

INFORMAZIONI PERSONALI



Donata Franzini



Sesso F | Data di nascita 27/01/1960 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 13/02/2023

Dipendente

Pilgrim's Hotel – Cicognolo - Cremona

Dal 2008 al 31/01/2022

Capo ricevimento

Cremona Palace Hotel - Cremona

- Passaggio di consegne con il collega;
- Organizzazione e pianificazione della giornata;
- Organizzazione del lavoro delle cameriere ai piani;
- Gestione delle partenze;
- Ricevimento ospiti e accoglienza clienti;
- Gestione delle sale meeting;
- Relazionarsi con la cucina per gestione coffee break;
- Quadratura cassa alla fine del soggiorno dei clienti;
- Invio sospesi;
- Gestione corrispondenza mail e redazione preventivi
- Gestione prenotazioni telefoniche e via mail;
- Controllo arrivi della giornata successiva.

Attività o settore Alberghiero - Turismo

Dal 09/09/1985 al 30/04/2008

Addetta al ricevimento

NH Milanofiori (ex Jolly Hotel Milanofiori) – Assago (MI)

- Passaggio di consegne con il collega;
- Gestione partenze e chiusura conti;
- Controllo cassa e sospesi;
- Apertura sale per addebiti delle spese;
- Gestione prenotazioni telefoniche e via mail;
- Accoglienza clienti in fase di check – in;
- Controllo arrivi della giornata successiva.

Attività o settore Alberghiero - Turismo

Dal 02/1985 al 08/1985

Operatrice

Agenzia GTS Viaggi – Cremona (CR)

- Sistemazione e distribuzione cataloghi

Attività o settore Agenzia di viaggi

Dal 1893 al 1984

Rappresentante

Stanhomes - Cremona

- Vendita prodotti in case private;
- Dimostrazione prodotti presso case private;
- Prenotazione nuovi appuntamenti presso i nuovi clienti;
- Approvvigionamento dei vari prodotti.

Attività o settore Vendita al dettaglio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 25/10/22 al 18/01/23

Corso di "ASSISTENTE DI SEGRETERIA PER STUDIO MEDICO" (40 ore)

presso Cesvip Lombardia Soc. Coop.

Dal 07/11/22 al 20/01/23

Corso di "FRONT OFFICE, SEGRETERIA E APPROFONDIMENTI PER L'UFFICIO DIGITALE" (80 ore)

presso Cesvip Lombardia Soc. Coop.

Dal 25/05/2022 al 14/07/2022

Corso di Inglese base

presso Ig Samsic HR SPA della durata di 80 ore con rilascio di Attestato di competenza di Regione Lombardia.

Dal 1982 al 1984

Diploma di Laurea in Scienze turistiche

Facoltà di Economia e Commercio di Bologna (Distaccamento di Rimini)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Spagnolo	C2	C2	C2	C2	C2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- Buone capacità comunicative acquisite nel corso delle mie esperienze lavorative;
- Buone capacità di Problem Solving, Team building e comunicazione acquisite grazie ai corsi di formazione durante la mia esperienza lavorativa a Milano;
- Sono abituata a dialogare e ad interfacciarmi con persone di nazionalità tra le più diverse.

Competenze organizzative e gestionali

- Nel corso dell'ultima esperienza lavorativa, ho imparato ad organizzare e pianificare l'attività lavorativa del personale in Hotel;
- Mi sono occupata della gestione dei ricevimenti interni all'Hotel;
- So lavorare sia in autonomia sia in Team;

- Buone doti di manualità e forte disponibilità al supporto ai colleghi.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente base	Utente base	Utente base

Livelli: [Utente base](#) - [Utente intermedio](#) - [Utente avanzato](#)
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- Conoscenza base di Word, Excel | Posta elettronica | Utilizzo Internet | Utilizzo programma Otelia

Altre competenze

- Patentino di Accompagnatrice Turistica

Patente di guida

B - Automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il presente Curriculum Vitae è valido quale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa a titoli di merito, attestati di servizio, documenti e certificazioni (art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445); a tal fine, il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole del fatto che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o fame uso nei casi previsti dal D.P.R 28.12.2000, nr. 445 – art. 76 (caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere), è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia