



Cicoria Rosita

INFORMAZIONI PERSONALI

📍 Via Carpine, 45/A CAP 01027 Montefiascone (VT) (Italia)

📞 (+39) 3929859257 ☎ (+39) 0761823921

✉ rosy73.rc@gmail.com

📧 PEC: cicoria.montefiascone@itpec.eu

Sesso Femminile | Data di nascita: 19/10/1973 | Nazionalità Italiana

Patente: B. Automunito

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/07/2019 ad oggi

Consulente del lavoro presso STUDIO CDL CICORIA ROSITA
Via Dante Alighieri 96/A Montefiascone (VT)
Mansione: Titolare

01/01/2005– al 30/06/2019

Consulente del Lavoro

presso:

Studio Errepi SNC

- Assistenza contabile fiscale e del lavoro

Attività o settore: servizi alle imprese

Mansioni: socia titolare

03/03/2003 - 31/03/2008

Ragioniera

Manzi Petroli SAS

Via del Lago Km. 0,700 Montefiascone (VT) (Italia)

- Addetta alla segreteria ed alla contabilità

Attività o settore : terziario e commercio di prodotti petroliferi

30/07/09

Abilitazione professionale Consulenti del lavoro

Iscrizione presso Albo professionale Consulenti del Lavoro

Ordine CDL di Viterbo al n.356

Piazza Caduti, 11 01100 Viterbo (VT) (ITALIA)

01/01/2004-31/12/2006

Ragioniera e praticante Consulente del Lavoro

01/01/1995-31/12/2002

Ragioniera

Studio Data SAS

- Addetta alla segreteria ed alla contabilità
- addetta paghe e contributi

AEM DI CIUCCI MASSIMO

Attività o settore : studio commercialisti - elaborazione dati

- Addetta alla segreteria ed alla contabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/2007-30/06/2009

Corso per Abilitazione professionale Consulenti del Lavoro

Direzione regionale del lavoro di Roma

Via Cesare De Lollis, 12 00185 Roma (RM) (ITALIA)

01/09/1998–01/07/2003

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

ITGC C.A. Dalla Chiesa via Aldo Moro Montefiascone (VT)(Italia)

Valutazione finale: 54/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	A2
francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle lingue

Competenze comunicative Durante l'attività lavorativa ho maturato buone capacità di coordinamento e di comunicazione. Ottime competenze nell'utilizzo di mezzi e strumenti necessari per il trasferimento delle informazioni

Competenze organizzative e gestionali Ottime capacità di tenuta e archivio documentazione sviluppate nel corso degli studi superiori e nelle esperienze lavorative. Abile nella gestione del tempo e predisposto ai rapporti interpersonali

Competenze professionali Rispetto della gerarchia organizzativa
 Applicazione e rispetto delle indicazioni fornite dai superiori
 Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico
 Orientato all'espansione del proprio bagaglio culturale, all'incremento e al potenziamento delle conoscenze e competenze teorico-pratiche al fine di renderle disponibili e profittevoli nel contesto lavorativo.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

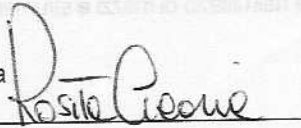
ULTERIORI INFORMAZIONI

ESPERIENZE POLITICHE: Consigliere comunale eletto con M5S (minoranza) presso Comune di Montefiascone dal 31/07/2017 al 09/10/2020

Vicesindaco/Assessore al bilancio-tributi-patrimonio-economato con Lista civica "Montefiascone Merita" presso Comune di Montefiascone (VT) dal 04/10/2021

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere. Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D. lgs 196/2003 e successive modifiche ed intergrazioni - GDPR (**General Data Protection Regulation**) del 25 maggio 2018, per le finalità richieste.

Rosita Cicoria



Montefiascone
20/08/2022