

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono/FAX  
Cellulare  
E-mail  
PEC

Nazionalità

Data di nascita

**ANCORA SALVATORE**

**VIA DAMIANO CHIESA N. 87 – 72012 CAROVIGNO (BR)**

**0831 990909**

**329 2023679**

**salvatore.ancora@poste.it**

**salvatore.ancora@pec.it**

ITALIANA

17 GENNAIO 1968

## CONDIZIONE FAMILIARE

• Dal 6 settembre 2003

Coniugato con Antonella Ciraci nata a Brindisi il 12 dicembre 1974

Dal 30 giugno 2012

Padre di Beatrice Ancora

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 6/4/1998 ad oggi

Dottore commercialista, tributarista, revisore contabile, consulente del lavoro

• Dal 14/9/2001 al 9/5/2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

OPB S.p.A., via Einstein 11, 70123 - Bari

• Tipo di azienda o settore

Azienda operante nel settore della automazione amministrativa con particolare riguardo alla progettazione e implementazione di sistemi informativi e tecnologici

• Tipo di impiego

Componente del Collegio Sindacale

• Principali mansioni e responsabilità

Controllo di gestione interno, analisi di bilancio e redditività aziendale, verifica di legalità contabile, fiscale, contributiva.

• Dal 1/12/2002 al 7/12/2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

TV SEI S.r.l., s.s. 100, km. 17+500 – 70010 Casamassima (BA)

• Tipo di azienda o settore

Emittente televisiva

• Tipo di impiego

Componente del Collegio Sindacale

• Principali mansioni e responsabilità

Controllo di gestione interno, analisi di bilancio e redditività aziendale, verifica di legalità contabile, fiscale, contributiva.

• Dal 24/3/2005 al 18/1/2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

TELEMOLFETTA S.r.l., s.s. 100, km. 17+500 – 70010 Casamassima (BA)

• Tipo di azienda o settore

Emittente televisiva

• Tipo di impiego

Componente del Collegio Sindacale

• Principali mansioni e responsabilità

Controllo di gestione interno, analisi di bilancio e redditività aziendale, verifica di legalità contabile, fiscale, contributiva.

• **Dal 20/2/2002 al 6/7/2005**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **Dal 15/6/2003 al 2/3/2005**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **Dal 21/10/2004 ad oggi**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **Dal 6/4/2006 al 24/10/2006**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **Dal 23/8/2011 al 31/12/2014**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **Dal 30/1/2013 al 31/12/2014**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MILLE ONDE RADIO S.r.l., s.s. 100, km. 17+500 – 70010 Casamassima (BA)

Emittente televisiva

Componente del Collegio Sindacale

Controllo di gestione interno, analisi di bilancio e redditività aziendale, verifica di legalità contabile, fiscale, contributiva.

PURGATORIO PRODUCTION S.r.l., via Pietro Cola 19 – 70100 Bari

Azienda operante nel settore della produzione teatrale, cinematografica e televisiva

Amministratore

Gestione amministrativa, analisi di bilancio e redditività aziendale, adempimenti contabili, fiscali, contributivi.

CASE DA SOGNO S.r.l., via Roberto da Bari 108 – 70122 Bari

Azienda operante nel settore della intermediazione immobiliare

Liquidatore

Gestione amministrativa finalizzata alla liquidazione delle attività e all'estinzione delle passività e relativi adempimenti contabili, fiscali, contributivi.

MONTECARLO IMMOBILI S.r.l., via Settembrini 3 – 70032 Bitonto (BA)

Azienda operante nel settore edile

Liquidatore

Gestione amministrativa finalizzata alla liquidazione delle attività e all'estinzione delle passività e relativi adempimenti contabili, fiscali, contributivi.

CONSORZIO DI GESTIONE DI TORRE GUACETO, via Giuseppe Verdi 1 72012 Carovigno (BR)

Consorzio finalizzato alla conservazione e gestione della riserva naturale dello Stato di Torre Guaceto

Componente del Collegio Sindacale

Controllo di gestione interno, analisi di bilancio ed economicità aziendale, verifica di legalità contabile, fiscale, contributiva.

