

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita



**INFORMAZIONI PERSONALI**

**GOLINO GIUSEPPE**  
**10, VIA TOSELLI – 81025 MARCIANISE (CE) – ITALY**  
**0823/582158 CELL. 339 50 51 397**  
**0823/582158**  
**politiche.attive@libero.it**

**Italiana**  
**24/07/1979**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p><b>Dal 04/10/2007</b> Computa service Srl.s – Servizi alle Imprese - 10, Via Toselli – 81025 Marcianise (CE)</p> <p>Studio tributario specializzato in assistenza fiscale e tributaria ed in consulenza per finanziamenti agevolati</p> <p>Titolare dello studio</p> <p>Tributarista specializzato in assistenza</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Contabile e fiscale</li><li>- Stima di aziende commerciali e patrimoni</li><li>- Deposito e registrazione marchi d'Impresa</li><li>- P.O.R. ( bandi di finanziamento con risorse regionali);</li><li>- Misure rivolte allo sviluppo dell'autoimprenditorialità (prestito d'onore – microimpres franchising)</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p><b>Dal 01/10/2005 al 01/10/2007</b> Studio Commerciale Associato Nittoli-Tagliatela – 8/10, Via Ricciardi - 81100 Caserta</p> <p>Studio commerciale specializzato in assistenza fiscale, tributaria ed in organizzazione corsi di formazione professionale</p> <p>Praticante Studio</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Elaborazione dati contabili</li><li>- Predisposizione dichiarativi contabili</li><li>- Rapporti con Enti pubblici e privati</li><li>- Elaborazione e redazione business-plan</li><li>- Gestione amministrativa corsi di formazione professionale</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dal 11/01/2005 al 30/06/2006</b></p> <p>Scenari S.r.l. Via Petrarca, 80122, Napoli</p> <p>Azienda operante nel settore della formazione e delle ricerche di mercato</p> <p>Consulente -Docente</p> <p>Attività di consulenza e docenza nell'ambito del progetto denominato "Animazione economica a favore dei giovani di Terra di Lavoro - Scuola e Impresa" organizzato in partnerariato dal C.S.A. (Centro Servizi Amministrativi) di Caserta, dalla Confartigianato Imprese di Caserta e dalla Provincia di Caserta</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dal 15/01/2005 al 04/02/2005</b></p> <p>Scenari S.r.l. Via Petrarca, 80122, Napoli</p> <p>Azienda operante nel settore della formazione e delle ricerche di mercato</p> <p>Consulente – Docente</p> <p>Attività di consulenza e docenza nell'ambito del progetto denominato "Tecniche di comunicazione e condotta tra gli uomini" organizzato in partnerariato dall'Accademia Militale di Livorno</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dal 16/04/2004 al 01/09/2005</b></p> <p>Studio Commerciale Dott. Francesco Alberico</p> <p>Studio Commerciale specializzato in assistenza fiscale, tributaria ed in organizzazione corsi di formazione professionale</p> <p>Praticante Studio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborazione dati contabili</li> <li>- Predisposizione dichiarativi contabili</li> <li>- Rapporti con Enti pubblici e privati</li> <li>- Elaborazione e redazione business-plan</li> <li>- Gestione amministrativa corsi di formazione professionale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dal 28/02/2004 al 30/09/2004</b></p> <p>Netsitytel S.r.l.– Via F.lli Rossetti, 1 - 81020 Capodrise (CE)</p> <p>Azienda operante nel settore della formazione e delle ricerche di mercato</p> <p>Tutor</p> <p>Tutor amministrativo/ contabile nel corso di formazione "Specialista in ambiente web"</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>	<p><b>Dal 19/05/2014</b> AICA – ECDL FOUNDATION CERTIFICATO ECDL Patente europea del computer Istruzione superiore</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>	<p><b>Dal 28/02/2014</b> SALCERT Srl Formazione e consulenza Formazione primo soccorso Addetti al primo soccorso per Aziende dei gruppi B-C Formazione</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>	<p><b>Dal 22/01/2014</b> UNOFORMAT SRL Organizzazione dello Studio Professionale ed Antiriciclaggio verso la IV<sup>a</sup> Direttiva CEE Attestato di partecipazione "Organizzazione dello Studio Professionale ed antiriciclaggio verso la IV<sup>a</sup> Direttiva CEE" Formazione</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>	<p><b>Dal 13/10/2013</b> SALCERT Srl Formazione e consulenza Prevenzione incendi negli ambienti di lavoro classificati a rischio medio Attestato di frequenza "Prevenzione incendi negli ambienti di lavoro classificati a rischio medio" Formazione</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>	<p><b>Dal 02/05/2011</b> U.I.C. Consulenza Finanziaria / Mediazione Creditizia Iscrizione albo Mediatori Creditizi Albo Numero di iscrizione <b>UIC 143741</b></p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>	<p><b>Dal 12/04/2007 al 12/04/2007</b> Asips– Piazza Sant'Anna Palazzo ERA - 81100 Caserta Corso "I Bilanci" Attestato di partecipazione al corso "I Bilanci" Formazione</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Dal 09/02/2007</b>  <b>C.C.I.A.A. di Caserta</b></p> <p>Ruolo Periti ed Esperti del R.D. 20/09/1934 e regolamentato dal D.M. del 29/12/1979</p> <p>Iscrizione al ruolo dei Periti ed Esperti in scritture contabili e stima di aziende commerciali e patrimoni tenuto presso la C.C.I.A.A. di Caserta</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Dal 04/03/2007</b>  <b>I.N.T. Istituto Nazionale Tributaristi</b></p> <p>Tributarista</p> <p>Iscritto al numero 2496</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>Dal 13/01/2006 al 13/01/2006</b>  <b>Asips– Piazza Sant’Anna Palazzo ERA - 81100 Caserta</b></p> <p>Seminario “Le clausole vessatorie”</p> <p>Attestato di partecipazione al seminario “Le clausole vessatorie”</p> <p>Formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>Dal 15/03/2006 al 23/03/2006</b>  <b>Asips– Piazza Sant’Anna Palazzo ERA - 81100 Caserta</b></p> <p>Corso “Il Franchising”</p> <p>Attestato di partecipazione al corso avanzato “Il Franchising”</p> <p>Formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>Dal 09/11/2006 al 30/11/2006</b>  <b>Asips– Piazza Sant’Anna Palazzo ERA - 81100 Caserta</b></p> <p>Corso “L’Impresa start-up”</p> <p>Attestato di partecipazione al corso “L’Impresa start-up”</p> <p>Formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>SAPIENZA DI ROMA</b></p> <p>Piano di studi con indirizzo Professionale/Aziendale.</p> <p>Laurea in Scienza dell’Economia e Gestione Aziendale</p> <p>Istruzione Universitaria</p>

