vari software, importazione e esportazione di database. Velocità di dattilografia 200-250 caratteri al minuto. Ottima conoscenza della navigazione in internet, uso del Browser e dei Client di posta elettronica.

Conoscenze delle tecniche per la professione di webmaster e webdesigner. Uso di Photoshop, Dreamweaver, Adobe InDesign, Adobe Illustrator, gestione di siti su server attraverso il protocollo FTP. Buona conoscenza della piattaforma wordpress. Amministrazione di database con applicazione phpMyAdmin. Creazione e gestione campagne Google Adwords, creazione e gestione account di social network quali facebook, instagram, youtube.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

Computer e Internet, Ginnastica artistica (corso UISP di formazione di 1° livello per istruttori societari di ginnastica artistica femminile, e relativo attestato, corso di formazione per giudici regionali di ginnastica artistica femminile settore promozionale, e relativo attestato). Studi musicali: flauto traverso.

**PATENTE**

Auto, B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**Sito web: [www.tiye.it](http://www.tiye.it)

Vi autorizzo a trattare i miei dati ai sensi del D.lgs 196/03