

Impiegato amministrativo. Addetto al reparto contabile, commerciale e fieristico

● **PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Percorsi formativi

- Milite assolto
- Scuole dell'obbligo
- Qualifica Professionale chimico industriale presso ENFAP - Forlì
- Abilitazione albo agenti di commercio presso ASCOM Forlì
- Corso di e-commerce presso ProgrammArea di Forlì
- Corso di formazione gestione "bassi rischi" presso Formula Solidale coop.
- Corso di formazione per Operatore Amministrativo Segretariale
- Corso di formazione sulla sicurezza lavorativa (rischio medio 12h)

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	A1	A1	A1	A1	A1
FRANCESE	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Ottima padronanza del Sistema Windows | Ottima Padronanza del Pacchetto Office | Ottima Gestione degli applicativi di posta elettronica

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

● **INFORMATIVA PRIVACY**

Trattamento dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Antonio G. di