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Dal 1999**  
I.T.C.G. di Marcianise

Diploma di Maturità

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di maturità in Ragioneria con votazione 75/100  
Istruzione secondaria di 2° grado

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

#### ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIME

OTTIME

OTTIME

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Si ritiene di possedere eccellenti capacità relazionali acquisite in virtù di esperienze lavorative maturate durante gli anni.

In virtù di ciò lo scrivente ha effettuato docenze in materia, basate sul trasferimento delle competenze relazionali (vedasi quanto innanzi rappresentato)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Si ritiene di possedere eccellenti capacità *organizzative* acquisite in virtù di esperienze lavorative maturate durante gli anni, quali, innanzitutto, la gestione organizzativa dello studio professionale e del centro di elaborazione meccanografica (vedasi quanto innanzi rappresentato)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza dei sistemi operativi MS DOS e WINDOWS, del pacchetto Office, di Internet, dei programmi di gestione della contabilità Magix ed Apogeo, Buffetti, Sogei, Zucchetti, acquisite nel corso delle esperienze lavorative maturate

PATENTE O PATENTI

Patente di guida **A-B**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Coordinatore**

Gruppo Volontari di Protezione Civile del Comune di Marcianise (CE)

**Presidente**

Pro Loco Marthianisi, città di Marcianise  
Associazione Pro Loco riconosciuta.

**Consigliere comunale Città di Marcianise (CE)**

**Assessore Città di Marcianise (CE)**

Assessorato: Bilancio- Tributi- Finanza- Informatizzazione dei servizi amministrativi –  
Rapporti con il Consiglio comunale- Agricoltura.

***Autorizzo al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e successive modifiche come previste dal GDPR.*** (General Data Protection Regulation) approvato con Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e applicabile a decorrere dal **25 maggio 2018**.