

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DONATI GAIA**
Indirizzo
Telefono Fisso
Telefono Cellulare
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 10\09\1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal gennaio 2002 al dicembre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ESG 89** in Foligno –PG-
- Tipo di azienda o settore COMMERCIALE
- Tipo di impiego Vendite telefoniche annuari economici camera di commercio e guida al turismo di gruppo
- Principali mansioni e responsabilità Operatrice telefonica

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal Gennaio 2003 al Luglio 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Casa ben fatta** di Pieroni Fabrizio in Foligno –PG-
- Tipo di azienda o settore Immobiliare-edilizio
- Tipo di impiego Procacciatrice di clienti al fine di ristrutturazioni post-terromoto
- Principali mansioni e responsabilità Operatrice telefonica

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal luglio 2003 ad Settembre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Overcapital s.r.l** Via Polanga 2 Foligno (PG) Italia
- Tipo di azienda o settore Telefonico web marketing
- Tipo di impiego Vendita prodotti telefonia e web per imprese
- Principali mansioni e responsabilità Addetta agli appuntamenti agenti e vendite telefoniche

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Ottobre 2015 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Intel consulting.P.S. LINE** via Vici 13 Foligno (PG) Italia
- Tipo di azienda o settore Telefonico web marketing Vodafone
- Tipo di impiego Vendita prodotti telefonia e web per imprese
- Principali mansioni e responsabilità Addetta agli appuntamenti agenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1993 al 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale Beata angela -Liceo pedagogico-artistico-
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di maturità
- Qualifica conseguita Maturità
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 39 \ 60
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diplona Magistrale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura elementare
- Capacità di scrittura elementare
- Capacità di espressione orale elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Il lavoro svolto nei vari call-center mi ha dato la possibilità di avere la capacità di relazionarmi con la clientela riuscendo a vendere i prodotti e/o servizi in modo tale da soddisfarli e di poter lavorare con un gruppo di colleghi tanto da attuare un buon lavoro di squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Selezione di prodotti e servizi più consoni alle esigenze del cliente.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Apprendimento veloce di tutto ciò che riguarda le caratteristiche del bene o servizio da vendere dato l'esperienza acquisita negli anni e la formazione di tecnica di vendita data da vari callcenter . quindi conoscenza di base del computer:

ULTERIORI INFORMAZIONI

Svolgerei qualsiasi mansione presso la vostra azienda ,a tempo pieno o part-time

dichiaro inoltre:

**DAL 12\11\2015 usufruisco di invalidità civile non revisionabile (legge 68/99)
codice ICD9 : 29632**