



## CURRICULUM VITAE Europeo



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PERRONE VINCENZO
Indirizzo	VIA SEPPESANO 100 00144 ROMA
Telefono	06 47800000
E-mail	<a href="mailto:enzoperrone84@yahoo.it">enzoperrone84@yahoo.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17/07/1984

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 09/10/2023-10/04/2025
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Regionale del Lazio
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Capo Ufficio Stampa Consigliere Segretario Valerio Novelli
- Principali mansioni e responsabilità Realizzazione comunicati stampa per conto del Consigliere, rassegna stampa giornaliera, comunicazione social, utilizzo di software fotografici, montaggio video e realizzazione contenuti per sito internet con wordpress
- Date (da – a) 19/6/2023-29/9/2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo Consiliare M5S Regione Lazio
- Tipo di azienda o settore Partito politico
- Tipo di impiego Responsabile della comunicazione
- Principali mansioni e responsabilità Realizzazione comunicati stampa per conto del gruppo consiliare, rassegna stampa giornaliera, comunicazione social, utilizzo di software fotografici e montaggio video

- Date (da – a) 18/5/2019-20/06/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Guidonia Montecelio
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Portavoce del Sindaco
    - Principali mansioni e responsabilità Realizzazione comunicati stampa per conto del Sindaco, rassegna stampa giornaliera, comunicazione social, utilizzo di software fotografici e montaggio video
  
- Date (da – a) 19/6/2018- 12/3/2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Regionale del Lazio
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Capo Ufficio Stampa Presidente VIII Commissione Agricoltura e Ambiente
    - Principali mansioni e responsabilità Realizzazione comunicati stampa per conto del Presidente, rassegna stampa giornaliera, comunicazione social, utilizzo di software fotografici, montaggio video e realizzazione contenuti per sito internet con wordpress
  
- Date (da – a) GENNAIO 2017-APRILE 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Icco Radio e Radio Kaos Italy
- Tipo di azienda o settore Editoria
  - Tipo di impiego Speaker
    - Principali mansioni e responsabilità Ospite fisso e speaker nella trasmissione radiofonica “Radio Voi” sulle emittenti web-radio “Icco Radio” e “Radio Kaos Italy”
  
- Date (da – a) SETTEMBRE 2014-LUGLIO 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Edizioni Omni Lazio
- Tipo di azienda o settore Editoria
  - Tipo di impiego Redattore
    - Principali mansioni e responsabilità Inviato nei comuni di Mentana e Fonte Nuova di cui tratto politica, cronaca, attualità, economia e costume
  
- Date (da – a) MAGGIO 2014-NOVEMBRE 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Graffio Art e Zona Franca Edizioni
- Tipo di azienda o settore Editoria
  - Tipo di impiego Redattore
    - Principali mansioni e responsabilità Redattore per il service editoriale di giornali inerenti gossip e cucine, utilizzo del programma di impaginazione Quark Xpress
  
- Date (da – a) MAGGIO 2013-GENNAIO 2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tiburno
  - Tipo di azienda o settore Editoria
  - Tipo di impiego Inviato a Monterotondo
  - Principali mansioni e responsabilità Collaboratore per il settimanale nei temi che riguardano: cultura, politica, eventi, economia e cronaca della città di Monterotondo
- 
- Date (da – a) MARZO 2013-APRILE 2013
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Rieti Lazio Tv
  - Tipo di azienda o settore Editoria televisiva
  - Tipo di impiego Inviato nella zona di Roma Nord/Sabina
  - Principali mansioni e responsabilità Realizzazione dei servizi sulla cronaca locale, sia per quanto inerente la parte giornalistica (ricerca dei contatti, interviste e speakerato) sia per quanto riguarda la parte tecnica di ripresa delle immagini
- 
- Date (da – a) FEBBRAIO 2013-MARZO 2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro L'Antifascista
  - Tipo di azienda o settore Editoria
  - Tipo di impiego Redattore
  - Principali mansioni e responsabilità Redazione articoli storici ed attuali sulla rivista fondata da Sandro Pertini ed Umberto Terracini
- 
- Date (da – a) 05/10/2009-MARZO 2013
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Extramagazine (Tesserino da giornalista pubblicista conseguito nel luglio 2012)
  - Tipo di azienda o settore Editoria
  - Tipo di impiego Collaboratore
  - Principali mansioni e responsabilità Curare la pagina nazionale
- 
- Date (da – a) 4/12/2008 – 06/2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Telemaco
  - Tipo di azienda o settore Casa di produzione cinematografica
  - Tipo di impiego Ricercatore, sceneggiatore e produttore esecutivo del documentario d'inchiesta "The Summit" sul G8 di Genova del 20-21 luglio 2001 finalista al festival del cinema di Berlino edizione 2012, distribuito al cinema dalla società Minerva a partire dal 21/02/2013
  - Principali mansioni Ricerca, interviste ai principali protagonisti della vicenda e sceneggiatura
- 
- Date (da – a) 4/12/2008 – 06/2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Telemaco
  - Tipo di azienda o settore Casa di produzione cinematografica

