

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DI MATTEO Immacolata (detta MELINDA)
Indirizzo	NAPOLI –
Telefono	+39
E-mail	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	05/02/1957
Codice fiscale	DMTMCL57B45F839Q

INCARICHI POLITICI E ASSOCIATIVI

- | | |
|---|---|
| • <i>Date (da – a)</i> | <i>Dal 2017 in corso</i> |
| • <i>ente</i> | <i>Rete nazionale “Città delle donne”</i> |
| • <i>Tipo di ente</i> | <i>Associazione</i> |
| • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | <i>Portavoce nazionale</i> |
| • <i>Date (da – a)</i> | <i>Dal 11/09/2011 al 05/06/2016</i> |
| • <i>ente</i> | <i>Comune di Napoli - II Municipalità</i> |
| • <i>Tipo di ente</i> | <i>Ente locale</i> |
| • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | <i>Assessore ai Diritti con delega a Pubblica Istruzione, Edilizia Scolastica, Politiche Sociali</i> |
| • <i>Date (da – a)</i> | <i>Dal 02/08/2006 al 31/05/2011</i> |
| • <i>ente</i> | <i>Comune di Napoli - VII Municipalità</i> |
| • <i>Tipo di ente</i> | <i>Ente locale</i> |
| • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | <i>Assessore a: cultura, educazione, politiche giovanili, pari opportunità, bilancio, immigrazione</i> |
| • <i>Date (da – a)</i> | <i>Dal 2000 al 2008</i> |
| • <i>ente</i> | <i>Forum del III Settore</i> |
| • <i>Tipo di ente</i> | <i>III settore</i> |
| • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | <i>Portavoce regionale del Forum per la Campania</i> |
| • <i>Date (da – a)</i> | <i>Dal 2002 al 2005</i> |
| • <i>ente</i> | <i>Forum del III Settore</i> |
| • <i>Tipo di ente</i> | <i>III settore</i> |
| • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | <i>Rappresentante per il Forum del III settore al tavolo delle attività produttive della Regione Campania</i> |
| • <i>Date (da – a)</i> | <i>Dal 2001 al 2006</i> |
| • <i>ente</i> | <i>Comune di Napoli</i> |
| • <i>Tipo di ente</i> | <i>Ente locale</i> |
| • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | <i>Delegato del Sindaco alla qualità di vita degli abitanti delle periferie</i> |
| • <i>Date (da – a)</i> | <i>Dal 6 giugno 2004 al 28 ottobre 2008</i> |
| • <i>ente</i> | <i>ARCI Nuova Associazione Comitato Campania</i> |
| • <i>Tipo di ente</i> | <i>Terzo settore (L.383/00)</i> |
| • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | <i>Presidente regionale</i> |

