



Ciotti Cinzia



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Addetta vendite Kineo Energy e Facility S.R.L. - Bologna, Italia
03/2023 - Attuale

- Allestimento scaffali

Addetta vendite Conad - Castelfranco Emilia, Italia
06/2022 - 12/2022
addetta alla vendita reparto macelleria

Addetta al Settore Pam Panorama SPA - Vignola, Italia
12/2019 - 11/2020

- Preparazione dei banchi, ordinazione, ed acquisto carne, esecuzione ordini, tagli e confezionamento

Silla Carni - Bazzano, Italia
09/2013 - 11/2019

- Attività quali taglio, rifilatura, disossamento, legatura e macinazione di carni bovine, suine e di pollame

Addetta Ipermercato Carrefour - Bazzano, Italia
11/2012 - 07/2013

- Vendita al banco di prodotti gastronomici, preparazione ordini dei clienti, allestimento banchi e frigoriferi

Impiegata Segretaria Studio Integrato Commercialisti Associati di Porcaro A - Italia
11/2009 - 04/2010

- Attività quali inserimento anagrafiche clienti, gestione chiamate ed email, preparazione note spesa, font office

Operatrice socio assistenziale Casa famiglia - Italia
10/2009 - 03/2010

- Sostegno ed aiuto neonati, bambini ed adolescenti presenti in struttura, preparazione dei loro pasti, gestione delle attività e dei giochi da svolgere, organizzazione e cura della casa, Attività di registrazione di cassa, fatturazioni, allestimento corsie e creazione cartellonistica

Cassiera di supermercato Interspar - Benevento, BN
03/2004 - 07/2009

Attività di registrazione di cassa, fatturazioni, allestimento corsie e creazione cartellonistica



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Geometra
ITIS Galileo Galilei - Italia



INTERESSI

HOBBY E INTERESSI , Yoga, Decoupage, Bricolage

[REDACTED]



[REDACTED]



[REDACTED]



[REDACTED]



categoria B

CAPACITÀ E COMPETENZE

- COMPETENZE DIGITALI
- Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel Power Point ecc) / Sistemi Operativi Windows
- 9XNT2000XPVistaSeven8Windows 10 Android / Posta elettronica / Gestione autonoma della posta e-mail /
- Google Chrome / Windows / Android / Microsoft Office / Utilizzo del browser / Risoluzione dei problemi /
- Social Network / Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office
- COMPETENZE ORGANIZZATIVE
- Capacità di Problem solving.
- Sono in grado di organizzarmi autonomamente il lavoro, definendo le priorità ed assumendomi responsabilità.
- Sono in grado di lavorare in situazioni di stress, in quanto in molte delle mie esperienze, la puntualità, gli obiettivi
- E le scadenze erano un requisito obbligatorio.
- COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.
- Capacità di lavorare a contatto con il pubblico
- Ho sempre lavorato a contatto con le

persone, in ambienti multiculturali, con ruoli in cui, sia la comunicazione

- Che il lavorare in team erano di fondamentale importanza.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Ciotti Cinzia