

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MIRANDA PASQUALE**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **26/04/1962**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **ATTUALMENTE LIBERO PROFESSIONISTA (COMMERCIALISTA-REVISORE DEI CONTI –AMMINISTRATORE E GESTORE DI BENI CONFISCATI ALLA MAFIA PER IL TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA)
FONDATORE (1994) DELLA LAPET SEZIONE CAMPANIA (LIBERA ASSOCIAZIONE PERITI ESPERTI TRIBUTARI)
AMMINISTRATORE DI SOCIETA' OPERANTI NELL'AMBITO DELLA RACCOLTA E DELLO SMALTIMENTO RIFIUTI
ME STESSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità **LIBERO PROFESSIONISTA ISCRITTO ALL'ALBO ODECEC DI NOLA AL N. 468**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **DIPLOMA IN RAGIONERIA IN DATA 1981, SUCCESSIVAMENTE LAUREA IN GESTIONE ECONOMIA DELL'AZIENDA MODERNA IN DATA 2005
UNIVERSITA' LUM JEAN MONNET DI BARI**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ DI GESTIRE IL LAVORO IN GRUPPO ACQUISITE PRESSO STUDI PROFESSIONALI

CAPACITÀ DI ANALISI E RICERCA DELLE SOLUZIONI AI PROBLEMI POSTI IN ESSERE DALLA CLIENTELA PER UNA MIGLIORE GESTIONE DELL'AZIENDA

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

A -B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]