

DATI PERSONALI

MARETO ALESSANDRA

Via

Cel.

Email

Data di nascita: 16/03/1963

Luogo di nascita:

Stato Civile:

In possesso di Patente B automunita.

STUDI E FORMAZIONE

CONOSCENZE LINGUE STRANIERE

Inglese e Francese a livello scolastico.

INTERESSI Volontariato

Dal dicembre 1999 al giugno 2004 Volontaria/Turnista presso il TELEFONO AMICO di Padova gestione delle telefonate di relazioni d'aiuto.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Conoscenza dei seguenti Programmi e livello:

- Microsoft Excel : Buona

- Microsoft Word : Buona

- Microsoft Access: Buona (uso Software Danea per gestione Amministrativa e Contabile: Fatture – Carico/Scarico Magazzino Materiali - Acquisti/Vendite Clienti – Fornitori ecc.)

Prima Nota Uso del POS

- Microsoft Millewin: Ottima Software Millewin Medici di Base per la gestione dei pazienti:

Cartelle Cliniche – Terapie - Accertamenti - Patologie – Esenzioni – Prontuario Farmaci

Principi Attivi e Accertamenti

Certificati Vari – Caricamento esiti dati anagrafici e Piani Terapeutici – Vaccinazioni.

CONOSCENZE SETTORIALI

Clinica, Anatomia, Strumentistica e Apparecchiature. Ottimo livello di conoscenza.

CORSI FREQUENTATI

- Corso di formazione teorico-pratico, della durata di 1 anno di "Comunicazione e Ascolto Attivo Telefonico" e periodici aggiornamenti successivi, presso **L'Associazione Telefono Amico di Padova**.
- Corso per La Comunicazione in Ambito Clinico: La comunicazione strumento e processo, verbale e non verbale - Gli Stili Comunicativi - La gestione delle situazioni critiche - La comunicazione in ambito clinico. (Nel maggio 2009).
- Corso Apparecchiature Medicali: Contact Center ed escalation chiamate - Tomografia Computerizzata - Molecular Imaging - Terapia - Ultrasuoni – Radiologia – Risonanza Magnetica – Campi Elettromagnetici. (Nel giugno 2009).
- Corso di Primo Soccorso e Gestione delle Emergenze.
- Corso di Formazione per Addetti alla Prevenzione Incendi, Lotta Antincendio e Gestione dell'Emergenza in Attività a rischio di incendio basso.
- Corso di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

- Corso di "Prevenzione e Controllo delle infezioni nel contesto dell'emergenza COVID-19 per Operatori di supporto, organizzato **dall'Istituto Superiore di Sanità di Roma**
- Corsi organizzati da **WHO-World Health Organization** (Organizzazione mondiale della sanità):
 - Emerging Respiratory viruses including COVID-19 methods for detection, prevention, response and control
 - Prevenzione e controllo dell'infezione per il virus COVID-19
 - Long-term care facilities in the context of COVID-19
 - Mass Gatherings Risk Assessment Training
 - Clinical Management of Patients with COVID-19
 - Occupational health and safety for health workers in the context of COVID-19
 - Protect Respiratory Infection
 - Progettazione delle strutture per il trattamento da Infezione Respiratoria acuta

ESPERIENZE PROFESSIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Capacità e competenze relazionali: Diplomazia, discrezione e disponibilità nel trattare col pubblico, ottime capacità di comunicazione con collaboratori e clienti/pazienti, buona predisposizione nell'analisi dei bisogni dei clienti/pazienti prontezza nell'individuazione delle soluzioni.

Capacità di autocontrollo e gestione delle situazioni critiche e di emergenza.

Capacità e competenze organizzative: Capacità a lavorare in autonomia, ma anche in team, attenzione agli aspetti di organizzazione e gestione dei collaboratori, buona capacità di sintesi ed organizzazione dei materiali, disponibilità verso l'azienda, flessibilità e determinazione nel raggiungimento degli obiettivi.