

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PASQUALE GIANESE**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 30/01/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 26/04/1990 al 31/07/1990
Dal 12/09/1990 al 21/11/1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Linguistico Paritario “J. Maritain “ - Taranto
- Tipo di azienda o settore Istituto Privato Superiore Paritario
- Tipo di impiego **Addetto Ufficio copie**
- Principali mansioni e responsabilità Disbrigo pratiche interne ed esterne ufficio

- Date (da – a) Dal 22/11/1994 al 30/06/1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.T.I.S. “ Amaldi “ – Massafra (TA)
- Tipo di azienda o settore Istituto Tecnico Industriale Statale
- Tipo di impiego Assistente tecnico area elettrica (AR02)
- Principali mansioni e responsabilità **Assistente tecnico laboratorio tecnologico**

- Date (da – a) Dal 02/11/1995 al 23/11/1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.P.S.S.C.T. “Don Dilani” – Martina Franca (TA)
- Tipo di azienda o settore Istituto Professionale Statale Servizi Commerciali e Turistici
- Tipo di impiego **Assistente Amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità Varie

- Date (da – a) 24/11/1995 al 30/06/1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.P.S.I.A. “Archimede” – Taranto
- Tipo di azienda o settore Istituto Professionale di Stato Industria e Artigianato
- Tipo di impiego Assistente tecnico area elettrica (AR02)
- Principali mansioni e responsabilità **Assistente tecnico laboratorio di elettronica ed elettrotecnica**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Industriale Statale “A. Righi” - Taranto
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Tecniche con specificità nel settore elettrotecnico, elettronico e telecomunicazioni**
 - Qualifica conseguita **Diploma di “Perito Capotecnico in Telecomunicazioni”**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Voto 50/60

- Date (da – a) Marzo 2002 – giugno 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.P.S.I.A. “Archimede” – Taranto
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso per la Patente Europea dal 1° al 7° modulo**
 - Qualifica conseguita **ECDL**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Base

- Date (da – a) 12/12/2003 – 10/03/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione A.N.S.I. “Associazione Nazionale Scuola Italiana”
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di formazione per Assistenti Amministrativi e Tecnici**
 - Qualifica conseguita **“Il coordinamento amministrativo e tecnico nella nuova prospettiva contrattuale”**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Novembre 2006 – Marzo 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione U.S.R.P. “Ufficio Scolastico Regionale Puglia”
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Infrastrutture informatiche – Computer hardware e software – individuazione malfunzionamenti – conoscenza delle reti – reti di reti – amministrazione e gestione di una rete – struttura e organizzazione di internet – realizzazione di pagine web – componenti multimediali per il web.**
 - Qualifica conseguita **Area tecnologica – Percorso C1**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 17/11/2004 – 17/01/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione A.N.S.I. “Associazione Nazionale Scuola Italiana”
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Profilo professionale e mansioni nel laboratorio “Assistenti tecnici e tutors di laboratorio”**
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 24/05/2005 – 31/05/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Q.M. Gymnasium for Quality**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Metodologie di Customer Satisfaction negli Istituti di Istruzione e Formazione**
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Novembre 2005 – Aprile 2006

PuntoEdu ATA

Conoscenza competenze amministrative e tecniche personale ATA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

29/04/1999

Seminario Microsoft “Technet”

**Conoscenza del sistema operativo Windows 2000 Server
Applicazione delle Policy per la sicurezza interna.**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

10/03/2007

Seminario Masterform “ Windows Vista e Office 2007 nella didattica”

Potenzialità dei nuovi sistemi operativi “Vista” e applicativo “Office 2007”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

28/02/2008 – 24/04/2008

I.R.A.S.E. - TARANTO

**Formazione su conoscenza materiali hardware, guasti e manutenzioni sui personal computer. Le tipologie di reti e configurazioni.
“Tecnico Hardware PC”**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

*Pagina 5 - Curriculum vitae di
[Giannese, Pasquale]*

ITALIANO

INGLESE

buono

buono

elementare

- CAPACITÀ DI RELAZIONARE CON ALTRE PERSONE CON PIENA DISPONIBILITÀ AL DIALOGO.

- GIÀ INCARICATO DI COORDINARE ATTIVITÀ E PERSONALE TECNICO DI PIÙ LABORATORI DELLA STESSA AREA.

- GIÀ INCARICATO DI EFFETTUARE DA RACCORDO TRA LE ATTIVITÀ PROGETTUALI PROGRAMMATE E L'ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE NEI LABORATORI.

- INCARICATO DI EFFETTUARE I CONTATTI ESTERNI PER LE PROBLEMATICHE TECNICHE INERENTI LE APPLICAZIONI MINISTERIALI DI SEGRETERIA (NUMERO VERDE MINISTERIALE).

- GIÀ INCARICATO DI AVERE COLLABORAZIONE DIRETTA CON UFFICIO TECNICO E RELAZIONI ESTERNE CON DITTE FORNITRICI PER LA FORNITURA DI MATERIALE TECNICO .

- CAPACITÀ DI VARIARE E/O MODIFICARE IMPIANTI ELETTRICI E DI RETE LAN DEI LABORATORI INFORMATICI.

- GIÀ INCARICATO COME COMPONENTE COMMISSIONE TECNICA AGLI ACQUISTI.

- CAPACITÀ DI ELABORAZIONE E RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE TECNICHE CON IL COINVOLGIMENTO E LA DISCUSSIONE DI ESPERIENZE TRA COLLEGHI.

- CAPACITÀ IN IMPIANTISTICA ELETTRICA, IMPIANTISTICA DI RETE LAN (SU RAME E OTTICA), CONFIGURAZIONI DI RETE, CONFIGURAZIONE DI ROUTER ADSL, CONFIGURAZIONE SWITCH DI RETE;

- CAPACITÀ DI UTILIZZO APPARECCHIATURE AUDIO/VIDEO CON POSSIBILITÀ DI ELABORAZIONE;

- CAPACITÀ DI MANUTENZIONI STRAORDINARIE HARDWARE SU PERSONAL COMPUTER.

- CAPACITÀ DI PICCOLE RIPARAZIONI DI ELETTRONICA (POSSIBILITÀ DI RIPRISTINARE TASTIERE, MOUSE E STAMPANTI).

- GIÀ PIÙ VOLTE INCARICATO RESPONSABILE DEL SUPPORTO TECNICO SULLE POSTAZIONI DI SEGRETERIE CON INCARICO DI ESECUZIONE PERIODICA DI BACKUP DEI DATABASE E AGGIORNAMENTO DELLE APPLICAZIONI IN USO (**Argo in rete**), (**Sissi in rete**), (**Axios – Infoschool in rete**).

- INCARICATO DI SUPPORTO TECNICO ALLE APPLICAZIONI PER GLI ESAMI ECDL CON SISTEMA ATLAS

B

INCARICATO RSU D'ISTITUTO

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com