



# Cristina Sammarco

## PROFILO

Affidabile e con indole positiva, in grado di promuovere la fidelizzazione, la soddisfazione e gli acquisti dei clienti con tecniche di consulenza e attenzione scrupolosa alle esigenze individuali, in grado di creare fruttuose relazioni professionali, con eccellenti abilità organizzative e un'impeccabile etica lavorativa.

## COMPETENZE

- Comunicazione efficace
- Tecniche e strategie di accoglienza
- Capacità di coordinazione con i colleghi
- Forte interesse nel creare un gruppo solido con i

## CONTACTE

- Telefono: 3406097276
- E-mail: cristinasammarco2@gmail.com

## FORMAZIONE

- |                 |  |
|-----------------|--|
| 2020<br>Bologna | Laurea Triennale in DAMS, Discipline delle Arti, della Musica e dello Spettacolo |
| 2020<br>Catania | Laurea Magistrale in corso in Comunicazione per la Cultura e lo Spettacolo       |

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

- |  |  |
|--|--|
| Da<br>09/07/2015 a<br>30/09/2015<br>Ragusa | <b>"I Banchi" di Ciccio Sultano, OlioSale&amp;Grano srl.</b><br>Ruolo: Commis de rang<br>Compiti svolti: <ul style="list-style-type: none"><li>• Conoscenza aggiornata dei prodotti in vendita, delle modalità di pagamento e degli standard di sicurezza.</li><li>• Dimostrazione dell'utilizzo dei prodotti evidenziandone le specifiche caratteristiche e reindirizzando eventuali obiezioni verso gli aspetti positivi dell'articolo in questione.</li></ul>   |
| Da<br>01/08/2017 a<br>03/09/2017<br>Ragusa | <b>"I Banchi" di Ciccio Sultano, OlioSale&amp;Grano srl.</b><br>Ruolo: Commis de rang<br>Compiti svolti: <ul style="list-style-type: none"><li>• Accoglienza cordiale e professionale degli ospiti.</li><li>• Pulizia e rifornimento delle console durante il servizio.</li></ul>  |
| Da<br>01/08/2018a<br>15/09/2018            | <b>"I Banchi" di Ciccio Sultano, OlioSale&amp;Grano srl.</b><br>Ruolo: Commis de rang<br>Compiti svolti: <ul style="list-style-type: none"><li>• Elevata autonomia operativa ottenuta grazie a un'efficiente organizzazione e un'effettiva comprensione del proprio ruolo nel rispetto di scadenze e requisiti quantitativi e qualitativi richiesti.</li><li>• Ottima gestione del carico di lavoro e delle relazioni professionali, rispondendo con calma ed equilibrio anche alle situazioni lavorative più impegnative.</li></ul> |
|  | <b>SottoSale srl</b><br>Ruolo: Commis de rang<br>Compiti svolti: <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione efficiente e proattiva dei tempi di lavoro, riducendo il numero degli imprevisti e delle attività inefficaci</li></ul>   |

## Certificazioni

- HACCP
- B1, lingua inglese, acquisito con esame universitario.