- Date (da – a) 04/04/2005 al 26/11/2015
 - ente Mafalda Società Cooperativa Sociale P.IVA 03138380617
 - Tipo di ente III Settore
 - Principali mansioni e responsabilità Presidente e legale rappresentante
-
- Date (da – a) Dal 1997 al 2008
 - ente ARCI Nuova Associazione Comitato nazionale
 - Tipo di ente Terzo settore
 - Principali mansioni e responsabilità Membro della Presidenza nazionale ARCI Nuova Associazione Comitato nazionale
-
- Date (da – a) Dal 1998
 - ente ARCI Nuova Associazione Comitato nazionale
 - Tipo di ente Terzo settore
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Nazionale del Gruppo Pari Opportunità
-
- Date (da – a) Dal 1993 al 2008
 - ente ARCI Nuova Associazione Comitato nazionale
 - Tipo di ente Terzo settore
 - Principali mansioni e responsabilità Membro della Direzione Nazionale di ARCI Nuova Associazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2023 in corso
 - ente Arcipelago della solidarietà odv
 - Tipo di ente III settore
 - Principali mansioni e responsabilità Direttrice di progetto
-
- Date (da – a) Dal 2006 al 2022
 - ente Cooperativa sociale Mafalda
 - Tipo di ente Cooperativa sociale
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile area legale
-
- Date (da – a) Dal luglio 2005 al luglio 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ARCI Nuova Associazione piazza Garibaldi 101 - 80100 Napoli
 - Tipo di azienda o settore Terzo settore
 - Tipo di impiego Monitoraggio progetto EQUAL II – ITG2CAM123
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento cabina di monitoraggio
-
- Date (da – a) Settembre 2003 - Dicembre 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Arci Campania - piazza Garibaldi 101 - 80100 Napoli
 - Tipo di azienda o settore Associazione non profit
 - Tipo di impiego Monitoraggio progetti.
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del monitoraggio di vari progetti finanziati (Case-rifugio ex “Articolo 18” della Presidenza Cons. Ministri”; progetti misure 3.14, 3.6, 3.5 del POR Campania 2000/2006; Pony della solidarietà e della Sicurezza - Lotto 7 del Comune di Napoli annualità 2005 e 2006).
-
- Date (da – a) Dal 1989 al 2019
 - Tipo di azienda o settore Pubblico (Ministero della Pubblica Istruzione)
 - Tipo di impiego Funzionario statale
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore dei Servizi Generali Amministrativi
-
- Date (da – a) Dal 1977 al 1988
 - Tipo di azienda o settore Pubblico (Ministero della Pubblica Istruzione)
 - Tipo di impiego Impiegato statale
 - Principali mansioni e responsabilità Applicato di Segreteria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|-------------------------------------|
| • Date (da – a) | 2010 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università "Pegaso" |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | Laurea magistrale in Giurisprudenza |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | 110/110 |
| | |
| • Date (da – a) | 1978 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Pirrone (Napoli) |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | Diploma di dattilografia |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| | |
| • Date (da – a) | 1977 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo-ginnasio "Genovesi" - Napoli |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | Diploma di Maturità classica |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | 42/60 |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ALTRE LINGUE

- | | |
|---------------------------------|-------------|
| • Capacità di lettura | IT |
| • Capacità di scrittura | INGLESE |
| • Capacità di espressione orale | Buono |
| | Sufficiente |
| | Sufficiente |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Capacità di relazionarsi con minori, anziani, immigrati e in generale con persone con problemi di mancato o insufficiente inserimento socio-culturale, maturata nel corso di esperienze di operatore, coordinatore, formatore e dirigente presso l'ARCI e presso Enti pubblici.
- Capacità di relazionarsi con funzionari e responsabili di enti pubblici, aziende private, forze sociali e di associazioni per la realizzazione e la gestione di progetti di carattere sociale.
- Capacità di relazionarsi con esperti, tecnici, docenti, liberi professionisti, ecc. maturata nel corso della gestione di numerosi progetti di carattere sociale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

COORDINAMENTO DI OPERATORI DI PROGETTI DI IMPRESA E DI PROMOZIONE SOCIALE.
DIREZIONE POLITICA E ORGANIZZATIVA DI ASSOCIAZIONI E GRUPPI DI LAVORO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

UTILIZZO DEI PRINCIPALI TOOLS DI ELABORAZIONE TESTI E BROWSER INTERNET. UTILIZZO DI SISTEMI DI RETE LOCALE E INTRANET, SISTEMI DI CONTABILITÀ DELLA P.A..

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

- Capacità di conduzione di programmi radiofonici (musica, commento artistico, news) maturata nel periodo 1985-2025 di esperienza presso "Radio Napoli Proletaria", "Radio Città Futura", "Radio Spazio Uno", "Italia Radio", "RAI Radio Tre", "Radio Shamal".

- Organizzazione della rassegna "La musica ribelle" nell'ambito di Estate a Napoli 1993 e 1994

- Organizzazione di rassegne e concerti in Napoli e in Campania per Enti pubblici, Clubs e per la RAI.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

CAPACITÀ DI COMPORRE TESTI DI ARTICOLI PER LA STAMPA, DI COMUNICATI STAMPA; COMUNICAZIONE PUBBLICA SCRITTA E ORALE; CAPACITÀ ORATORIE MATURATE NEL CORSO DI ATTIVITÀ DI DIREZIONE POLITICA.

PATENTE O PATENTI

no

ULTERIORI INFORMAZIONI

Esperienza maturata nel corso degli ultimi 20 anni nella ricerca di finanziamenti, nella gestione amministrativo-contabile di progetti Impresa sociale, nella creazione di partenariati con enti pubblici (Comuni, Province, Regioni), privati (aziende), Associazioni del terzo settore, ecc.

Napoli, lì 31/08/2025

Immacolata Di Matteo