

MICHELE COCCO

CURRICULUM VITAE

Esperienze di Lavoro

- * dal 01/01/2021
Azienda
mansioni - coadiutore amministrativo
Sanitaservice ASL Foggia
addetto sportello CUP
- * dal 01/10/2013 al 31/12/2020
Azienda
mansioni - in qualità di impiegato
GPI s.p.a.
addetto sportello CUP
- * dal 21/04/2008 al 30/09/2013
Azienda
mansioni - in qualità di impiegato
SEPI s.p.a.
addetto sportello CUP
- * dal 15/07/2007 al 06/03/2008
Azienda
mansioni - in qualità di impiegato
INPS
archiviazione, sgravi fiscali,
dilazioni di pagamento, condoni, bollettini
contributivi domestiche
- * dal 15/05/2007 al 15/11/2007
Azienda
Mansioni - in qualità di operaio
Punto Netto
controllo qualità su forniture presso azienda
FIAT e indotto
- * dal 03/10/2005 al 31/01/2007
Azienda
mansioni - in qualità di guardiano
Luceria Falco
vigilanza su beni comunali
- * dal 30/06/2005 al 25/09/2005
mansioni - in qualità di operaio
zuccherificio S.F.I.R.
controllo qualità e confezionamento zucchero
- * dal 03/01/2005 al 30/04/2005
Azienda
mansioni - in qualità di impiegato
Cooperativa agricola Castiglione
- compilazione bolle di accompagnamento
compilazione documentazione EUREP-GAP,
pesatura merce in arrivo, compilazione moduli
assunzione operai agricoli, ecc...
- * dal 01/09/2004 al 30/09/2004
Azienda
mansioni - in qualità di impiegato
Cooperativa agricola Futuragri
controllo documentazione varia
- * dal 07/04/2004 al 30/06/2004
Azienda
mansioni - in qualità di impiegato
Cooperativa agricola Futuragri
controllo peso merce in arrivo, inserimento dati

- prodotto e cliente al terminale, rilascio bolla di consegna merce
- * dal 25/11/2002 al 15/01/2004 - in qualità di consulente
Azienda Alleanza Assicurazioni S.p.A
mansioni contattare nuova e vecchia clientela per proporre i vari prodotti del ramo vita, riscossione domiciliare delle rate, formazione dei neo assunti
-
-
- * dal 01/05/1999 al 30/06/1999 - in qualità di operaio
Azienda Cooperativa agricola Futuragri
mansioni imballaggio prodotti agricoli

Istruzione e Formazione

Istruzione
1997
Votazione

- Analista Contabile
49/60

Capacità e Competenze

Lingue

- francese
- Inglese

Conoscenze informatiche

- Access
- Power point
- Excel
- Software per contabilità aziendale
- Strumenti per chat e forum
- Tecniche di configurazione di software
- Tecniche di gestione di posta elettronica
- Tecniche di navigazione internet, download, salvataggio
- Word o altri prodotti di videoscrittura

Abilitazioni

Patenti

- Patente B

Iscrizione albo

- Iscritto albo mediatori creditizi n° 17571

Firma



Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”