

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TORRE MICHELANGELO**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana

Data di nascita 04/05/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date da 11.10.2017 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **“Telos Advising S.r.l.”**, via Giosuè Carducci 16- 20121 Milano
- Tipo di azienda o settore Società a responsabilità limitata – Consulenza del lavoro
- Tipo di impiego Impiegato 3 livello
- Principali mansioni e responsabilità
Addetto Payroll, riepiloghi contributivi, elaborazione, compilazione e controllo modello F24, CU, Modello 770 e autoliquidazione Inail.
Presenza attiva nelle risoluzioni delle problematiche dei Clienti, fornendo dati tecnici e normativi della materia.
Utilizzo quotidiano della piattaforma INAIL ed INPS per provvedere alle comunicazioni ordinarie con l'ente, quali cassetto previdenziale, elaborazioni ed invio file xml Uniemes e tutti gli espletamenti necessari alla corretta gestione contributiva, previdenziale e assistenziale del Cliente.
Utilizzo della piattaforma della Provincia di Milano al fine di procedere alle comunicazioni di assunzione/cessazione obbligatorie.
Gestione autonoma e partecipata per la risoluzione delle problematiche ordinarie e straordinarie.
- Date da 04.04.2016 a 25.05.2017 – L.G.M.O.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **“Lacome Job Service Srl”**, Via Molino delle Armi, 11 - 20123 Milano
- Tipo di azienda o settore Società a responsabilità limitata – Consulenza del lavoro
- Tipo di impiego Impiegato 2 livello
- Principali mansioni e responsabilità
Addetto Payroll, riepiloghi contributivi, elaborazione, compilazione e controllo modello F24, Cud, Modello 770 e autoliquidazione Inail.
Presenza attiva nelle risoluzioni delle problematiche dei Clienti, fornendo dati tecnici e normativi della materia.
Utilizzo quotidiano della piattaforma INAIL ed INPS per provvedere alle comunicazioni ordinarie con l'ente, quali cassetto previdenziale, elaborazioni ed invio file xml Uniemes e tutti gli espletamenti necessari alla corretta gestione contributiva, previdenziale e assistenziale del Cliente.
Utilizzo della piattaforma della Provincia di Milano al fine di procedere alle comunicazioni di assunzione/cessazione obbligatorie.
Gestione autonoma e partecipata per la risoluzione delle problematiche ordinarie e straordinarie.

- Date dal 29.03.2007 a 01.03.2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "Studio Sc Srl" via Giuseppe Ripamonti 66, 20141 Milano
 - Tipo di azienda o settore Società a responsabilità limitata – Consulenza del lavoro
 - Tipo di impiego Impiegato 4 livello
 - Principali mansioni e responsabilità

Gestione quotidiana dei rapporti con i Clienti dell'Azienda, elaborazione buste paga gestione spettacolo, riepiloghi contributivi, elaborazione, compilazione e controllo modello F24, Cud, 770.

Utilizzo quotidiano della piattaforma INAIL ed INPS per provvedere alle comunicazioni ordinarie con l'ente, quali cassetto previdenziale, elaborazioni ed invio file xml Uniemes e tutti gli espletamenti necessari alla corretta gestione contributiva, previdenziale e assistenziale del Cliente.

Utilizzo della piattaforma della Provincia di Milano al fine di procedere alle comunicazioni di assunzione/cessazione obbligatorie.

Gestione autonoma e partecipata per la risoluzione delle problematiche ordinarie e straordinarie.

- Date da marzo 2005 a marzo 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "Coverage Srl", via Padre Massimiliano Kolbe, 5- 20100 Milano
 - Tipo di azienda o settore Broker assicurativo
 - Tipo di impiego Impiegato
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione dei rapporti con Clienti, mansione ordinaria di segreteria, specializzato in emissione polizze RCA e ARD.

- Date (da – a) Febbraio 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "Gruppo R – De Vecchi, Rizza & Partners Srl", Largo Augusto 8, Milano (MI)
 - Tipo di azienda o settore Studio Commercialista e revisore dei conti
 - Tipo di impiego Stagista
 - Principali mansioni e responsabilità Stage scolastico di 4 settimane, lettera di elogio per il lavoro svolto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 14 giugno 2014 (8ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, corso "I NUOVI SISTEMI RETRIBUTIVI"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studio sui nuovi sistemi retributivi in periodi di cambiamenti.
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- Date (da – a) Da settembre 1999 a giugno 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale "D.Marignoni – M.Polo" Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie in ambito economico
- Qualifica conseguita Diploma in "Tecnico della Gestione Aziendale – ramo Linguistico"

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA **INGLESE**

- Capacità di lettura Elementare
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Determinato e motivato, profondamente disposto a crescere professionalmente; eccellente capacità relazionale e attitudine al lavoro in team; predisposto all'iniziativa; ambizioso, ottima capacità di comunicazione, vastità di interessi personali; entusiasta, spontaneo, preciso, realista, ottimista e puntuale.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità di lavorare in team, organizzandosi e dividendosi i diversi compiti, spiccate capacità di adattamento alle diverse situazioni e di problem solving. Grazie all'esperienza maturata nel lavoro sono in grado di gestire problematiche ordinarie e straordinarie, relazionandomi con i clienti e il team di lavoro
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Grazie alle esperienze professionali svolte ho acquisito una buona capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, adattandole alle situazioni e agli obiettivi prefissati.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza avanzata del pacchetto Office: Word, Excel e Powerpoint, utilizzo software gestionale paghe Alapag e Job Sistemi, utilizzo Adobe Acrobat, utilizzo software Inps, Inail, Provincia di Milano (COB) tutti su portale Internet , configurazione e installazione di Hardware e Software , conoscenza sistemi operativi Windows e Mac. Conoscenza approfondita di Internet Explorer, Firefox, Safari, motori di ricerca, posta elettronica, banking on line, telefonia etc.
PATENTE O PATENTI	Patente B, Automunito.

Michelangelo Torre