

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

EDOARDO BORTOLOTTO

Luogo e Data di nascita Milano 26 SETTEMBRE 1975

Indirizzo

Ufficio

Telefono – Cell.

Fax

E-mail

Stato Civile

ESPERIENZA LAVORATIVA

<i>Date</i>	15-01-2005 - AD OGGI
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	AVVOCATO CON ESPERIENZA IN DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO AMBIENTALE (dal 15.01.2005 al 21.11.2006 come praticante abilitato al patrocinio, dal 22.11.2006 iscritto all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Vicenza)

<i>Attività e responsabilità</i>	<p><i>Costituzione parte civile in processi ambientali in nome e per conto di associazioni ambientaliste tra le più rappresentative a livello nazionale</i></p> <p><i>Esperienza in processi per gravi crimini ambientali</i></p> <p><i>Esperienza di drafting law</i></p> <p><i>definizione contenzioso in ambito rapporto di lavoro sia pubblico che privato per conto di patronati / sindacati di rilevanza nazionale (inquadramento, differenze retributive, trasferimenti, problematiche contrattuali, sanzioni e licenziamenti, infortuni sul lavoro e malattie professionali):</i></p>
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	<p>PROFESSIONISTA INDIPENDENTE</p> <p>CONTRÀ MURE PALLAMAIO 96 – 36100 VICENZA</p> <p>TEL. FAX 0444235047</p>

<i>• Date (da – a)</i>	1/4/2003 - 30/06/2004
<i>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	C.A.A.F. ACLI di Vicenza – Via Rossini, 8 – 36100 Vicenza
<i>• Tipo di azienda o settore</i>	Centro di assistenza fiscale
<i>• Tipo di impiego</i>	Impiegato
<i>• Principali mansioni e responsabilità</i>	Elaborazione mod. 730, Unico, Cud, ICI consulenza fiscale e controllo paghe

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<i>• Date (da – a)</i>	25/06/2003 – 31/10/2003
<i>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Consilp Veneto – Via Leonardo Da Vinci, 14 – 36100 Vicenza
<i>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Le associazioni, fondazioni, cooperative: aspetti civilistici, fiscali e commerciali. Costituzione enti, redazione business plan, organizzazione del found raising, gestione risorse umane
<i>• Qualifica conseguita</i>	Esperto economico giuridico del terzo settore

• Date (da – a)	15/11/1995 – 22/10/2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Università degli Studi di Padova – Via VIII Febbraio – 35100 Padova</i>
• Corso di Studio	<i>Diploma di laurea in giurisprudenza - indirizzo pubblicistico - ordinamento quadriennale</i>
• Titolo Tesi	<i>Diritto nazionale e internazionale, economia politica: tesi in diritto fiscale "La fatturazione per operazioni inesistenti in ambito IVA"</i>
• Qualifica conseguita	<i>Laurea in giurisprudenza</i>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE STRANIERE

	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE
	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE</p>	<p>Capacità e conoscenza organizzazione e gestione di uno studio legale compresi i rapporti con i fornitori, acquisite durante la pratica forense. Capacità di ascolto, relazione di dialogo con clienti e colleghi</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE COMPRESI ACCESS ED EXCEL, BUONA CONOSCENZA GENERALE INFORMATICA SIA SOFTWARE CHE HARDWARE, COMPRESA LA GESTIONE DI UN NETWORK, CONOSCENZA DEL PROGRAMMA Q.VISUAL GESTIONE 730, ICI E MODELLO UNICO. CONOSCENZA SISTEMA LINUX E PACCHETTO OPENOFFICE</p>