

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BALDINI RICCARDO MARIO
Indirizzo	<i>omissis</i>
Telefono	<i>omissis</i>
Fax	
E-mail	<i>omissis</i>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	01 DICEMBRE 1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (2002– 2003) VODAFONE S.P.A., sede di Ivrea
Ho lavorato come addetto al call-center del noto gestore di telefonia caratterizzato all'epoca da una carica espansiva e da possibilità di crescita professionale. Numerosi sono stati i corsi seguiti durante tale esperienza lavorativa inerenti la sfera della "Comunicazione".

- Date (2004– 2006)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiegoCOMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI – Viale Romania 45- Roma
Settore pubblico
Tenente del Ruolo Tecnico Logistico dell'Arma, sono stato in forza al Comando Interregionale Carabinieri "Pastrengo" di Milano dove ho ricoperto la funzione di Ufficiale Addetto alla Sezione Approvvigionamenti del Servizio Amministrativo con funzioni di direzione, coordinamento e controllo di circa venti militari.
Come addetto al Servizio Amministrativo del Comando Interregionale mi sono occupato della direzione, coordinamento e controllo dei militari facenti parte del mio Reparto.
Assunzione delle cariche di "**Ufficiale Rogante**" dell'Ente di appartenenza assolvendo i compiti previsti dagli artt. 16 e 18 della Legge per l'amministrazione e la contabilità generale dello Stato e degli artt. 63 e 95 del relativo Regolamento.
Assunzione, della carica di "**Capo Sezione Distaccamenti**"
Inoltre ho assunto, interinalmente, la carica di "**Capo Gestione del Denaro**" dell'Ente..

- Date: da 09/2006 a 06/2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiegoROCKWOOD ITALIA S.P.A. – Divisione Gomet- Azeglio
Settore Privato – Produzione e commercializzazione componenti tecnici in gomma per autoveicoli
Sono stato inquadrato con qualifica di Impiegato di Livello C in quanto impegnato in un corso di formazione presso uno Studio Professionale di Commercialisti alla quale affiancavo la presenza in Ditta ove svolgevo le mansioni di competenza relative al Controllore di Gestione.
Acquisite le competenze per assumere nell'azienda di provenienza la qualifica di Controllore di Gestione (e la qualifica di Quadro) mi sarei dovuto occupare a tempo pieno della mansione succitata alle dirette dipendenze dell' Amministratore Delegato. Mi sono licenziato in seguito al superamento del Concorso per Ispettore del Lavoro.

- Principali mansioni e responsabilità

Lug . 2007– ad oggi

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI – Direzione Territoriale del Lavoro dal 2017 ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO – ISPETTORATO TERRITORIALE di Biella
Settore Pubblico

• *Tipo di azienda o settore*

• *Tipo di impiego* Ispettore del Lavoro dal 2007
e Addetto alle Pubbliche Relazioni della Direzione Territoriale del Lavoro (2007-2010)

• *Principali mansioni e responsabilità*

Per l'attuazione dei compiti assegnatigli ovvero individuati autonomamente sulla base di norme speciali, sceglie le modalità accertative in coerenza con gli obiettivi individuati, assume la documentazione specificatamente prevista dalla legislazione sociale, nonché ogni altra documentazione e contabilità aziendale e riscontra la rispondenza della situazione di fatto rilevata con quella risultante dalla documentazione obbligatoria esaminata prevista dalle norme; nel corso del sopralluogo ispettivo ed in contraddittorio con il datore di lavoro o i suoi rappresentanti valuta gli elementi acquisiti e, in caso di constatata inosservanza delle norme di legge, si assume la responsabilità di decidere, normalmente nello stesso luogo di lavoro, se sussista l'opportunità di avvalersi della speciale facoltà di diffida, ove praticabile, al fine di ottenere la regolarizzazione delle inadempienze, formalizzando l'atto in apposita prescrizione, o se invece debba riferirne alla competente Autorità; emette, ove lo ritenga necessario, le previste disposizioni integrative ovvero di adattamento alla fattispecie concreta delle norme di carattere generale; compie se necessario gli atti di polizia giudiziaria di cui agli artt.55 e succ. del C.p.p.; effettua, mediante accertamenti presso le imprese, rilevazioni ed indagini riguardanti, in generale, i rapporti di lavoro e l'andamento della produzione, predisponendo le relative relazioni; nello svolgimento dell'attività ispettiva dirige eventualmente unità operative ispettive delle quali può essere chiamato a far parte personale degli Istituti previdenziali; svolge attività di consulenza ed informazione sull'interpretazione e sulla applicazione delle leggi sulla cui osservanza deve vigilare; collabora alla tenuta della documentazione relativa alla normativa interna ed internazionale, che analizza in rapporto all'attività del settore cui è addetto segnalandone gli aspetti e le correlazioni che interessano il servizio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (2010 – 2011)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Torino – Scuola di Amministrazione Aziendale

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Master Universitario di I° Livello in Business Administration, in seguito a vincita di Borsa di Studio, articolato sui seguenti corsi: General Management, Human Resource Management, Corporate finance, accounting & control, Marketing, Strategia, Operation e Project Management 72 ore

• Qualifica conseguita

MASTER MBA

• Date (1994 – 2002)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Torino – Facoltà di Giurisprudenza

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laurea in Giurisprudenza, indirizzo forense pubblicistico – operativo gestionale d'impresa (esami caratterizzanti sostenuti: Diritto Penale II; Diritti Amministrativo II, Diritto Civile, Scienza delle Finanze II; Diritto dell'Ambiente; Diritto Penale Commerciale; Diritto delle Assicurazioni).