ORANGE S.r.l., Via Goffredo Mameli 28/A - 70126 Bari

Azienda operante nel commercio all'ingrosso ed import-export di prodotti caseari di alta qualità  
Sindaco e Revisore Unico.

Controllo di gestione interno, analisi di bilancio e redditività aziendale, vigilanza e verifica di legalità contabile, fiscale, contributiva, revisione contabile.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### • dal 1987 al 1993

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Bari

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di Laurea in Economia e commercio

- Qualifica conseguita

Laurea

- 6 novembre 1997

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Bari

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto tributario, Diritto Commerciale, Diritto amministrativo, Diritto del Lavoro

- Qualifica conseguita

Abilitazione alla professione di dottore commercialista

### Gennaio 2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ministero di Grazia e Giustizia

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Contabilità generale e pubblica, Diritto tributario, Diritto amministrativo, Diritto del Lavoro

- Qualifica conseguita

Abilitazione ed iscrizione al registro nazionale dei Revisori Contabili

### Dal 2003 al 2006

Componente della commissione "Economia e finanza Aziendale" dell'Ordine dei Dottori commercialisti di Bari.

### Febbraio 2006

Frequenza corso specializzazione "Le agevolazioni alle imprese" organizzato da UGDC Bari e Trani

### Dicembre 2010

Frequenza corso specializzazione "Modelli e tecniche di valutazione delle risorse umane nell'ente locale" organizzato da Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bari

### Febbraio 2011

Frequenza corso specializzazione "Esperto in finanziamenti comunitari" organizzato da Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bari

### Novembre 2012

Frequenza corso specializzazione "Revisore negli Enti Locali" organizzato da Fondazione Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bari

### Novembre 2013

Frequenza corso specializzazione "La Revisione negli Enti Locali" organizzato da Scuola di Formazione IPSOA

### Maggio 2014

Frequenza corso specializzazione "Revisore degli Enti Locali" organizzato da Scuola di Formazione IPSOA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Dal 1999 esercita l'attività di dottore commercialista in Bari e Carovigno (BR).

Nell'ambito di tale attività ha maturato esperienza specifica nel settore contabile, fiscale, giuridico tributario, societario e del lavoro.

Ha ricoperto incarichi di revisore contabile di società per azioni e società a responsabilità limitata.

Ha eseguito numerose relazioni di valutazione di aziende su incarico del Presidente del Tribunale di Bari.

Ha eseguito analisi di bilancio con elaborazione e valutazione degli indici economici e patrimoniali.

Ha collaborato con Professori Ordinari della facoltà di Economia e Commercio di Bari nello svolgimento di attività di ricerca e pubblicazione scientifica di diritto privato e commerciale.

Ha coordinato e diretto le operazioni di liquidazione di società a responsabilità limitata operanti nel settore immobiliare.

Ha coordinato e diretto operazioni straordinarie di passaggio generazionale.

Dal 2004 al 2007 è stato componente della Commissione Finanza Aziendale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Bari, effettuando diversi studi e pubblicazioni.

### MADRELINGUA

**Italiano**

### ALTRE LINGUE

#### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Nel corso della propria carriera ha svolto attività che hanno prodotto molteplici contatti interpersonali con necessità di coordinamento con altri operatori e gruppi di operatori. Le attività amministrative e di controllo contabile e sostanziale hanno permesso di relazionarsi con interlocutori di ogni livello sociale e culturale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ha svolto attività di direzione e controllo in società private, coordinando il lavoro di gruppi anche numerosi di persone. Ha coordinato e diretto le operazioni di liquidazione di società a responsabilità limitata operanti nel settore immobiliare. Ha coordinato e diretto operazioni straordinarie di passaggio generazionale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Avendo iniziato la propria attività lavorativa utilizzando esclusivamente, quale strumento di lavoro, il personal computer animato dal sistema operativo DOS, ha seguito tutta l'evoluzione del software per PC ed è in grado di utilizzare qualsiasi programma di videoscrittura, foglio di calcolo, database contabile, browser di rete e sistemi operativi di ogni tipo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Non particolarmente sviluppate

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente "A" e "B"

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**