

Paola Romagnoli  
nata a Colle Val d'Elsa (Fi) 07/07/1972  
residente a Pistoia

## PRESENTAZIONE

Sono interessata alla ricerca di un'occupazione sia part time che full time. Mi piacerebbe trovare ruoli d'ufficio nell'ambito segretariale e amministrativo, in cui poter sviluppare competenze gestionali e organizzative e in cui poter mettere a disposizione precisione, capacità organizzative e attenzione al cliente. Sono iscritta al collocamento mirato L. 68/99 art. 1 .

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Un fiore x tutti, Pistoia  
mansioni di segreteria

dal 02/02/2026 a tutt'oggi

Cooperativa Mi.se, Pistoia, Italia  
tirocinante addetta alla segreteria

15/02/2024 – 30/05/2025

- Mansioni di segreteria;
- Assistenza pazienti;
- Centralino.

Blu Innovation Media; Tribe Italia; Taiki Srl; Coop.L..Service per conto di Gepo, Pistoia, Italia

Operatrice call center e centralinista telefonica per varie aziende  
2002 – 2023

Esperienza pluriennale nel settore Customer Service / Call Center maturata in contesti aziendali diversi , sia inbound che outbound, con principali mansioni di :

- Gestione chiamate
- Assistenza clienti e risoluzione problematiche
- Utilizzo piattaforma Webex per videochiamate

- Inserimento dati, ticketing e aggiornamento
- Gestione agenda e smistamento chiamate
- Supporto amministrativo di base (timbratura documenti, validazione carta di credito)

I AM Milano, Italia

Pubblicista

2000 – 2002

redazione di articoli online inerenti letteratura, costumi e società.

C.A.T. Centro Antagonista traduzioni Livorno Italia

Traduttrice

1997 – 2000

- Attività di segreteria, gestione agenda appuntamenti;
- Traduzioni in lingua spagnolo e francese;
- Attività sporadica di Guida turistica Siena e Firenze.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

07/2025 Pistoia, Italia

Addetto Amministrativo Forma temp

2022 Attestato per addetto selezione, sviluppo e gestione Hr Created connection

2003 -2006 Livorno Italia

CORSI DI FORMAZIONE vari si PNL N.W.G. Italia

Siena

Diploma maturità classica Liceo Ginnasio Piccolomini, indirizzo Siena

## COMPETENZE LINGUISTICHE

lingua madre: italiano

altre lingue:

- inglese

Ascolto B1

Produzione orale B1

Interazione orale B1

Scrittura B1

Spagnolo

- Ascolto B1

Lettura B1

Interazione orale B1

Scrittura B1

francese

- Ascolto B1
- Produzione orale B1
- Interazione orale B1
- Scrittura B1

## COMPETENZE

Padronanza del Pacchetto Office, Social Network, intelligenza artificiale – Gemini e Chat GPT

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"