- Qualifica conseguita Dottore in Legge
- Date (1989 – 1994)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Antonio Gramsci di Ivrea (TO)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline scientifiche
- Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente
Buono
Buona

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente
Buono
Buono

Capacità e competenze relazionali

1999-1999 C.O.B.A.R.

Assolvendo il periodo di ferma obbligatoria di leva nel periodo compreso tra il 9/02/1999 e il 7/12/1999 presso il 2° Reggimento Genio Guastatori Alpini di Trento con il grado di Caporale, conseguendo la patente di guida "C", ho maturato significativa esperienza nella gestione di "squadre" e nei rapporti interpersonali. Sono stato eletto "Cobar" ovvero rappresentante dei militari di leva.

2001

Ho partecipato in passato alle iniziative OFTAL (Opera Federativa Trasporto Ammalati Lourdes) ed in particolar modo all'assistenza, per quanto nelle mie capacità, di infermi nel pellegrinaggio annuale Lourdiano. Nel 2004 ho rivissuto l'esperienza del pellegrinaggio con l'Arma dei Carabinieri nell'annuale Pellegrinaggio Internazionale Militare.

2004

Ho partecipato, superando con esito positivo il test di valutazione finale e conseguendo il rispettivo attestato, al "Corso di Formazione per operatori nelle emergenze internazionali connesse al nucleare, batteriologico e chimico";

2005

Ho partecipato, superando con esito positivo il test di valutazione finale e conseguendo il rispettivo attestato, al Corso di Perfezionamento "Procedimenti amministrativi nella gestione tecnica e giuridica dell'ambiente con valutazione dell'influenza sugli organismi viventi delle zone ad alto tasso di inquinamento nelle realtà nazionali ed internazionali".

2005

Insignito della Croce di II Grado al Merito della Croce Rossa Sammarinese.

2007 – 2008

Partecipazione ai seguenti Corsi di formazione nell'ambito del Ministero del Lavoro:

- Il procedimento ispettivo: verbalizzazione notifica degli illeciti, rapporto all'ufficio legale contenzioso – aggiornamento;
- Diffida accertativa monocratica: problemi applicativi;
- Conciliazione monocratica: problemi applicativi;
- La vigilanza nei cantieri.

2009

Partecipazione al Corso svolto presso Città Studi di Biella (Università e Centro di formazione Professionale) e conseguimento del relativo attestato, di: Addetti gestione emergenze, prevenzione incendi e lotta antincendio – rischio basso.

Partecipazione al Corso svolto presso Città Studi di Biella (Università e Centro di formazione Professionale) e conseguimento del relativo attestato, di: Addetti al primo soccorso in aziende del gruppo B e C: Riconoscere un'emergenza sanitaria, Attuare gli interventi di primo soccorso, Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro, Acquisire capacità di intervento pratico

Partecipazione e conseguimento dell'attestato relativo al corso di formazione "La comunicazione interna ed esterna" svolto presso la DPL di Biella.

Attestato di formazione al corso "Lavoro Sommerso nella disciplina degli Appalti"

2012

Partecipazione corso per RLS presso Città Studi di Biella (Università e Centro di formazione Professionale)

2013-2018

- Comunicazione e trasparenza dell'azione amministrativa ai sensi del D.Lgs. 150/2009
- Pari Opportunità e Cambiamento nella Pubblica Amministrazione
- L'etica pubblica quale strumento di valutazione dei comportamenti e di trasparenza dell'azione amministrativa. - Corso per formatori frequentato a Roma e tenuto a Biella.
- Gestione responsabile e produttiva del conflitto in ambito ispettivo – Corso Valore PA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza ed uso del P.C. in ambiente Windows ed utilizzo di software quali Office, Word, Excel, Paint, Internet Explorer, Netscape, Outlook nonché Smartphone Apple.

Applicativi di Contabilità Pubblica (Arma dei Carabinieri), Gestionali e di raccolta dati (Min. Lavoro)

Applicativi utilizzati in Contabilità Privata (Prima Nota, Registrazione Fatture, Bilanci...).

Ottima capacità di apprendimento relativamente a software operativi.

PATENTE O PATENTI

Patente A, B, C.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Posizione Militare: assolto tra il 9/02/1999 e il 7/12/1999 presso il 2° Reggimento Genio Guastatori Alpini di Trento con il grado di Caporale.
- Ferma volontaria di 30 mesi quale Tenente dei Carabinieri dopo superamento Concorso nel 2004 e Corso di 5 mesi presso "La Scuola Ufficiale Carabinieri di Roma".

Consento il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum ai sensi della legge n. 675 del 31.12.1996.

F.to DR. RICCARDO BALDINI