

CURRICULUM VITAE

Nome e Cognome
Nazionalità

MARWA EL NAMR
ITALIANA



ESPERIENZA LAVORATIVA

AVVOCATO ABILITATO

Sono iscritta all'Albo degli Avvocati di Milano.

Presto la mia assistenza nell'ambito del diritto del lavoro, fornendo una consulenza giudiziale e stragiudiziale completa e relativa ad ogni aspetto della materia, prestando molta attenzione ad ogni aggiornamento disponibile in tema.

Mi occupo di offrire assistenza legale a privati ed aziende nell'ambito del recupero dei crediti, dalla costituzione in mora all'esecuzione forzata, con una attenta valutazione della migliore strategia di recupero, per ogni singola pratica, con particolare attenzione al bilanciamento tra costi e benefici dell'azione legale da intraprendere.

Tratto problemi legali legati alle violazioni del codice della strada, sia con riferimento all'eventuale aspetto penale delle stesse, sia nella fase di contestazione della sanzione amministrativa nelle sedi più opportune.

Presto, altresì, assistenza stragiudiziale e giudiziale per quanto concerne il risarcimento danni a privati e aziende, in particolare a seguito di danni derivanti da incidente stradale, da infortunio sul lavoro e da responsabilità medica o professionale.

Mi occupo di diritto dell'immigrazione, sia in sede amministrativa che giudiziaria, con particolare riguardo alle problematiche connesse al diritto di soggiorno, di cittadinanza ed alla protezione internazionale.

Nell'ambito del diritto penale, in particolare, con riferimento alle materie sopra indicate, mi occupo di seguire ogni aspetto e tutela occupandomi altresì della difesa legale degli indagati e/o degli imputati. In tale materia ho avuto significative esperienze anche nell'assistenza delle persone offese dal reato, con la costituzione di parte civile e conseguente richiesta danni in sede penale. L'ottima rete professionale che ho creato in questi anni mi permette di collaborare con eccellenti professionisti per consentire di offrire ai clienti un'ampia offerta ed assistenza, senza mai dover sacrificare la migliore attenzione che merita ogni singola pratica.

Dal mese di Maggio 2014 ad oggi: collaboratrice presso lo Studio legale Zaffaroni. Addetta a pratiche in materia di diritto sostanziale

e di diritto processuale civile ed in particolare cause o vertenze di diritto civile in genere; contrattualistica; diritto di famiglia; diritto successorio e cause ereditarie; risarcimento danni in generale; diritto condominiale, locazioni civili e commerciali; recupero crediti; diritto bancario; procedure esecutive mobiliari e immobiliari, diritto del lavoro e previdenza sociale.

Autonomia nella redazione di atti, partecipazione alle udienze, risoluzione di pareri legali, studio delle cause, archiviazione di pratiche legali, segreteria e cancelleria.

Recupero crediti giudiziale NPL – analisi posizione, valutazione strategia, costituzione titolo, esecuzioni mobiliari e immobiliari, monitoraggio pdr e report cliente per diverse società del settore. Recupero in tutta Italia, creazione rete domiciliatari, contatti per istruzioni adempimenti e sostituzione nelle udienze.

Dal mese di Marzo 2013 al mese di Aprile 2014: collaboratrice presso lo Studio legale Zaffaroni per l'espletamento della pratica forense.

Redazione di atti, assistenza in udienza, risoluzione di pareri legali, studio delle cause, archiviazione di pratiche legali, segreteria e cancelleria.

Dal Mese di Ottobre 2011 al mese di Marzo 2013: impiegata come responsabile commerciale e organizzatrice di eventi

Dal mese di Febbraio 2010 al mese di Settembre 2011 dipendente con la mansione di apprendista impiegata amministrativa 5 livello, secondo la classificazione prevista dal vigente CCNL "Metalmeccanici Artigiani", documenti sicurezza cantieri appalti e subappalti.

Durante l'anno 2009 Contratti occasionali per la gestione del credito di alcune società tramite call-centre in bound e out bound

Dal mese di novembre 2006 al mese di giugno 2007: Contratto a tempo determinato con la qualità di ausiliaria di vendita 5 livello, secondo la classificazione prevista dal vigente CCNL.

Dal mese di ottobre 2005 al mese di gennaio 2006: Contratto a tempo determinato con la qualifica di impiegata di 5 livello, secondo la classificazione prevista dal vigente CCNL.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

"Università Statale di Milano"
Laurea magistrale di Giurisprudenza

"Itis M.Curie" Milano via Flli. Zoia 130
Diploma di liceo Scientifico tecnologico



**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Madrelingua italiana
Altra(e) inglese-buono, arabo-sufficiente, spagnolo-buono

**Capacità e competenze
sociali e organizzative**

Ottima capacità organizzativa nella gestione delle risorse umane e nell'organizzazione del lavoro abbinata ad una pronta capacità decisionale acquisita non solo attraverso le esperienze lavorative compiute ma anche attraverso la pratica delle attività sportive, tra cui la Pallavolo che pratico da ormai 20 anni a livello agonistico. Eccellente capacità a lavorare in team per il raggiungimento degli obiettivi prefissi, ottima leadership, il tutto corredato da eleganza e presenza. Mi sono occupata di pubbliche relazioni per eventi organizzati da un'associazione di promozione sociale e più recentemente da una società di organizzazione di eventi; sono stata relatrice di corsi di formazione per sensibilizzare e informare gli studenti riguardo al diritto scolastico.

Mi sono occupata del coordinamento e amministrazione di persone di alcuni progetti e della stesura degli stessi compresi di bilanci e monitoraggi.

Mi piace vivere e lavorare con altre persone in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra. Ho imparato a gestire al meglio le situazioni di stress.

**Capacità e competenze
tecniche informatiche**

Posseggo delle buone conoscenze tecniche informatiche, nell'utilizzo del sistema operativo Apple, Windows e Linux.

Un eccellente uso dell'intero pacchetto office (Word, Excel, Power Point, Access e openoffice).

Conosco il linguaggio HTML e il linguaggio SQL per la gestione di database. Ho una buona conoscenza nell'utilizzo di Internet (explorer, chrome ecc.) e della posta elettronica online o offline (gestita da client).

Ottimo utilizzo della consolle avvocato ed enterprise. Buona conoscenza strumenti gestionali per studi legali. Buona conoscenza dei programmi di ricerca giuridica Giuffrè (De Jure – Juris Data)

PATENTE

B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/16.

Marwa El Namm


9/1/23