

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ELISA DANESI
Indirizzo	██████████ San Vincenzo 57027 (Livorno)
Telefono	██████████
Fax	██████████
E-mail	██████████
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30 MARZO 1969 - PIOMBINO (LI) ITALIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | <ol style="list-style-type: none">1) Dal Agosto 2022 ad oggi2) Dal Febbraio 2016 al Agosto 20223) Dal Marzo 2005 al 16 Settembre 2009 -4) Stagione estiva 1999 – Stagione estiva 20005) Dal 1990 al 1999 e dal 2001 al 20046) dal 1985 al 1998 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <ol style="list-style-type: none">1) <u>ALFEA CINEMATOGRAFIA – Vicolo Scaramucci, 4 56125, Pisa</u>2) <u>L'Ape Regina Società Cooperativa - Via Torre Julia de Jacopo, 01021 Acquapendente VT</u>3) <u>The Green Apple</u> – via Vittorio Emanuele, 52 - 57027 San Vincenzo4) <u>Garden Club Toscana</u> – via della Principessa – 57027 San Vincenzo5) <u>Vare attività</u>6) <u>Cinema Centrale</u> – via Vittorio Emanuele II, 21 57027 San Vincenzo |
| • Tipo di azienda o settore | <ol style="list-style-type: none">1) Gestione Cinema Teatro Verdi San Vincenzo2) Gestione Cinema Teatro Verdi San Vincenzo3) Bar Paninoteca & Birreria3) Villaggio Turistico |

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- 4) Bar Paninoteca, Birreria Ristorante
- 5) Collaborazione gestione familiare Cinema
- 1) **Amministrazione**
- 2) Amministrazione
- 3) Cameriera
- 4) Cameriera e banconista
- 5) Cameriera, Barista
- 6) Coadiuvante della società familiare

- 1) **Amministrazione / organizzazione / programmazione / biglietteria**
- 2) Amministrazione / organizzazione / programmazione / biglietteria
- 3) Bancone, Sala e Cucina
- 4) Bancone, Sala
- 5) Bancone, Sala
- 6) Amministrazione / programmazione / biglietteria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Istruzione

1983 – Licenza Media Inferiore presso Scuola Media Statale
Pietro Mascagni – San Vincenzo

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO – B2

SUFFICIENTE – B2

SUFFICIENTE – B2

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

BUONE CAPACITÀ DI INTERRELAZIONI PERSONALI; BUONA DIALETTICA E OTTIME CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM .

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Buone capacità di coordinamento tra le varie figure professionali .
Ottima capacità di relazione con la Clientela, ed esperienza di cassa .

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

- Buona capacità nell'utilizzo del PC
- Sufficiente conoscenza pacchetti e strumenti gestione informatici
- Ottima conoscenza Internet e Posta elettronica .

PATENTE O PATENTI

Patente Auto tipo B .

ULTERIORI INFORMAZIONI

Note

In riferimento al D.lgs.196/2003, autorizzo ad utilizzare e trattare i dati personali contenuti nel Curriculum Vitae allegato.