



# GIUSEPPE TELLA

## PROFILO

Perito informatico, con spiccate doti comunicative ed espositive e forte determinazione nel raggiungimento di obiettivi preposti.

DATA DI NASCITA:  
02/11/1987

NATO A:  
Napoli

## HOBBY

Arbitro di calcio  
Allenatore di calcio

## ISTRUZIONE

---

### ENAIP, Cuneo

10/20119 – 05/2020  
Corso operatore CAD (Autocad, Inventor)

### ENAIP, Torino

03/2015 – 04/2015  
Corso per tecniche progettazione app android con java

### Istituto Polispécialistico "Pitagora", Pozzuoli (NA)

09/2001 – 13/07/2006  
Perito informatico e capo tecnico, competenze di programmatore informatico (C++, HTML, php, java, Windows, Linux)

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

---

### Amos Scrl – Magazzino Economale A.S.L. CN1

03/07/2020 – 31/05/2022  
Supporto amministrativo e logistico

### Poste Italiane s.p.a. (Cuneo) – Addetto al recapito

15/04/2019 – 30/11/2019  
Portalettere

### Park Hotel Mondovì (Mondovì)– Addetto front-office/receptionist

25/08/2018 – 28/02/2019  
Accoglienza e amministrazione chiusura contabilità

### Michelin s.p.a. (Cuneo) - Operaio

06/03/2017 – 30/04/2018  
Conduuttore trafilé su macchine a caldo

### Pizza Express (Londra) – Chef

07/07/2015 – 23/10/2016  
Addetto cucina e pizze

### Ministero della Difesa (Fossano, CN) – Militare

04/06/2012 – 04/06/2015  
Volontario in ferma prefissata in Esercito Italiano

### Sangiovanni Immobiliare (Pozzuoli, NA) – Consulente immobiliare e Responsabile Ufficio

08/01/2007 – 30/07/2012  
Gestione amministrativa pacchetto immobiliare e gestione clienti

---

## COMPETENZE

---

### Competenze Linguistiche

**Lingua Inglese** Livello B1 (scritto e parlato)

### Competenze informatiche

Conoscenza avanzata degli applicativi Microsoft, del pacchetto Office, navigazione internet e linguaggi di programmazione HTML , C++ , Java.

### Competenze tecniche

Conoscenza nel settore della sicurezza sul lavoro (durante esperienza di operaio): utilizzo DPI e approcci al sollevamento. Conoscenze nel settore turistico (chef e receptionist): cucina e comunicazione con clientela.

### Competenze comunicative

Notevole attitudine al lavoro in team e alla gestione del rapporto con il cliente.

### Competenze organizzative

Capacità di gestire con indipendenza le attività, i progetti e i collaboratori. Ottima capacità di Problem solving.

### Capacità gestionali

Conoscenze avanzate nel campo immobiliare: comunicazione con enti bancari, notarili, statali, fornitori di materiali di ufficio. Gestione siti internet e coordinazione delle attività dell'Ufficio, dei dipendenti e dei clienti.

### Altre capacità e competenze

Brevetto porto d'armi uso sportivo  
Brevetto livello bronzo tiro dinamico

**Patenti:** A – B e carrello elevatore

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196  
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

Firma  
