

CURRICULUM VITAE

Claudia Angelica Pinton



Cittadinanza: Italiana
Data di nascita: 06/09/1981 in Cile
Sesso: Femminile
Patente: B – Automunita



Addetta al back office commerciale e customer care presso azienda di servizi alle aziende.

Esperienza professionale

*Da Agosto 2023 ad oggi: **Addetta al back office commerciale e customer care specialist.***

Come addetta al back office commerciale e addetta al servizio clienti gestisco tutto quello che riguarda gli aspetti commerciali dell'azienda, organizzo campagne di tele-marketing mirate (in varie regioni italiane) tramite chiamate outbound a freddo, fisso appuntamenti e gestisco l'agenda degli agenti fornendo supporto; inserisco e monitoro pratiche attraverso il CRM dell'azienda, genero lead. Ricevo chiamate in ingresso da clienti e potenziali clienti, preparo materiali di vendita e mi occupo anche di assistenza clienti. Mi confronto giornalmente con le altre figure dell'azienda, dall'ufficio marketing, commerciale e la direzione. Lavoro in sede giornaliero.

*Da Febbraio 2017 ad Ottobre 2023: **Agente settore telecomunicazioni, energia e gas.***

Mi occupavo di gestire trattative con clientela business (piccole e medie imprese del territorio) per quanto riguarda la telefonia (sia fissa che mobile), con TIM e i principali brand di telefonia. Eseguivo chiamate "a freddo" a potenziali clienti e analizzo i consumi e le necessità e lo indirizzavo verso l'offerta più adatta alle loro esigenze.

Mi occupavo anche di Gas e Energia, sia con clientela business che consumer.

*Da Maggio 2014 a Gennaio 2017: **Sales assistant presso Italia on line (Libero, Virgilio, pagine gialle, bianche, Google)***

Mi occupavo della ricerca attiva di potenziali clienti business e di presentazione di offerte per la comunicazione più adatta a ogni esigenza. Facevo il porta a porta commerciale, arrivando a circa un centinaio di contatti a settimana. Italia on line comprende i portali di libero, Virgilio, Pagine gialle e pagine bianche, siti WEB, SEO, Ad Words, Fanpage FB, ADV su FB, europages, pubblicità televisiva e radiofonica e molto altro.

*Da Dicembre 2012 a Marzo 2014: **Titolare Negozio Telefonia Multibrand***

Mi occupavo della completa gestione di un negozio di telefonia con gestione dei marchi WIND, TIM, VODAFONE, TRE, LYCA MOBILE.

Gestivo uno staff di due persone, motivandole e aggiornandoli sulle nuove offerte. Mi occupavo di formazione e gestione. Inserimento tramite gestionali i passaggi da un operatore a un altro, con o senza portabilità del numero, inserimento di opzioni ad hoc per il cliente.

Utilizzo del sistema Android, Windows Mobile e Apple e sistemazione problemi software, configurazione telefoni e tablet.

Utilizzo dei gestionali WIND, TIM, VODAFONE, TRE e LYCAMOBILE. Gestione offerte internazionali.

Gestione delle dinamiche di negozio, gestione degli ordini, cambi di anagrafica, ricariche.

Da Gennaio 2009 a Ottobre 2011: **Addetta alla reception, gestione centralino e call center.**

Mi occupavo di controllo delle entrate e uscite e registrazione dei visitatori, gestione del centralino e smistamento chiamate, accoglienza clienti e gestione agenda. Inoltre eseguivo chiamate outbound per proporre caffè in cialde e macchinette per il caffè a clienti selezionati tramite liste e gestivo un portafoglio clienti selezionato. Fornivo una prima assistenza telefonica e gestivo un pacchetto clienti.

Nome azienda: Kronos Caffè, Padova (PD).

Istruzione e formazione

Da Dicembre 2010 a Marzo 2011

Titolo della qualifica rilasciata: **Volontario del Soccorso (VDS) della Croce Rossa Italiana.**

Manovre di primo soccorso con abilitazione al defibrillatore. BLS.

Da Settembre 2002 – gennaio 2003

Titolo della qualifica rilasciata: **Somministrazione alimenti e bevande + HACCP**, corso riconosciuto dalla Regione Veneto

Principali tematiche/competenze. Legislazione igienico sanitaria, elementi di diritto, sicurezza sul lavoro.

Da Settembre 1996 – Luglio 2001

Titolo della qualifica rilasciata: **Diploma di Tecnico dell'Abbigliamento e della Moda**

IPSIA E. U. RUZZA Padova

Lingue straniere:

Italiano: madrelingua

Inglese: livello elementare Spagnolo Livello : intermedio

Volontariato

Da Gennaio 2021 ad oggi: **FAI - Fondo per l'Ambiente Italiano**

Collaboro col FAI come volontaria. Molte volte mi propongo come Cicerone ed illustro ai visitatori i luoghi aperti durante le giornate di visita. Altre volte sto al banco informazioni.

Da Luglio 2012 a Febbraio 2015: **Alliance of Guardian Angels**

Insieme ad altri volontari andavo a distribuire beni di prima necessità ai bisognosi della mia città. Distribuivamo te caldo o freddo, snack, coperte e vestiario e conforto. Uscivamo una volta alla settimana, su turni, dalle 21 alle 23.30 nelle zone di Padova stazione, centro e limitrofi.

Altre capacità e competenze

Conoscenza dei CRM in particolare Salesforce, del Pacchetto Office e del sistema operativo Android. Buon eloquio, empatia e pazienza completano il mio profilo.

Hobby

Amo la fotografia e mi piace fotografare i luoghi storico artistici della Regione Veneto. Collaboro con la pagina Facebook de "I meravigliosi luoghi segreti del Tri-veneto" come redattrice ed elaboro articoli sulle principali bellezze ed attrattive del triveneto. Sono appassionata di musica medievale e rinascimentale, tecnologia e sono un'appassionata di videogiochi d'azione.

Autorizzo espressamente il trattamento dei miei dati personali per le esigenze di selezione e comunicazione ai sensi delle leggi 675/96 e 196/2003.

IN FEDE

Giulia Angelica Pank