

# Curriculum vitae

**Sandra Bellandi**

**Luogo e data di nascita:** Firenze, 16 agosto 1962

## PROFILO PROFESSIONALE

Professionista con una solida esperienza nella gestione autonoma di attività commerciali e competenze consolidate in ambito amministrativo e segretariale. Caratterizzata da affidabilità, precisione e capacità di gestione dei rapporti con il pubblico.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Titolare di Agenzia Gioco Lotto 2003 – 2023

Gestione completa dell'attività commerciale.

Responsabile amministrativa e contabile del punto vendita.

Gestione diretta della clientela e dei servizi al pubblico.

Socia in attività di accessori per borse 2003 – 2023 (In concomitanza)

Partecipazione alla gestione societaria.

Supporto operativo e decisionale nella produzione/commercializzazione di accessori.

Segretaria d'Azienda 1990 – 2003

Gestione delle attività di ufficio e supporto amministrativo.

Organizzazione documentale e gestione della corrispondenza.

## ISTRUZIONE

Diploma di Segretaria d'Azienda

## ALTRE INFORMAZIONI

Dal 2023: Dedita alla gestione e cura degli interessi di famiglia.

Competenze: Gestione autonoma del lavoro, precisione, attitudine al problem solving e ottime capacità relazionali.