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Ricercatore, sceneggiatore e produttore esecutivo del documentario d'inchiesta "G-Gate" sul G8 di Genova del 20-21 luglio 2001 uscito nel luglio 2011 con il quotidiano l' "Unità" e finalista al premio "Ilaria Alpi" edizione 2011.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni</li> </ul>	Ricerca, interviste ai principali protagonisti della vicenda e sceneggiatura
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	APRILE-MAGGIO 2009
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	TPF Telemaco per conto di Editori Riuniti e distribuito dalla Iris Film
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Casa di produzione cinematografica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Ricercatore e sceneggiatore del documentario-inchiesta "Sangue e cemento", sui crolli del terremoto abruzzese del 6 aprile. In libreria dal 7 luglio 2009 ed al cinema dal 2 aprile 2010.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Intervistare i costruttori, i politici e la gente che ha perso la propria casa, cercando di capire le cause che hanno portato alle tragiche conseguenze del terremoto. Preparare la sceneggiatura del film
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	OTTOBRE-NOVEMBRE 2007
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Studio 100
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Emittente televisiva
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Stagista
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Redigere i comunicati per il telegiornale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	DICEMBRE 2005-GENNAIO 2006
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Gazzetta del Mezzogiorno
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Editoria-Quotidiano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Stagista
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Seguire la cronaca locale ed i comunicati stampa delle associazioni e dei partiti
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	NOVEMBRE 2005
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Puglia Press
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Editoria-Quotidiano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Stagista
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Seguire la cronaca locale ed i comunicati stampa delle associazioni e dei partiti
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2005-2007
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Armonia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Editoria-Mensile
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Collaboratore

- Principali mansioni e responsabilità Seguire la cronaca, politica, eventi, musica e sport nella provincia tarantina

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 4/03/2009-4/06/2009
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Eidos Communication
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Geopolitica, Scrittura giornalistica, Tecniche di ripresa e montaggio televisivo per un totale di 500 ore
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza “Executive Master in giornalismo d’inchiesta”
- 
- Date (da – a) 29/11/2008-15/03/2009
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Eidos Communication
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giornalismo televisivo, Giornalismo radiofonico, Ufficio Stampa, Marketing per un totale di 700 ore
  - Qualifica conseguita Attestato di merito in “Executive Master in giornalismo e giornalismo radiotelevisivo”
- 
- Date (da – a) 2003-2007
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Bari sede di Taranto, corso di laurea in scienze della comunicazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Mondo della comunicazione e dei mass media
  - Qualifica conseguita Laurea
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Primo livello
- 
- Date (da – a) Marzo 2006
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di giornalismo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giornalismo televisivo, radiofonico, carta stampata e new media
  - Qualifica conseguita Attestato di superamento del corso

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
	FRANCESE
• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di lavorare in gruppo
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Organizzazione di eventi culturali, Preparazione di un documentario-inchiesta
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE CON MAGGIORE PROPENSIONE VERSO IL WORD E L'EXCEL, INTERNET, UTILIZZO DI PHOTOSHOP E DI ADOBE PREMIER
PATENTE O PATENTI	Patente di guida B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Magazziniere presso in centro Amazon di Passo Corese da novembre 2017 a febbraio 2018

Call center outbound per le onlus Save The Children, Medici Senza Frontiere e Telethon da ottobre a novembre 2017

Addetto alla reception presso la sede Wind di Parco dei Medici, vigilanza presso il centro commerciale Porta di Roma e cantieri per conto della società Rangers Servizi fiduciari srl da febbraio 2016 a marzo 2017

Addetto alla reception per la società Codice Centro presso la sede Rai di Saxa Rubra dal 13/07/2011 al 05/08/2015

Operatore call center in bound, help desk informatico per Agenzia delle Entrate e delle Dogane presso la società Almaviva commessa Sogei dal 07/09/2010 al 30/06/2011.

Animatore per bambini dal 18/04/2010 al 31/01/2016

Agente immobiliare per Tecnocasa studio salaria monterotondo scalo dal 20/01/10 al 12/04/10

Promoter per Credico dall'11/09/09 al 25/09/09

Servizio civile dal 4/12/2007 al 3/12/2008

Animatore/educatore per bambini per Cooperativa sociale D.O.C. dal 20/06/04 al 5/07/04

Ex Membro dell'associazione artistico-culturale "Lino Agnini", impegnata nella promozione di eventi culturali, mostre, rassegne di poesie e di teatro.

Ex Membro della compagnia teatrale "Lino Agnini"

Ex Iscritto alla FITA (Federazione Italiana Teatro Amatori)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03 del 2003

*Vincenzo Leone*