



Cristina Sammarco

PROFILO

Affidabile e con indole positiva, in grado di promuovere la fidelizzazione, la soddisfazione e gli acquisti dei clienti con tecniche di consulenza e attenzione scrupolosa alle esigenze individuali, in grado di creare fruttuose relazioni professionali, con eccellenti abilità organizzative e un'impeccabile etica lavorativa.

COMPETENZE

- Comunicazione efficace
- Tecniche e strategie di accoglienza
- Capacità di coordinazione con i colleghi
- Forte interesse nel creare un gruppo solido con i

CONTACTE

- Telefono: 3406097276
- E-mail: cristinasammarco2@gmail.com

FORMAZIONE

- | | |
|-----------------|--|
| 2020
Bologna | Laurea Triennale in DAMS, Discipline delle Arti, della Musica e dello Spettacolo |
| 2020
Catania | Laurea Magistrale in corso in Comunicazione per la Cultura e lo Spettacolo |

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- | | |
|--|--|
| Da
09/07/2015 a
30/09/2015
Ragusa | "I Banchi" di Ciccio Sultano, OlioSale&Grano srl.
Ruolo: Commis de rang
Compiti svolti: <ul style="list-style-type: none">• Conoscenza aggiornata dei prodotti in vendita, delle modalità di pagamento e degli standard di sicurezza.• Dimostrazione dell'utilizzo dei prodotti evidenziandone le specifiche caratteristiche e reindirizzando eventuali obiezioni verso gli aspetti positivi dell'articolo in questione. |
| Da
01/08/2017 a
03/09/2017
Ragusa | "I Banchi" di Ciccio Sultano, OlioSale&Grano srl.
Ruolo: Commis de rang
Compiti svolti: <ul style="list-style-type: none">• Accoglienza cordiale e professionale degli ospiti.• Pulizia e rifornimento delle console durante il servizio. |
| Da
01/08/2018a
15/09/2018 | "I Banchi" di Ciccio Sultano, OlioSale&Grano srl.
Ruolo: Commis de rang
Compiti svolti: <ul style="list-style-type: none">• Elevata autonomia operativa ottenuta grazie a un'efficiente organizzazione e un'effettiva comprensione del proprio ruolo nel rispetto di scadenze e requisiti quantitativi e qualitativi richiesti.• Ottima gestione del carico di lavoro e delle relazioni professionali, rispondendo con calma ed equilibrio anche alle situazioni lavorative più impegnative. |
| | SottoSale srl
Ruolo: Commis de rang
Compiti svolti: <ul style="list-style-type: none">• Gestione efficiente e proattiva dei tempi di lavoro, riducendo il numero degli imprevisti e delle attività inefficaci |

Certificazioni

- HACCP
- B1, lingua inglese, acquisito con esame universitario.

